



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Curso de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075-910 - ES – Brasil - Tel. (27) 3335.2599

PROGRAMA

Disciplina: Fundamentos da Administração Pública	Código: ADM03816
Carga Horária: 60 horas	Curso: Arquivologia
Professor(a): Richard Allen de Alvarenga	Semestre: 2016/1

1- EMENTA

Um marco referencial: a contextualização da administração pública; os níveis analíticos e sua articulação com a administração pública; a racionalidade que orienta a administração pública; o sistema estatal e o poder de Estado; Estado administração pública e Burocracia. A burocracia nas perspectivas marxista e Weberiana; Burocracia e Oligarquias; Burocracia e política no Brasil. Antecedentes históricos da Administração pública brasileira: do Estado Patrimonial ao Estado oligárquico; O Estado populista; O Estado Burocrático – autoritário; Autoritarismo e a transição para a democracia; A lógica e o funcionamento do DL 200; As questões da modernização do Estado no Brasil; As perspectivas atuais.

2- OBJETIVOS

- Conhecer e analisar a administração pública Brasileira, seus princípios seu funcionamento e sua organização.

3- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1- Contexto histórico;
- 2- Administração pública;
 - 2.1- Estado, Governo e administração pública;
 - 2.2- organização administrativa;
 - 2.3- administração Federal, Estadual, Municipal;
 - 2.4- Classificação dos órgãos públicos;

- 2.5 - Direitos e Deveres dos servidores públicos;
- 2.6 - Princípios da administração pública;
- 3- Ética na administração pública.

4 – METODOLOGIA

- Aula expositiva;
- Leitura e reflexões;
- Técnicas de grupo que forem oportunas para os conteúdos e situações em estudo;
- Debates;
- Exercícios realizados em grupo ou individualmente

5 – AVALIAÇÃO

Os alunos serão avaliados de acordo com os seguintes aspectos:

- Apresentação de seminários;
- Participação nas aulas;
- Análise do trabalho (individual);
- Avaliações de aprendizagem por meio de uma prova composta de questões objetivas e discursivas, sobre o conteúdo apresentado durante o semestre.

A nota total do aluno será obtida da seguinte forma:

Prova 1 (objetiva e discursiva) individual. Valor: 7,0.
Data da prova: 26/04/2016

Atividades 1 (participação e exercícios). Valor: 3,0.

Total: 10,0

Prova 2 (objetiva e discursiva) individual. Valor: 7,0.
Data da prova: 28/06/2016

Atividades 2 (seminário). Valor: 3,0.
Data do seminário: 30, 31/05, 06, 07/06/2016

Total: 10,0

O resultado final será a média simples das duas notas.

O aluno que obtiver média 7,0 (sete) ou superior considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final.

Prova Final: todo o conteúdo trabalhado. Valor: 10,0.
Data da prova: 11/07/2016

6 – VIAS DE COMUNICAÇÃO COM O PROFESSOR:

richard.alvarenga@ufes.br

7 – BIBLIOGRAFIA:

7.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SANTOS, Clezio Saldanha. **Introdução a gestão pública**. São Paulo: Saraiva, 2006

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal, 1988

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 27 ed.rev., ampl. E atual até 31-12-2013. São Paulo: Atlas, 2014

KWASNICKA, E. L. **Introdução á Administração**, 4 ed. São Paulo: Atlas, 1990

MEIRELLES, H. L. **Direito administrativo Brasileiro**. 25 ed. São Paulo: Malheiros, 2000.

SROUR, H. R. **Ética empresarial: a gestão da reputação**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003

7.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ROSA, M. E. **Direito Administrativo**. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2002