



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas

Departamento de Administração

Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras

CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599

E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Administração	Código:ADM - 03742
Professor: Átila Godoy Rissi	
Carga Horária:	60 horas
Período:	2001/1

1 – EMENTA:

Ambiente externo e a organização: as novas realidades sócio-econômicas e seu rebatimento na vida das empresas e das pessoas; as organizações estudadas sob a visão de sistemas sociais abertos; estratégia empresarial. A organização formal: a organização burocrática; a abordagem mecanicista de administração; estruturas organizacionais (tradicionais e inovadoras). Os aspectos comportamentais da organização: a abordagem humanista da Administração (comportamento individual e grupal); motivação e processo decisório; gerência e liderança. Abordagens recentes em administração: qualidade total; reengenharia, cultura organizacional, ética. Especificidades em Administração: pequena empresa; empresa familiar; organização pública.

2 - OBJETIVOS:

Propiciar ao aluno um instrumental teórico no campo da administração, levando-o a uma análise crítica entre as diversas teorias administrativas e as modernas técnicas de administração contemporânea.

Ao término do curso o aluno estará capacitado a discutir a organização de empresas e aplicar técnicas administrativas nas áreas contábeis das empresas.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I – TEORIAS ADMINISTRATIVAS:

- Teoria Clássica;
- Teoria Humanística;
- Teoria da Burocracia.

UNIDADE II – ORGANIZAÇÃO e ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA:

- Planejamento e Administração estratégica;
- Processo Decisório;
- Estruturas Organizacionais;

- Autoridade, delegação e descentralização;
- Motivação;
- Liderança;
- Comunicação e negociação;
- Controle;
- Qualidade total.

4 – METODOLOGIA DE ENSINO:

- Aulas expositivas dialogadas, exercícios e discussões;
- Dinâmica de grupo;
- Apresentação de trabalhos pelos alunos.

5 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

- Trabalho em Grupo 40%
- Prova 40%
- Participação 20% (inclui assiduidade e pontualidade)

6 - BIBLIOGRAFIA:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração. 4 ed. São Paulo: McGraw-Will, 1993.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Empresas. 3ª ED., São Paulo, Makron Book, 1994.

STONER, James A. F. & FREEMAN, Edward R. Administração, 5ª Ed., Rio de Janeiro – Ed. Prentice Hall do Brasil, 1995.

HAMPTON, David R. Administração Contemporânea. São Paulo McGraw Hill, 1993.

MOTTA, Fernando C.P., PEREIRA, Luis C.P. Introdução à organização burocrática, São Paulo: Brasiliense, 1998.

MOTTA, Fernando C.P., PEREIRA, Luis C.P. Introdução a Organização Burocrática, São Paulo, Editora Brasiliense, 1988.

OLIVEIRA, Djalma Rebouças, Planejamento Estratégico. São Paulo, Atlas, 1986.

CURY, Antonio. Organização e métodos: Perspectiva comportamental e abordagem contingencial. 5ed. São Paulo, 1991.

TAYLOR, Frederick Winslow. Princípios da Administração Científica. 7ª ED, São Paulo, Atlas, 1970.

DEMMIG, W.E. Qualidade: a revolução da administração, Rio de Janeiro: Saraiva, 1990.

HAMPTON, David R. Administração Contemporânea. São Paulo: McGraw-Will, 1993.