



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599
E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Introdução à Administração p/Computação	Código: ADM - 02813
Professora: Alice Espíndula Wanderley	
Carga Horária:	60 horas
Período:	2001/2

1 – EMENTA:

Administração Pública e Privada. Funções e princípios da administração. O planejamento da empresa.

2 – OBJETIVOS:

Conceituar e exemplificar as principais contribuições da Administração, desde os seus primórdios até os mais recentes desdobramentos, passando pelos eventuais modismos que foram incorporados definitivamente à teoria administrativa através de uma visão ampla, abrangente e integrada das diferentes abordagens.

A disciplina tem por objetivo propiciar ao aluno condições de se familiarizar com a área de atuação da administração, sua estrutura, instrumentos e técnicas de gestão.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Para o desenvolvimento desta disciplina serão contemplados os seguintes itens:

- Overview das áreas de atuação da administração e seus objetivos: As teorias básicas da administração – Abordagem Clássica e de Relações Humanas.
- As funções de: Finanças, Marketing, Recursos Humanos, Contábeis, Produção e Planejamento.
- Planejamento estratégico: Objetivos; Noções gerais do processo de desenvolvimento e implantação de um planejamento estratégico; Filosofia, Missão, Objetivos e Metas; Diagnóstico Organizacional (interno e externo); Ambiente e suas perspectivas; Plano de Ação.
- A Função Produção de: Bens e Serviços; Linhas de Produção; Técnicas de Gerenciamento da Produção.

- A Função Marketing: Noções gerais de produto e mercado; Concepção de Produto; Ciclo de Vida; Canais de Distribuição; Comportamento do Consumidor; Divulgação do Produto; Pesquisa de Mercado.
- A Função Recursos Humanos: As políticas de recursos humanos; Instrumentos de Gestão; Estilos de Chefia e Liderança; Relacionamento Interpessoal; Motivação.

4 - METODOLOGIA DE ENSINO:

Exposição dialogada com uso de transparências e do quadro; leitura, análise e interpretação de textos pelos alunos (elaboração de resenhas); seminários em grupo (resultados do trabalho final); exercícios (uso de casos) em sala para reforçar a aprendizagem etc.

5 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

- Duas avaliações, respectivamente com pesos de 25% e 35%;
- Trabalhos a serem entregues no decorrer do semestre com peso de 15% (Resenhas e Exercícios, participação em aula);
- Trabalho final (teórico e prático) com peso de 25% - referente a um tema específico da disciplina a ser entregue e apresentado em forma de seminário (grupo).

6 - BIBLIOGRAFIA:

CHIAVENATO, I. **Teoria Geral da Administração**: abordagens descritivas e explicativas. São Paulo: McGraw-Hill, 1997.

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 5º ed. São Paulo: Atlas. 2000.

MOTTA, F. C. **Teoria Geral da Administração** – uma introdução. Atlas, 1996.

SCHERMERMON, J. R. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC. 1999.

CALDAS, N. et. al. **Handbook de estudos organizacionais**. São Paulo: Atlas, 1999.

CHANLAT, Jean François. O Indivíduo na Organização. Vols. De 1 a 3. São Paulo; Atlas, 1994.