



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Curso de Administração

Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075-910 - ES – Brasil - Tel. (27) 3335.2599

PROGRAMA

Curso: Administração	2016/1
Disciplina: Gestão com Pessoas	ADM - 06140
Professor: Priscilla de Oliveira Martins da Silva	Período: 4º período
Carga Horária: 60 horas	Sala: 303

1. EMENTA:

Histórico da administração de recursos humanos. Administração estratégica de recursos humanos. As transformações nas estratégias organizacionais e a integração com as estratégias de recursos humanos. Desafios do processo de gestão de seres humanos nas organizações. Planejamento de recursos humanos e planejamento organizacional. Políticas e práticas de recursos humanos. Projeto de cargos e arranjos de trabalho, desenho, descrição e análise de cargos. Sistema de banco de talentos e sistemas de informação de gestão de pessoas. Mercado de trabalho, recrutamento, seleção, integração. Recolocação de pessoas. Desenvolvimento e treinamento. Avaliação de desempenho.

2. OBJETIVO

Fornecer aos alunos instrumentais necessários ao exercício da função de gestão de pessoas, propiciando aos mesmos uma visão estratégica e crítica da área de gestão com pessoas, destacando a sua importância e seu papel em um cenário de mudanças e constantes transformações.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – A Administração de Recursos Humanos (perspectivas histórica, atual e de futuro)

- 1.1 Evolução da administração de recursos humanos
- 1.2 Os desafios para a administração de recursos humanos.
- 1.3 A administração de recursos humanos como sistema e seus subsistemas.
- 1.4 Planejamento estratégico de recursos humanos
- 1.5 Planejamento organizacional e planejamento de recursos humanos
- 1.6 Mercado de trabalho e administração de recursos humanos

UNIDADE II – Os Sub-sistemas Suprimento e Aplicação

- 2.1 Análise de cargo
- 2.2 Planejamento e alocação de pessoas
- 2.3 Recrutamento e seleção de pessoas

UNIDADE III – O Subsistema de Treinamento e Desenvolvimento

- 3.1 Processos de treinamento e desenvolvimento de pessoas
- 3.2 Avaliação de treinamento.

UNIDADE IV – O Subsistema de Controle

- 4.1 Avaliação de desempenho
- 4.2 Tipos de Avaliação de Desempenho

4.3 Feedback da Avaliação de Desempenho

4. METODOLOGIA DO ENSINO

Aulas expositivas dialogadas; estudos de caso; leitura, análise e debates de textos; situações simuladas; diagnósticos de campo.

5. METODOLOGIA DA AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados da seguinte forma:

1o. BIMESTRE :

Prova escrita conteúdo: Unidade I

Valor: 7,0.

Trabalhos para serem realizados em grupo: 3,0

Total: 10

2o. BIMESTRE:

Prova escrita conteúdo: Unidade II, III e IV

Valor: 7,0.

Trabalhos para serem realizados em grupo: 3,0

Total: 10

O resultado final será atribuído pela média simples destas duas notas.

O estudante que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final.

Observação importante: independente da nota é pré-requisito para aprovação 75% de frequência as aulas. O abono das faltas será concedido por meio de requerimento e dentro dos casos previstos pelo regulamento da Universidade.

6. BIBLIOGRAFIA/REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

6.1. Bibliografia Básica:

DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

GIL, A. C. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.

6.2. Bibliografia complementar:

ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2009.

BOHLANDER, George; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. 11 ed. São Paulo: Futura, 2005.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

7. Cronograma: GP

No.	DATA	Unid.	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	REFERENCIAS	Nº HORAS
1	02/03	I	Apresentação da Disciplina	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 1) – T1	02
2	04/03	I	Evolução Gestão de Pessoas	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 3) – T1 e T2	02
3	09/03	I	Evolução Gestão de Pessoas, Características da GP	CHIAVENATO, I. Recursos Humanos . Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 4) – T3	02
4	11/03	I	Evolução Gestão de Pessoas	BARBOSA, Allan Claudius Queiroz. Relações de trabalho e recursos humanos em busca de identidade. Rev. adm. empres. , São Paulo , v. 45, n. spe, p. 121-126, 2005. T4	02
5	16/03	I	Desafios de Gestão de Pessoas	RODRIGUES, Suzana Braga. Desafios da administração no século XXI. Rev. adm. empres. , São Paulo , v. 44, n. spe, p. 97-107, 2004 – T5 LACOMBE, Beatriz Maria Braga; TONELLI, Maria José. O discurso e a prática: o que nos dizem os especialistas e o que nos mostram as práticas das empresas sobre os modelos de gestão de recursos humanos. Rev. adm. contemp. , Curitiba , v. 5, n. 2, p. 157-174, 2001 – T6	02
6	18/03	I	Desafios de Gestão de Pessoas	Atividade avaliativa: estudo de caso: Kate Cooper (2 pontos)	02
7	23/03	I	Desafios de Gestão de Pessoas	Atividade avaliativa: estudo de caso: Kate Cooper	02
8	30/03	I	Desafios de Gestão de Pessoas	Atividade avaliativa: Identificar desafios atuais em gestão com pessoas (1 ponto)	02
9	01/04	I	Desafios de Gestão de Pessoas	Atividade avaliativa: Identificar desafios atuais em gestão com pessoas	02
10	06/04	I	Planejamento estratégico	MAXIMIANO, A. C. A. Recursos humanos : estratégia e gestão de pessoas na sociedade global. Rio de Janeiro, LTC: 2004 (Cap. 11) - T 7 (Exercícios do capítulo)	02
11	08/04	I	Planejamento estratégico	Atividade Didática: Exercícios	02
12	13/04	I	Mercado de Trabalho	CHIAVENATO, I. Recursos Humanos . Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (Parte III) – T8	02
13	15/04	I	Correção de exercícios	Atividade Didática	02
14	20/04	I	Prova		02
15	27/04	I	Análise de Cargo e Recrutamento	DESSLER, G. Administração de Recursos Humanos . 2ª. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. (Cap. 3) – T8	02
16	29/04	II	Análise de Cargo e Recrutamento	DESSLER, G. Administração de Recursos Humanos . 2ª. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. (Cap. 3) – T8	02
17	04/05	II	Análise de Cargo e Recrutamento	Atividade Prática (realizar descrição de cargo e propor planejamento de recrutamento)	02
18	06/05	II	Análise de Cargo e Recrutamento	Atividade Didática: estudo de caso: Escassez de funcionários na tinturaria, Instabilidade de emprego na IBM; O furacão Bonnie	02
19	11/05	II	Seleção	CHIAVENATO, I. Recursos Humanos . Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 6) – T9	02
20	13/05	II	Seleção	CHIAVENATO, I. Recursos Humanos . Ed. Compacta. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (Cap. 6) – T9 (Dinâmica de grupo sobre entrevista de seleção)	02
21	23/05	II	Seleção	Atividade Prática (realizar planejamento de seleção para cargo já descrito)	02
22	18/05	III	Treinamento	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001. (Cap. 6) – T10	02
23	20/05	III	Treinamento	Atividade Prática (propor planejamento de treinamento de integração)	02
24	25/05	III	Avaliação de Desempenho	GIL, A. C. Gestão de pessoas : enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001. (Cap. 7) – T11	

25	01/06	IV	Avaliação de Desempenho	Atividade didática: estudo de caso: A Bateria S.A. (construção de uma AD)	02
26	03/06	II, III	Correção de exercícios	Atividade Didática	02
27	08/06	II, III	Apresentação do Trabalho	Atividade avaliativa	02
28	10/06	IV	Apresentação do Trabalho	Atividade avaliativa	02
29	15/06	II, III, IV	Prova	Entrega da atividade avaliativa escrita	02
30	17/06	II, III, IV	Prova Substitutiva		02
31	22/06		Entrega das Notas		02
31	06/07		Prova Final		02