



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>Plano de Ensino</b>	
Universidade Federal do Espírito Santo	Campus: Goiabeiras
Curso: Arquivologia e Biblioteconomia	
Departamento Responsável: Departamento de Administração	
Data de Aprovação (Art. nº 91):	
Docente responsável: Priscila Ricardo dos Santos da Silveira	
Qualificação/link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/7741414975055634">http://lattes.cnpq.br/7741414975055634</a>	
Disciplina: Organização e Métodos	Código: ADM1815
Pré-requisito:	Carga Horária Semestral: 60 horas
<b>Ementa:</b>	
Etapas do estudo de consultoria empresarial. Gráficos Organizacionais, Organogramas, Fluxogramas e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Tendências Organizacionais.	
<b>Objetivos Específicos:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender as etapas da consultoria empresarial.</li><li>2. Compreender e aplicar as ferramentas e os conceitos básicos sobre organização e métodos na gestão de processos.</li><li>3. Conhecer e analisar criticamente as tendências organizacionais no campo do conhecimento sobre organização e métodos.</li></ol>	
<b>Conteúdo Programático:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introdução à gestão de processos<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Conceitos básicos</li><li>1.2. Fluxogramas</li><li>1.3. Sistemas de informação</li></ol></li><li>2. Procedimentos clássicos da estruturação<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Análise e definição de layout</li><li>2.2. Estruturação organizacional</li><li>2.3. Elaboração de organograma</li><li>2.4. Estudo e distribuição do trabalho</li><li>2.5. Manualização</li></ol></li><li>3. Tendências organizacionais<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Desenvolvimentos nos sistemas de informação</li><li>3.2. Desenvolvimentos na gestão de processos</li></ol></li></ol>	

<p>4. Consultoria Empresarial</p> <p>4.1. Conceito de consultoria empresarial</p> <p>4.2. Evolução e tendências da consultoria</p> <p>4.3. Serviços, contratação e planejamento das consultorias</p>	
<p><b>Metodologia:</b></p> <p>Aulas expositivas e dialogadas, estudos de casos e atividades em sala de aula, seminários em grupo e prova.</p>	
<p><b>Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem:</b></p> <p>A nota será calculada da seguinte maneira:</p> <p>Avaliação I – 30% da nota</p> <p>Avaliação II – 30% da nota</p> <p>Seminário – 25% da nota</p> <p>Atividades em sala e participação - - 15% da nota</p> <p>Situação final:</p> <p>Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado</p> <p>Média menor do que 7,0 = Prova Final</p> <p>Após prova final: média semestral + prova final / 2 igual ou maior que 5 = aprovado.</p> <p>O aluno deve estar presente em 75% das aulas ou será reprovado por falta. É de inteira responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência.</p> <p>Sempre que necessário, agende um horário através do e-mail: priscilaric_silveira@hotmail.com</p>	
<p><b>Bibliografia básica</b></p> <p>ARAUJO, Luis César G. de. <b>Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional</b>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. (e demais edições).</p> <p>ARAUJO, Luis César G. de; GARCIA, Adriana Amadeu; MARTINES, Simone. <b>Gestão de processos: melhores resultados e excelência organizacional</b>. São Paulo: Atlas, 2011. (e demais edições).</p> <p>CURY, Antonio. <b>Organização e métodos: uma visão holística</b>. 8. ed. rev e amp. - São Paulo: Atlas, 1995. (e demais edições).</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologias e práticas</b>. 12. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2014.</p>	
<p><b>Bibliografia complementar</b></p> <p>MINTZBERG, Henry. <b>Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações</b>. 2. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2003.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Administração de processos: conceitos, metodologia, práticas</b>. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. <b>Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial</b>. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>SORDI, José Osvaldo de. <b>Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração</b>. 4. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Saraiva, 2015.</p> <p>VALLE, R.; OLIVEIRA, S. B. de (Org.) <b>Análise e modelagem de processos de negócios</b>. São Paulo: Atlas, 2011.</p>	
<p><b>Cronograma</b></p>	
<p>Data</p>	<p>Conteúdo e Atividades</p>

11.03	Apresentação do Programa da Disciplina e critérios de avaliação Introdução à disciplina
18.03	1. Introdução à gestão de processos 1.1. Conceitos básicos 1.2. Fluxogramas 1.3. Sistemas de informação
25.03	
01.04	
08.04	2. Procedimentos clássicos da estruturação 2.1. Análise e definição de layout
15.04	Avaliação I
22.04	2.2. Estruturação organizacional 2.2. Elaboração de organograma 2.3. Estudo e distribuição do trabalho 2.4. Manualização
06.05	
13.05	3. Tendências organizacionais 3.1. Desenvolvimentos nos sistemas de informação 3.2. Desenvolvimentos na gestão de processos
20.05	
27.05	Seminários
03.06	Seminários
10.06	4. Consultoria Empresarial 4.1. Conceito de consultoria empresarial 4.2. Evolução e tendências da consultoria 4.3. Serviços, contratação e planejamento das consultorias
17.06	
21.06	
01.07	Avaliação II
08.07	Prova Final