UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas
Departamento de Administração
Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras
CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599
E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Modernização Administrativa	**Código: ADM - 02220**
Professor: Wellinton Tesch Sabaini	
Carga Horária:	**60 horas**
Período:	**2000/2**

1 – EMENTA:

Modernização e reforma. Mudança comportamental. Mudança institucional. Mudança funcional. Mudança estrutural. Modernização como processo. Modernização e ambiência política. Modernização na administração federal brasileira: evolução, análise, crítica. Modernização na administração pública estadual. Desenvolvimento institucional e modernização.

2. OBJETIVOS:

Apresentar de debater tecnologias direcionadas a modernização administrativa, alicerçado no conhecimento de natureza técnica.

3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução:
Do “fordismo” ao “pós-fordismo”;
Transição ao desconhecido:
Gerenciando a mudança.

2. Principais Tecnologias e Ferramentas de Gestão:

Tecnologia tradicional: Organização e Métodos (O&M);
Tecnologias Contemporâneas: Reengenharia, Gestão pela Qualidade Total, Benchmarketing, Downsizing, Empowermente, Abordagens de Sistemas Abertos, Arquitetura Organizacional, Learning Organizations e Cadeia de Suprimentos (Supply Chain).

3. Gestão baseada em Custos:

Entendendo Custos: conceito e classificação;
Custeio baseado em atividades – ABC;
Valor agregado ao negócio – EVA;
Sistema corporativo gerencial – SGC;

4 - METODOLOGIA DE ENSINO:

A disciplina será desenvolvida por meio de aulas expositivas, leitura de textos específicos e estudos de casos bem como por meio de seminários (apresentação individual ou em grupo de tema previamente selecionado). A participação em sala de aula é fundamental para melhor aferição do conhecimento internalizado durante o período letivo.

5 – METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

- Trabalho em grupo/apresentação de seminários;
- Trabalhos/exercícios individuais;
- Prova escrita individual;

- Será também avaliada a participação dos alunos nas discussões e exercícios em sala de aula.

6 – BIBLIOGRAFIA:

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução a teoria geral da administração. São Paulo: Makron Books, 1993.

GALBRAITH, Jay R. Organizando para competir no futuro. São Paulo: Makron Books, 1995.

MOTTA, Paulo Roberto. Transformação Organizacional: a teoria e a prática de inovar. Rio de janeiro: Qualytinark, 1999.

Outras bibliografias serão disponibilizadas ao longo do período