UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Curso de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075-910 - ES – Brasil - Tel. (27) 3335.2599

PROGRAMA

DISCIPLINA: Sistemas e Métodos Administrativos	**Código: ADM-02168**
PROFESSORA: ROSSANA FERREIRA DA SILVA MATTOS	
CARGA HORÁRIA: 60h	
PERÍODO: 2013/01	

1. EMENTA

Função de organização e métodos administrativos. A posição de O&M no passado e no presente. Organograma. Tipos de estrutura organizacional. Departamentalização. Funcionograma. Fluxograma: tipos e simbologia. Layout.

2. OBJETIVOS

Discutir os conteúdos sobre sistemas e métodos administrativos para viabilizar a sua aplicação, oportunizando um repensar sobre tais aplicações na atualidade.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I – Sistemas e Métodos e a Teoria das Organizações; Transformações organizacionais; Atualização do campo teórico; Conceitos.

Unidade II – Consultoria organizacional; Etapas da consultoria; Prospecção de consultoria; Propostas e implementação de consultoria; Críticas aos processos de consultoria.

Unidade III – Procedimentos em Sistemas e Métodos; Análise e definição de layout; Estudo e distribuição do trabalho; Estruturação organizacional; Controle e avaliação; Elaboração de Organograma; Manualização**.**

Unidade V – Temas contemporâneos ligados aos Sistemas e Métodos.

4. METODOLOGIA DE ENSINO

As aulas serão expositivas, com discussão de textos indicados, estudos de caso e atividades em grupo.

5. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

1o. BIMESTRE :
Prova escrita. Valor: 8,0.
Trabalhos para serem realizados em grupo: 2,0
Total: 10,0

2o. BIMESTRE :
Prova escrita. Valor: 8,0.
Trabalhos para serem realizados em grupo: 2,0
Total: 10,0

O resultado final será atribuído pela média simples das duas notas bimestrais.
O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final.
Observação importante: independente da nota é pré-requisito para aprovação 75% de freqüência as aulas. O abono das faltas será concedido por meio de requerimento e dentro dos casos previstos pelo regulamento da Universidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARBARÁ, Saulo (org). **Gestão por processos**: Fundamentos, Técnicas e Modelos de Implementação. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

CURY, A. **Organização e Métodos**: uma visão holística. São Paulo: Atlas, 2001.

Daft, R. **Teoria e projeto das organizações**. Rio de Janeiro: LTC, 1997.

REBOUÇAS, Djalma Oliveira. **Sistemas, organizações, e métodos**. São Paulo: Atlas, 1997.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DÁSCENÇÂO, Luiz Carlos M. **Organização, sistemas e métodos**: O&M análise, redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Editora Atlas, 2001.

NADLER, David A. GERTEIN, Marc S. SHAW, Robert B. e associados. **Arquitetura organizacional**: a chave para a mudança empresarial. Rio de Janeiro: Campus, 1993.

PERIÓDICOS

Revista HSM Manegement.

Revista de Administração de Empresas – Fundação Getúlio Vargas.

SITES DE INTERESSE

Fundação Nacional da Qualidade - **www.fnq.org.br**

Instituto Empreender Endeavor Brasil - **www.endeavor.org.br**