UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Curso de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075-910 - ES – Brasil - Tel. (27) 3335.2599

PROGRAMA
01/03/16 a 05/07/16

Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	**Código:** ADM-08888
Carga Horária: 150 horas	**Período:** 01/03/16 a 05/07/16
Professor(a): GLICIA VIEIRA DOS SANTOS	**Semestre:** 2016/1

1 - EMENTA

Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.

1.1 - CONTEUDO ADAPTADO

Postura e comportamento no mundo corporativo. Etiqueta empresarial: cumprimentar, apresentar-se a outra pessoa, uso de cartões de visitas, trajes adequados a cada situação, cuidados pessoais com a aparência, etiqueta à mesa, comunicação adequada, comportamento em locais públicos, convívio no dia-a-dia de trabalho, regras de convívio no ambiente de trabalho e em espaços físicos comuns. Uso adequado de recursos como telefones da empresa e celulares.

2 - OBJETIVOS

Fornecer aos alunos fundamentos sobre a atualidade e pertinência da etiqueta, dos seus códigos, pressupostos e procedimentos pertinentes tanto aos comportamentos individuais como quanto diferencial de competitividade e empregabilidade para a vida profissional e para o mundo corporativo.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

QUEM PRECISA DE ETIQUETA?

POSTURA E ELEGÂNCIA

- Postura corporal
- Afabilidade e cortesia
- Visual

QUANDO VOCÊ NÃO ESTÁ EM SUA CASA

- Na rua
- Cinemas, teatros e concertos
- Escadas e elevadores
- Trânsito
- Ônibus, metrô e táxi
- Cabeleireiro
- Compras
- Restaurantes

COMUNICAÇÃO

- Apresentações
- Cumprimentos
- Conversação
- Correspondência
- Cartões de visita
- Convites impressos

FESTAS E RECEPÇÕES CORPORATIVAS

- Convite
- Tipos de recepção
- À mesa
- Festas
- Confraternizações

VELÓRIOS, FUNERAIS E MISSA DE SÉTIMO DIA

VIAGENS A TRABALHO

- Bagagens
- Avião
- Ônibus e trens
- Hotéis e navios
- Encomendas

HÓSPEDES

- Como receber
- Deveres do anfitrião
- Deveres do hóspede

AMIZADES E RELACIONAMENTOS NO AMBIENTE CORPORATIVO

- Colegas
- Namoro com colegas de trabalho

APARELHOS ELETRÔNICOS DA EMPRESA

- Telefone
- Secretária eletrônica
- Celular
- Fax
- Internet

NO TRABALHO

- Novo emprego
- Quando você é o chefe
- Cartão profissional

DEMAIS COLABORADORES DA EMPRESA

- Copeiros
- Faxineiros
- Estagiários

4 - METODOLOGIA

1. As reuniões presenciais/individuais serão realizadas às 3as. feiras e/ou 4as. feiras pela manhã, na sala 301 do ED3.

2. Não será possível faltar às reuniões individuais, sendo que 02 ausências injustificadas resultarão em reprovação por falta.

3. Não haverá prova de 2ª. chamada, exceto no caso de doenças infecto-contagiosas (mediante atestado médico) e morte de familiares: mãe, pai, cônjuge e filhos (mediante atestado de óbito).

4. Será utilizada uma ferramenta para suporte à comunicação horizontal (extra-classe) e apoio às atividades individuais e/ou coletivas dos participantes. Portanto, os alunos deverão acessar, freqüentemente, a sala da disciplina no Ambiente Moodle (http://ava.ufes.br/course/view.php?id=106) para monitorar a entrega de eventuais cartilhas sobre estágio, regulamentações sobre estágio, textos eletrônicos, atividades, avisos, dicas, etc

5 - AVALIAÇÃO

O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Os pontos serão divididos como segue:

1. **Participação (20%):**
    - Disciplina / educação / respeito ao professor e aos colegas / comportamento em sala de aula;
    - Pontualidade;

- Freqüência;
- Discussão nas aulas.

2. **Prova (80%):**
    - Uma prova individual e sem consulta.

Situação Final:
< que 7,0 = Prova Final
> que 7,0 = Aprovado

ATENÇÃO:

1. O aluno deve estar presente, **no mínimo**, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta, independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

6 - VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR:

Descrever aqui o email ou canal de comunicação e como e onde o professor divulgará as notas.

- Email: ufes.adm@gmail.com
- Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle) para apoio horizontal às atividades didáticas. Disponível em: http://ava.ufes.br/course/view.php?id=106

As notas parciais e finais serão divulgadas aos alunos da disciplina via:

- Portal do Professor;
- Ambiente virtual de aprendizagem (Moodle); e,

7 - BIBLIOGRAFIA:

7.1 - Básica

Matarazzo, C. (1995). Etiqueta sem frescura. Edilson Cazeloto (org.). São Paulo: Companhia Melhoramentos, 180p (eletrônico).

Legenda:

Eletrônico Texto disponível em formato eletrônico no Ambiente Virtual da disciplina.