

**PROCESSO: 23068.**

**Requerimento para Emissão de Diploma de Pós-Graduação "*Stricto Sensu*" e**

**Declaração de Conclusão de Curso**

**À Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação,**

Pelo presente solicito a confecção e registro de diploma para:

Aluno(a): **XXXX**

Telefone: **XX XXXXX-XXXX**

E-mail: **XXXX@XXX**

RG: **1.234.567 – XXX-XX**

Seguem os seguintes documentos:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **Cópia completa de diploma de graduação (com registro e reconhecimento pelo MEC)** |
| **X** | **Cópia da ata de defesa** |
| **X** | **Cópia da Certidão de nascimento/casamento** |
| **X** | **Cópia da Carteira de Identidade (emitida por SSP ou órgão militar)** |
| **X** | **Certidão de Quitação Eleitoral (atualizada e emitida pelo TSE)** |
| **X** | **Nada Consta do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB)** |
|  | **Comprovante de Quitação com o Serviço Militar** |
|  | **Cópia da Carteira Nacional de Estrangeiros – RNE (se estrangeiro)** |

Declaro que o(a) aluno(a) acima referenciado(a) cumpriu todos os requisitos para obter o grau de Mestre em Administração, conferido pelo Programa de Pós-Graduação em Administração do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas da Universidade Federal do Espirito Santo com defesa de dissertação aprovada em **XX de xxxx de 20xx**. Informa-se ainda que o curso de **mestrado** é homologado pelo Conselho Nacional de Educação, **Portaria MEC 656, de 22/5/2017, DOU 27/7/2017, seção 1, pág. 20**.

### Vitória-ES, XX de XXXX de 20XX.

# XXXXXXXXXXX

# Coordenador(a) do PPGAdm/CCJE