



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**

**Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas**

Departamento de Administração

Av. Fernando Ferrari, 514 - Campus Universitário - Goiabeiras

CEP. 29075.910 -ES – Brasil- Tel. (27) 3335.2599

E-Mail [cursoadm@npd.ufes.br](mailto:cursoadm@npd.ufes.br)

## **PROGRAMA**

<b>Disciplina: Introdução à Administração</b>	<b>Código: ADM - 01731</b>
<b>Professora: Hudson dos Santos</b>	
<b>Carga Horária:</b>	<b>60 horas</b>
<b>Período:</b>	<b>2001/1</b>

### **1 – EMENTA:**

Conceitos fundamentais em Administração; funções básicas da administração; funções básicas da organização; as principais correntes do pensamento administrativo; administração, burocracia e processo de burocratização.

### **2 – OBJETIVOS:**

A disciplina pretende proporcionar aos alunos o conhecimento dos principais referenciais teóricos na área da administração, com ênfase nas questões relativas ao tratamento gerencial de sistemas de informações nas organizações, possibilitando aos mesmos o entendimento da importância destes sistemas e sua articulação com as demais áreas das organizações públicas, privadas e sociais.

### **3 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Unidades I - Condicionantes básicos da Administração:

- Os diferentes níveis de análise;
- A racionalidade que informa a teoria e a prática administrativa.

Unidade II - A Administração e as Organizações:

- Conceitos básicos
- Abordagens diferenciadas das organizações
- Funções básicas.

Unidade III – A Teoria Geral da Administração: suas Escolas e Pressupostos Básicos:

- Enfoques Prescritivos: O movimento de administração científica e a Escola de Relações Humanas;
- Enfoques explicativos: o Behaviorismo, o Estruturalismo e a Abordagem dos sistemas abertos;
- Enfoque prescritivo-explicativo: o Desenvolvimento Organizacional.

Unidade IV – Gestão Estratégica do Conhecimento:

- Informação, conhecimento e estratégia;
- Sistemas de informação;
- Inteligência empresarial.

#### **4 - METODOLOGIA DE ENSINO:**

Exposição dialogada com uso de transparências e do quadro; leitura, análise e interpretação de textos pelos alunos (elaboração de resenhas); seminários em grupo (resultados do trabalho final); exercícios (uso de casos) em sala para reforçar a aprendizagem etc.

#### **5 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO:**

- Deverão ser abordados os seguintes aspectos:
- Apresentação de seminários;
- Participação nas aulas;
- Análise e interpretação de textos;
- Testes de verificação de aprendizagem;
- Prova final.

#### **6 - BIBLIOGRAFIA:**

CHIAVENATO, I. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 3.ed. rev.e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2004.492p.

MAXIMIANO, A. C. A . **Introdução à administração**. 5º ed. São Paulo: Atlas. 2000.

MOTTA, F. C. **Teoria Geral da Administração** – uma introdução. Atlas, 1996.

CALDAS, N. et. al. **Handbook de estudos organizacionais**. São Paulo: Atlas, 1999.