



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas

Departamento de Administração

Av. Fernando Ferrari , 514 - Campus Universitário - Goiabeiras

CEP. 29075.910 -ES – Brasi I- Tel .(27) 3335.2599

E-Mail cursoadm@npd.ufes.br

PROGRAMA

Disciplina: Administração de Pessoal	Código: ADM - 02174
Professor: Marilene Olivier Ferreira de Oliveira	
Carga Horária:	60 horas
Período:	2000/2

1 – EMENTA:

Administração de Pessoal dentro da evolução da teoria Administrativa: objetivos e evolução; retrospecto histórico e breve análise dos principais enfoques (jurídico, tecnicista-moralista de relações humanas, comportamentalista e sistêmicos). Administração de pessoal e ecologia. Influências características culturais (Giggs). Problemas básicos da Administração de Pessoal: Conceitos, Objetivos, Funções e Posição da Administração de Pessoal dentro da Empresa. A administração de cargos e salários como fator de motivação. Diretrizes e procedimentos técnicos da Administração de cargos e salários. Pesquisa de Salários. Recrutamento: conceitos objetivos e interdependências. Avaliação de desempenho. Treinamento e Desenvolvimento: conceitos, objetivos e interdependências. O indivíduo na Organização e seus reflexos na Administração de Pessoal.

2 - OBJETIVOS:

Prover treinamento dos sistemas de Administração de Recursos Humanos. Introduzir o aluno nas abordagens teóricas e práticas da Administração de Recursos Humanos. Reconhecer a importância dos conceitos relativos à Gestão com Pessoas e a utilidade de diferentes tipos de técnicas de Gestão com pessoas.

3 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O sistema de Administração de Pessoal;
- Conceitos e objetivos de Administração de Pessoal;
- Administração de Pessoal no contexto da empresa;
- Recrutamento e seleção de pessoal;
- Modelo para o estudo da administração de pessoal;

- Planejamento e previsão da necessidade de mão-de-obra;
- Análise da rotatividade de pessoal;
- Administração de cargos e salários;
- Análise e descrição do trabalho, especificação e descrição das funções. Etapas de um Programa de Análise: programação, coleta de dados e análise das informações coletadas. Formulários para o Programa, Elaboração da descrição e da especificação.
- Recompensas (remuneração, incentivos, benefícios e serviços);
- Treinamento e Desenvolvimento.

4. METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas e dialogadas; Apresentação e discussão de artigos; Utilização de recursos multimídia.

5. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:

Serão feitas quatro avaliações durante o semestre. Duas provas parciais em datas a serem definidas em comum acordo com os alunos, que corresponderão cada uma a 20% da nota final do aluno. Uma nota de participação, dada pelo professor com base nas discussões em sala de aula, que corresponderá a 10% da nota final. Os restantes 50% serão determinados pela prova final.

6 . BIBLIOGRAFIA:

- **LIVRO TEXTO:**

BEVERLY GLEN ZYMPECK – **Administração de Salários** – Deverá ser adquirido pelo reembolso postal.

- **LIVROS RECOMENDADOS PARA LEITURA:**

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CHIAVENATO, I. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo, Atlas, 1981.

MARINUZZI, R. **Ecologia empresarial**: Novo conceito de sistema de recursos humanos. Belo Horizonte: Armazém de idéias. 1995.

ROUX, J. **Recursos humanos e treinamento**. São Paulo: Brasiliense. 1983.

VERGARA, S. C. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2000.

AQUINO, C. P. de. **Administração de recursos humanos**: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1996.

BERGAMINI, C. W. **Desenvolvimento de recursos humanos:** uma estratégia de desenvolvimento organizacional. São Paulo: Atlas, 1996.

DUTRA, J. S. **Administração de carreiras.** São Paulo. Atlas. 1996.

LUCENA, M. D. da S. **Planejamento de recursos humanos.** São Paulo: Atlas, 1996.

PONTES, B. R.. **Administração de cargos e salários.** Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1989.

TOLEDO, Flávio. **Administração de Pessoal.** São Paulo, Atlas, 1975.

TOLEDO. **O que são Recursos Humanos.** São Paulo: Brasiliense. 1991.

TOLEDO, F. de; MILIONE, B. **Dicionário de recursos humanos** São Paulo: Atlas, 1996.

TOLEDO, F. de. **Recursos humanos:** crise e mudanças. São Paulo: Atlas, 1996.

RESENDE, E. J. **E preciso mudar o discurso em recursos humanos.** São Paulo: Summus, 1986.

SANTOS, F. C. A. **Estratégia de recursos humanos.** São Paulo. Atlas. 1999.

WERTHER, W. B.; DAVIS, K. **Administração de pessoal e recursos humanos.** São Paulo: McGraw-Hill, 1983.

MITRAUD, A. D. **Avaliação de Cargos.** São Paulo, brasiliense, 1971.

GELLERMAN, Saul W. **Motivação e Produtividade.** São Paulo, Melhoramentos, 1976.

BALÇÃO, Y. F. e CORDEIRO, L. O. **Comportamento Humano da Empresa.** Rio, Editora FGV, 1975.