



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Programa de Pós-graduação em Administração			
RECURSO: PROAPEM () OUTRO RECURSO () <i>Informar o recurso:</i>			
SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM / DIÁRIAS			
PASSAGEM AÉREA () DIÁRIAS INTEGRAIS () DIÁRIAS PARCIAIS (informar a quantidade de diárias): OBS: Casos as diárias sejam divididas para mais de um setor, favor informar o quantitativo de cada setor e o nome do setor:			
DADOS DO PROPOSTO / BENEFICIADO			
VÍNCULO: DOCENTE UFES () DOCENTE – Sem SIAPE (Visitante/Colaborador) () ALUNO UFES (<i>apenas passagem</i>) () CONVIDADO () CONVIDADO ESTRANGEIRO ()			
NOME:		SEXO: F () M ()	
CPF:		RG:	
TELEFONE PESSOAL (com DDD):		E-MAIL PESSOAL:	
DATA DE NASCIMENTO:		CARGO/FUNÇÃO:	
MATRÍCULA SIAPE (servidor):		MATRÍCULA (<i>aluno UFES</i>):	
PASSAPORTE: <i>*para solicitações de eventos internacionais docente/aluno e convidados estrangeiros</i>			
NOME DA MÃE (<i>apenas estrangeiro</i>):			
DADOS BANCÁRIOS (<i>apenas quando solicitar diárias</i>)			
<i>* para solicitações de diárias, não pode ser banco digital, conta conjunta ou poupança exceto poupança da CEF</i> <i>* Preenchimento incorreto dos dados bancários são de responsabilidade do solicitante.</i>			
() BANCO DO BRASIL Nº 001	() BANESTES Nº 021	() BRADESCO Nº 237	() INTER Nº 077
() CAIXA E. FEDERAL Nº 104	() SICOOB Nº 756	() SANTANDER Nº 033	() ITAÚ Nº 341
OUTRO BANCO (NOME E NÚMERO):			
AGÊNCIA:		CONTA CORRENTE:	
COMPROMISSO (<i>informar apenas o período de participação</i>)			
<i>* preenchimento obrigatório</i>			
DATA (<i>apenas o período de participação</i>): Início / / e término / /			
HORA (<i>apenas o período de participação</i>): Início e término			
ESPECIFICAÇÃO DO COMPROMISSO (<i>nome do compromisso, local, descrição da atividade a ser realizada e outros</i>):			

--

DADOS DA VIAGEM

ORIGEM DO DESLOCAMENTO (<i>Município/Estado</i>):	DATA DA SAÍDA:
---	----------------

LOCAL DO COMPROMISSO (<i>Município/Estado</i>):	DATA DE RETORNO:
---	------------------

TRANSPORTE:

AÉREO () ÔNIBUS () TREM () VEÍCULO OFICIAL ()

VEÍCULO PRÓPRIO () Manifesto minha opção por viajar em veículo/condução de minha propriedade ou fretado de terceiros, conforme roteiro abaixo, por minha livre e espontânea vontade, objetivando comodidade, dispensando, assim, a passagem e/ou o veículo desta Instituição colocado à minha disposição. Assumo, pelo presente, total e integral responsabilidade por quaisquer ocorrências, acidentes de trânsito ou quaisquer outros, caso venham a acontecer no deslocamento informado, ficando a Universidade Federal do Espírito Santo totalmente isenta de quaisquer pagamentos, ônus ou responsabilidades por possíveis danos materiais durante a viagem.

SE O DESTINO NÃO POSSUI AEROPORTO, ESPECIFIQUE O ROTEIRO DE VIAGEM AQUI:

SUGESTÃO DE VOO

* a compra do bilhete, deverá ser realizada considerando o horário e o período da participação no evento, o tempo do traslado e a otimização do trabalho.

Fica a cargo da Coordenação de Passagens a escolha do voo levando em consideração o princípio da economicidade.

	IDA	RETORNO
TRECHO:	CIDADE DE ORIGEM – CIDADE DE DESTINO	CIDADE DE ORIGEM – CIDADE DE DESTINO
CIA AÉREA:		
NÚMERO DO VOO:		
DATA E HORA PARTIDA:		
DATA E HORA CHEGADA:		

INFORMAÇÕES RELEVANTES

* espaço reservado para informações extra a respeito da solicitação de passagens e diárias

--

JUSTIFICATIVAS

* marcar quantas forem necessárias

() VIAGEM URGENTE (*menos de 25 dias para passagem e diária nacional e 35 dias para internacional*)

() COM MAIS DE 30 DIAS ACUMULADOS (*total solicitado em 12 meses*)

() VIAGEM NO FINAL DE SEMANA OU FERIADO

() ESPECIFICAÇÃO DO AEROPORTO (*cidade com mais de um aeroporto*)

() DESEMBARQUE COM MENOS DE 3 HORAS DO INÍCIO DO EVENTO

() GRUPO DE MAIS DE 5 PESSOAS

DESCREVA AQUI SUA(S) JUSTIFICATIVA(S):

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente, eu o(a) beneficiado(a), comprometo-me a:

- Restituir, em cinco dias contados a partir da data de retorno à UFES, as diárias recebidas em excesso;
- Restituir as passagens não utilizadas sem justificativa válida de acordo com norma prevista na Portaria UFES nº 90, de 10 de fevereiro de 2020, em cinco dias contados a partir da emissão da GRU (Guia de Recolhimento da União);
- Arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para chegada ao aeroporto;
- Encaminhar o canhoto das passagens utilizadas juntamente com a Prestação de Contas da Viagem (Relatório de Viagem e certificado do evento, se existir) no prazo de 5 (cinco) dias;
- Arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando não for de interesse da instituição.

BAGAGEM

Para as solicitações de passagens aéreas, o solicitante terá direito a uma bagagem de 23KG a partir de 3 pernoites.

() Sim, para solicitação de bagagem de 23KG .

() Não necessito de bagagem de 23 KG.

OBS: para solicitações com menos de 3 pernoites, o solicitante terá direito a uma bagagem de 10KG

Assinatura digital com senha eletrônica através do Protocolo Web - Lepisma do(a) Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação e assinatura digital do solicitante (proposto)