



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Curso de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075-910 - ES É Brasil - Tel. (27) 3335.2599

PROGRAMA

Disciplina: Gestão com Pessoas	Código: ADM-06140
Carga Horária:	60 horas

1. EMENTA:

Administração de Pessoal dentro da Evolução da Teoria Administrativa: objetivos e evolução. Retrospecto histórico e breve análise dos principais enfoques (jurídico, tecnicista-moralista, de relações humanas, comportamentalista, sistêmico). Administração de Pessoal e Ecologia. Influências e características culturais. Problemas básicos da Administração de Pessoal. Conceitos e Objetivos, Funções e Posição da Administração de Pessoal dentro da Empresa. O mercado de recursos humanos, recrutamento, seleção, integração, planejamento de RH, descrição de cargos, plano de cargos e salários, plano de carreira, higiene e segurança no trabalho, benefícios (legais e voluntários), desenvolvimento, treinamento, capacitação. Sistema de Informação de RH. O indivíduo na organização e seus reflexos na administração de pessoal.

2. OBJETIVO

Fornecer aos alunos instrumentais necessários ao exercício da função de recursos humanos, propiciando aos mesmos uma visão estratégica e crítica da área de RH, destacando a sua importância e seu papel em um cenário de mudanças e constantes transformações.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I É A Administração de Recursos Humanos (perspectivas histórica, atual e de futuro)

1.1 Evolução da administração de recursos humanos e breve análise dos principais enfoques (jurídico, tecnicista-moralista, de relações humanas, comportamentalista, sistêmico).

1.3 A administração de recursos humanos como sistema e seus subsistemas.

1.4 Os desafios para a administração de recursos humanos.

UNIDADE II É Os Sub-sistemas Suprimento e Aplicação

2.1 Análise de Cargo

- 2.2 Planejamento e Alocação de Pessoas
- 2.3 Recrutamento e a seleção de pessoas.

UNIDADE III É O Subsistema de Treinamento e Desenvolvimento

- 3.1 Treinamento e desenvolvimento de pessoas.
- 3.3 Aprendizagem.
- 3.2 O processo de treinamento.
- 3.4 Avaliação de treinamento.

UNIDADE IV É O Subsistema de Compensação

- 4.1 Remuneração de Pessoas
- 4.2 Administração de Carreiras

UNIDADE V É O Subsistema de Controle

- 5.1 Avaliação de desempenho
- 5.2. Sistema de informação de RH

UNIDADE VI É Administração das Relações com os Funcionários

- 6.1 Relações trabalhistas
- 6.2 Qualidade de Vida no Trabalho

4. METODOLOGIA DO ENSINO

Aulas expositivas dialogadas; estudos de caso; leitura, análise e debates de textos; situações simuladas; diagnósticos de campo; desenvolvimento de artigo científico.

5. METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados da seguinte forma:

1o. BIMESTRE :

Prova escrita conteúdo: Unidade I, II, III
Valor: 7,0.
Trabalhos para serem realizados em grupo: 3,0
Total: 10

2o. BIMESTRE:

Prova escrita conteúdo Unidade IV, V, VI
Valor: 6,0.
Trabalhos para serem realizados em grupo: 1,5
Apresentação sobre um tema em Gestão com Pessoas: 2,5
Total: 10

O resultado final será atribuído pela média simples destas duas notas.

O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final.

Observação importante: independente da nota é pré-requisito para aprovação 75% de frequência as aulas. O abono das faltas será concedido por meio de requerimento e dentro dos casos previstos pelo regulamento da Universidade.

6. BIBLIOGRAFIA/REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

6.1. Bibliografia Básica:

GIL, A. C. **Gestão de pessoas:** enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.
CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos.** Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

6.2. Bibliografia complementar:

- ANTUNES, Ricardo L. C. **O que é sindicalismo**. 10. ed. - São Paulo: Brasiliense, 1985. 95p. (Coleção primeiros passos)
- ARAÚJO, L. C. G. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**, São Paulo: Atlas, 2006.
- BERGAMINI, C. **Motivação nas organizações**. São Paulo: Atlas, 1997.
- BOOG, G. G. (coordenação). **Manual de treinamento e desenvolvimento: um guia de operações**. São Paulo: Makron, 2001
- CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel de recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- DAVEL, E.; VERGARA, S. (organizadores). **Gestão com pessoas e subjetividade**. São Paulo: Atlas, 2001.
- DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. Tradução de Cecília Leão Oderich. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
- MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 5 ed. São Paulo: Futura, 2002.
- ROBBINS, S. P. **Comportamento organizacional**. 11. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
- VERGARA, S. C. **Gestão de pessoas**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2000.
- WOOD JR., T, (Coord.) **Mudança organizacional**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004.