



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus:</b> Goiabeiras	
<b>Curso:</b> Administração			
<b>Departamento Responsável:</b> Administração			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b> 24/08/2022.			
<b>Docente responsável:</b> Professora Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> Doutora em Engenharia de Produção <a href="http://lattes.cnpq.br/4116362452194156">http://lattes.cnpq.br/4116362452194156</a>			
<b>Disciplina:</b> Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas – 2022-2			<b>Código:</b> ADM-11027
<b>Pré-requisito:</b> ADM07162 Teoria das Organizações II.			<b>Carga Horária Semestral:</b> 60horas
<b>Créditos:</b> 04 créditos	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60 horas	-	-
<b>Ementa:</b> Fundamentos de abordagens dos estudos organizacionais que tenham um caráter contemporâneo e se relacionem com temáticas que ofereçam contribuições específicas ao serem estudadas à parte, tais como: terceiro setor, gestão pública, tecnologias e sistemas de informação, novas estruturas organizacionais, novas formas de relacionamento intra e interorganizacionais, dentre outras. Aprofundamento conceitual dos conteúdos.  A disciplina Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas terá como pano de fundo, a gestão estratégica dos processos de inovação e da gestão da inovação. Nela ocorrerão debates sobre as diferentes versões da inovação, o processo básico da gestão da inovação, a competitividade por meio da gestão da inovação, o uso de tecnologias e a competitividade, além das tendências dentro do universo da inovação.			
<b>Objetivo Geral</b>			
Proporcionar aos alunos, espaço para a reflexão acerca da importância e do papel do gestor, no processo de formação de uma cultura organizacional voltada para a inovação, por meio de discussões a respeito de diferentes políticas organizacionais, da identificação de novas oportunidades de negócios e do contato com diferentes cases acerca do tema inovação.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Ao final da disciplina, espera-se que os alunos estejam aptos a:**

- ⇒ Reconhecer a importância da pesquisa no processo de gestão da cultura voltada à inovação;
- ⇒ Reconhecer a importância da gestão na formação de equipes voltadas para a inovação;
- ⇒ Desenvolver interesse pelo aprendizado constante;
- ⇒ Entender a perspectiva sistêmica para a construção de uma estrutura organizacional e relacionamentos voltados para a inovação.

**Conteúdo Programático**

1. **Unidade 1** – Criatividade e Inovação
2. **Unidade 2** – Estruturas Tradicionais e Estruturas Inovativas
3. **Unidade 3** – Trabalho Criativo em Equipe e Cultura para Inovação
4. **Unidade 4** – Processo Básico da Gestão da Inovação
5. **Unidade 5** – Sistematização da Gestão Estratégica da Inovação

**Metodologia**

**Dinâmica:**

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de recursos audiovisuais.
- Análise de casos envolvendo situações reais de empresas nacionais e internacionais.
- Apresentação de seminários pelos alunos.
- Exercícios com discussão.

**Recursos Didáticos:**

- Slides.
- Vídeos ilustrativos.
- Sites de internet.
- Filmes.
- Fotografias.

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a **modalidade formativa** (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e **somativa** (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos, 100%). Em função das técnicas serão utilizadas a observação simples e a testagem por meio de duas atividades envolvendo estudos de caso e um Seminário em Equipe.

O processo de avaliação da aprendizagem desta disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

**Atividades Avaliativas:**

	<b>Peso</b>
1. Dois Estudos de caso ( <b>conforme critérios do Apêndice A</b> ).	30%
2. Prova Individual e sem consulta	30%
3. Seminário da Proposta de inovação ( <b>conforme critérios do Apêndice B</b> ).	40%

**Obs. 1:** Enviar as atividades avaliativas 1 e 3 acima para <[professoratcc.inayara@gmail.com](mailto:professoratcc.inayara@gmail.com)>.

**Obs. 1.1:** Quando no envio dos casos 1 e 2 que fazem parte da Ativ. nº 1, inserir no assunto da mensagem de e-mail a seguinte informação: Ativ. nº 1 (Caso 1 ou 2) + Tóp. Av. I O&S + Equipe nº (*inserir nº do sorteio*).

**Exemplo:** Ativ. nº 1 (Caso 1) - Tóp. Av. I O&S - Equipe nº 1.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Obs. 1.2:** Quando no envio dos dois arquivos da Atividade 3 num único *e-mail* à professora, favor inserir no assunto da mensagem a seguinte informação:

Ativ. nº 3 + Tóp. Av. I O&S + Equipe nº (*inserir número conforme sorteio*).

**Exemplo:** Ativ. nº 3 - Tóp. Av. I O&S - Equipe nº 1.

**Como fazer e quando enviar a atividade avaliativa nº 1:**

Entenda como fazer e enviar cada estudo de caso (Atividade Avaliativa 1) no Apêndice A deste Plano de Ensino. A data de **entrega** de cada estudo de caso encontra-se no **cronograma de aulas** disponibilizado neste Plano de Ensino. Essa atividade deve ser feita em quarteto.

**Como fazer e quando enviar a atividade avaliativa nº 3:**

A **Proposta de Inovação** (Atividade Avaliativa 3) deverá ter no **máximo 15 páginas**, seguir o solicitado no **Apêndice B** deste Plano de Ensino e ser **enviada para o e-mail** da professora **até no máximo a data exposta no cronograma que se encontra neste arquivo**. A atividade 3 deve ser feita em quarteto.

**Situação Final:**

< que 7,0 = Prova Final

> ou = a 7,0 = Aprovado

**Após a prova final: (Média Semestral + Prova final) / 2) igual ou maior do que 5 = Aprovado.**

**ATENÇÃO:**

O(a) aluno(a) deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os(as) alunos(alunas) que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados (reprovadas) por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

É de total responsabilidade, do(a) aluno(a), acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas para uma carga horária de 60 horas-aula (15 encontros de 4 horas). Embora não seja aconselhável a ausência em nenhuma aula, esses 25% podem ser utilizados para casos de força maior.

Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. A professora da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

**Observação Importante:** Não existe abono de faltas. Qualquer problema deverá ser comunicado à professora. Em caso de problema de saúde, verifique os prazos da universidade para dar entrada na documentação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Bibliografia básica**

1. CHRISTENSEN, C. M.; ANTHONY, S. D.; ROTH, E. A. **O futuro da inovação**: [usando as teorias da inovação para prever mudanças no mercado]. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 322 p. Número de chamada (biblioteca): [65.012.23 C554f](#)
2. TIDD, J.; BESSANT, J.; PAVITT, K. **Gestão da inovação**. 3. ed. São Paulo: Bookman, 2008. Número de chamada (biblioteca): [658 t558G 3.ed.](#)
3. VASCONCELOS, E.; HEMSLEY, J. **Estrutura das Organizações**: estruturas tradicionais, estruturas para a inovação, estrutura matricial. 3ªed. São Paulo, 2002. Número de chamada: [658. V331e 4. ed.](#)

**Bibliografia complementar**

1. ALENCAR, E. M. L. S. **A gerência da criatividade**. São Paulo: Makron Books, 1996.
2. CHRISTENSEN, C. M. **O crescimento pela inovação**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
3. CLEGG, B.; BIRCH, P. **Criatividade**: modelos e técnicas para geração de ideais e inovação em mercados altamente competitivos. São Paulo: Makron Books, 2000.
4. DOMINGUES, D. **Arte e vida no século XXI**: tecnologia, ciência e criatividade. São Paulo: Ed. Unesp, 2003. Número de chamada (biblioteca UFES): 7.01 A786
5. SENGE, Peter M. **A Quinta Disciplina**: Arte e prática da organização que aprende. 10. ed. São Paulo: Editora Nova Cultural Ltda., 2002. Número de chamada (biblioteca UFES): 65.01 S476q 10.ed.

**Observação:** Artigos de Periódicos serão utilizados como apoio para discussão de temas específicos.

**Cronograma das Aulas:**

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se **de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico**. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

4ª feira (19h-23h)					
Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Nota (caso se aplique) ou observações	Bibliografia e Orientações
Aula 1 Data 14/09/22 (4ª feira)	4h	<b>Programa</b>  <b>Unidade 1 -</b> Criatividade e Inovação	Apresentação do Programa, definições de avaliação e transmissão quanto ao método de ensino.  Definição dos integrantes para a realização das atividades em equipe.  Exposição dialogada	-	Neste plano de ensino e no AVA.  Referência da unidade 1, material de apoio no AVA.  Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 2 Data 21/09/22 (4ª feira)	4h	<b>Unidade 1 -</b> Criatividade e Inovação	Exposição dialogada.  Ler, responder e discutir as questões da <b>lista de exercícios</b> <b>nº 1.</b>	-	Referência da unidade 1e a lista de exercícios nº 1, no AVA. Consultar também Artigos 1 e 2 no AVA.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Aula 3 Data 28/09/22 (4ª feira)	4h	Unidade 1	<b>Aula no Laboratório do ED VII:</b> Leitura individual e discussão em equipe do <b>Caso 1</b> (Atividade Avaliativa nº1): divisão de tarefas e início da construção da atividade (ler Apêndice A).  Construção e entrega da Atividade Avaliativa nº 1 – <b>Caso 1</b> por parte de cada equipe de trabalho (ler Apêndice A).	1,5 pontos	Acesse o AVA e encontre o <b>Caso 1</b> (Atividade Avaliativa 1). A entrega deve ser feita hoje. No Apêndice A leia as orientações sobre o que e como fazer antes de entregar.
Aula 4 Data 05/10/22 (4ª feira)	4h	Unidade 2 - Estruturas Tradicionais e Estruturas Inovativas	- Exposição dialogada.  - Ler, responder e discutir as questões da <b>Lista de exercícios nº 2.</b>	-	Referência da unidade 2 e a lista de exercícios nº 2, no AVA. Consultar também Artigo 3 no AVA.
Data 12/10/22 (4ª feira)	-	-	<i>Feriado Nossa Senhora Aparecida</i>	-	-
Aula 5 Data 19/10/22 (4ª feira)	4h	Unidade 3 - Trabalho Criativo em Grupo e Cultura para Inovação	- Exposição dialogada.  Ler, responder e discutir as questões da <b>Lista de exercícios nº 3.</b>	-	Referência da unidade 3 e a lista de exercícios nº 3, no AVA. Consultar as Referências Complementares do AVA.
Aula 6 Data 26/10/22 (4ª feira)	4h	Unidade 4 - Processo Básico da Gestão da Inovação	- Exposição dialogada  - Ler, responder e discutir as questões da <b>Lista de exercícios nº 4.</b>	-	Referência da unidade 4 e a lista de exercícios nº 4, no AVA.
Data 02/11/22 (4ª feira)	-	-	<i>Feriado - Finados.</i>	-	-
Aula 7 Data 09/11/22 (4ª feira)	4h	Unidades 2-4	<b>Aula no Laboratório do ED VII:</b> Leitura individual e discussão em equipe do <b>Caso 2</b> (Atividade Avaliativa nº1): divisão de tarefas e início da construção da atividade (ler Apêndice A). Construção e entrega da Atividade Avaliativa nº 1 – <b>Caso 2</b> por parte de cada equipe de trabalho (ler Apêndice A).	1,5 pontos	Acesse o AVA e encontre o <b>Caso 2</b> (Atividade Avaliativa 1). A entrega deve ser feita hoje. No Apêndice A leia as orientações sobre o que e como fazer antes de entregar.
Aula 08 Data 16/11/22 (4ª feira)	4h	Unidade 5 - Sistematização da Gestão Estratégica da Inovação	- Exposição dialogada	-	Referência da unidade 5, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 09 Data 23/11/22 (4ª feira)	4h	Unidade 5 - Sistematização da Gestão Estratégica da Inovação	- Exposição dialogada	-	Referência da unidade 5, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Aula 10 Data 30/11/22 (4ª feira)	<b>4h</b>	<b>Unidade 5 -</b> Sistematização da Gestão Estratégica da Inovação	- Exposição dialogada  - Ler, responder e discutir as questões da <b><u>Lista de exercícios</u></b> <b><u>nº 5.</u></b>	-	Referência da unidade 5, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 11 Data 07/12/22 (4ª feira)	<b>4h</b>	<b>Unidades 1-5</b>	<b>- 1ª AVALIAÇÃO DO</b> <b>SEMESTRE:</b> (Unidades I, II, III, IV e V).	<b>Prova 1 =</b> <b>3,0 pontos</b>	- Todos os alunos. Avaliação Individual e sem consulta.
Aula 12 Data 14/12/22 (4ª feira)	<b>4h</b>	<b>Unidades 1-5</b>	<b>* Aula no Laboratório do Ed VII,</b> <b>2º piso:</b> - <b>Correção e Devolutiva da</b> <b>Prova 1 do semestre.</b> - Organização e Planejamento das equipes de trabalho para o desenvolvimento do trabalho escrito e do Seminário, sob a orientação da professora.	-	<b>Profa<sup>a</sup> + Alunos.</b>
Aula 13 Data 21/12/22 (4ª feira)	<b>4h</b>	<b>Unidades 1-5</b>	<b>* Aula no Laboratório do Ed VII,</b> <b>2º piso (reservar):</b>  Discutir o desenvolvimento dos conteúdos da Atividade Avaliativa nº 3: divisão de tarefas.	-	Leia o Apêndice B deste arquivo e acesse o TCLE no AVA.
23/01/23 (2ª feira)	-	-	<b>Envio por e-mail da Atividade</b> <b>Avaliativa nº 3</b> (do Arquivo em Word e do Arquivo da Apresentação) à professora, <b>que deverá ser feito pelo líder</b> <b>(ou responsável) de cada</b> <b>equipe de trabalho, e com cópia</b> <b>(cc) à mostra para os demais</b> <b>integrantes da equipe.</b>	<b>2,0 pontos</b> <b>(Trabalho escrito</b> <b>e Slides de</b> <b>apresentação)</b>	Hoje é o <u>prazo</u> <u>máximo</u> para enviar os dois arquivos para o e- mail: professoratcc. inayara@gmail.com <b>Leia o Apêndice B</b> <b>deste Programa para</b> <b>saber como fazer e</b> <b>entregar, antes de</b> <b>realizar o envio</b> <b>desses dois</b> <b>arquivos numa única</b> <b>mensagem.</b>
Aula 14 Data 25/01/23 (4ª feira)	<b>4h</b>	<b>Unidades 1-5</b>	Seminário das Equipes de Trabalho com posterior discussão acerca das propostas	<b>2,0 pontos</b> <b>(Realização do</b> <b>Seminário)</b>	Equipes de trabalho (todos os alunos)
Aula 15 Data 01/02/23 (4ª feira)	<b>4h</b>	<b>Unidades 1-5</b>	Seminário das Equipes de Trabalho com posterior discussão acerca das propostas  Devolutiva de notas da Atividade 3 para as equipes.	-	Equipes de trabalho (todos os alunos) + Profa. Inayara.
<b>Total</b>	<b>60h</b>				
Data 15/02/23 (4ª feira)	-	<b>Unidades 1-5</b>	<b>PROVA FINAL</b>	Avaliação Individual e sem consulta	<b>Todo o conteúdo</b> <b>da disciplina.</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**APÊNDICE A – Entenda como elaborar a Atividade Avaliativa 1**

A Atividade Avaliativa 1 corresponde à leitura, análise e entrega das respostas para os dois estudos de caso distribuídos ao longo do semestre. A data de entrega de cada estudo de caso está no cronograma de aulas exposto dentro deste Programa. **Abaixo as orientações sobre como elaborar e enviar os estudos de caso respondidos à professora e os critérios de avaliação.**

ATIVIDADE 1 – LEITURA, ANÁLISE E ENTREGA DAS RESPOSTAS PARA OS ESTUDOS DE CASO

- **Onde estão os dois estudos de caso?** R: No AVA, na pasta da disciplina.
- **Qual o número de integrantes para a elaboração da Atividade 1?** R: Quatro estudantes.
- **Em qual arquivo e em qual estrutura enviar cada estudo de caso?**

R: Num arquivo em Word insira e preencha o que se pede abaixo, sem capa e sem contracapa, espaço entre linhas 1,5, texto justificado, fonte Arial, tamanho 12. A estrutura de tópicos exposta a seguir deve ser mantida na atividade.

**Parte I – Dados gerais:**

Ia- Nome Completo de cada integrante (quarteto), matrícula e e-mail de cada um:

Ib- Disciplina:

Ic- Número do estudo de caso:

Id- Título do caso analisado:

**Parte II – Conteúdos do caso analisado:**

Ila- Apresente as perguntas do estudo de caso com as suas respectivas respostas.

Ilb- Apresente uma matriz contendo os principais pontos fortes e fracos do caso analisado.

Ilc- Apresente as Principais Lições Aprendidas, teóricas e práticas, e as confirmações dos conhecimentos que você já sabia. Discorra a respeito desses conteúdos, individualmente (revelar nomes).

Ild- Apresente de forma objetiva àquele(s) conteúdo(s) do caso considerado(s) já conhecido(s) por você e explique se corresponde(correspondem) a um conteúdo aprendido no curso de graduação e/ou em alguma experiência prática fora do curso. Essa explicação deve ser individual e constar nessa parte da atividade. Mas, no caso de você não ter lembrança de qualquer conteúdo visto no caso, então revele o que mais te chamou atenção e porquê.

**Estrutura a enviar: A atividade deverá ser enviada em Word, sem capa e sem contracapa**, pelo líder ou representante, para o e-mail da professora [professoratcc.inayara@gmail.com] e com cópia à mostra para os demais integrantes. Quando no envio dos casos 1 e 2 que fazem parte da Ativ. nº 1 para o e-mail da professora, favor inserir no assunto da mensagem a seguinte informação:

Ativ. nº 1 (Caso 1 ou 2) + Tóp. Av. I O&S + Equipe nº (inserir número conforme sorteio).

**Exemplo:** Ativ. nº 1 (Caso 1) - Tóp. Av. I O&S - Equipe nº 1.

⇒ **Atenção!** Nomeie o arquivo em Word de forma idêntica ao conteúdo do assunto da mensagem de e-mail, exatamente como no exemplo acima. Essa organização agiliza muito o processo!!

- **Qual é o limite de páginas para realizar cada caso relativo à atividade 1?**

R: O mais importante não é o limite de páginas, mas conseguir revelar de modo claro e pontual qual o seu entendimento acerca dos conteúdos solicitados acima, sempre com respeito aos critérios abaixo.

- **Quais critérios serão avaliados na correção de cada estudo de caso?**

Critérios	Descrição	Valor
1	Apresentação clara, alinhada e objetiva das respostas às questões do caso e dos demais conteúdos detalhados na parte II acima.	0,30 pontos
2	Capacidade de trazer argumentos com profundidade quando na apresentação do que foi solicitado na parte II acima, relacionando teoria e prática (explore os conteúdos teóricos e os conceitos centrais discutidos em sala de aula).	0,40 pontos
3	Respeito ao conteúdo que está no texto do estudo de caso e respeito as normas de citação, direta e indireta, assim como a formatação solicitada, inclusive o padrão solicitado para o envio do e-mail com a atividade.	0,30 pontos
4	Criticidade das análises na apresentação das respostas para as questões do caso analisado e para os demais pontos solicitados na Parte II acima.	0,40 pontos
5	Organização e capricho na apresentação da atividade e respeito à estrutura solicitada.	0,10 pontos
-	<b>Total</b>	<b>1,50 pontos</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**APÊNDICE B** – Entenda os dois passos para elaborar e apresentar em forma de Seminário a Proposta de inovação (**Atividade Avaliativa 3**)

⇒ **Número de integrantes:**

Em quarteto. [Forme a sua equipe e envie o nome completo dos integrantes com *e-mail* e matrícula de cada um para o contato da professora: [professoratcc.inayara@gmail.com](mailto:professoratcc.inayara@gmail.com) até o prazo máximo estipulado no cronograma].

⇒ **O que é a Atividade Avaliativa 3?**

É entregar para a professora uma Proposta de Inovação feita pela equipe para alguma empresa.

⇒ **Qual empresa escolher?**

Qualquer empresa; mas, é preferível (sugestão) escolher uma empresa de pequeno porte que você possa, de repente, apresentar a sua proposta aos proprietários-gestores! A empresa também pode ser fictícia. Sugestão: busque uma empresa que vocês tenham maior motivação para estudar.

⇒ **Como fazer essa Atividade, com qual estrutura e com qual formatação?**

**Passo 1:** Use o Word e respeite a estrutura de tópicos e as orientações a seguir:

- **Capa** (Da capa ao apêndice siga as normas da ABNT).

- **Contra capa**

**1 - INTRODUÇÃO:** Em forma de parágrafos, a introdução deve conter as seguintes informações a respeito da empresa estudada:

**1.1** - Tipo de negócio. Apresente também o nome fictício dado pela equipe à empresa estudada. Apresente a(s) razão(razões) que levou/levaram a equipe a escolher estudar essa empresa. Revele as motivações.

**1.2** - Principais características em termos de posicionamento\* dos produtos/serviços e a Missão, Valores e Visão – MVV\*\* da e para a empresa:

\* Exemplo com relação ao posicionamento da empresa: “*a empresa prima por custo e benefício*”.

\*\* A respeito da MVV: (a) se a empresa não possuir MVV elabore a partir da discussão com sua equipe. Atenção! Deixe claro se a MVV mencionada no trabalho foi ou não criada pela equipe. (b) Se a empresa possuir MVV mencione-a no trabalho e analise se está ou não afinada à proposta de inovação da sua equipe de trabalho. Se necessário, a equipe deve reformular a MVV da empresa e apresentar a MVV da empresa e a MVV da empresa reformulada pela equipe para atender à proposta de inovação. Mas, antes de revelar a MVV revele no texto o conteúdo trabalhado em sala de aula a respeito do conceito e da importância de se buscar definir a MVV para empresa. Revele a fonte consultada na citação.

**1.3** - Tempo da empresa estudada no mercado e sua localização geográfica. Revele citação da obra consultada;

**1.4** - Porte da empresa. (Existem orientações no AVA sobre esse ponto 1.4. Faça uso da obra indicada).

**1.5** - Principais produtos/serviços ofertados pela empresa estudada;

**1.6** - Principais *Stakeholders*, internos e externos à organização.

**1.6.1** – No caso das características gerais dos principais clientes, são àqueles que mais compram ou consomem os produtos/serviços da empresa.

\***Obs.:** tais características podem ser obtidas a partir da visão dos integrantes da equipe e/ou a partir de fonte primária e/ou secundária. O importante é fazer uso e correto da citação, a partir das fontes consultadas a respeito de todo e qualquer conteúdo do trabalho.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**2 – CONTEXTO ATUAL DA EMPRESA: DESAFIOS E OPORTUNIDADES EM TEMPO DE PANDEMIA:** Em forma de parágrafos, esse contexto deve ser apresentado seguindo-se as orientações a seguir:

**Orientações específicas:**

2A- Não revele o nome da empresa e/ou de qualquer pessoa que nela trabalha, mas crie nomes fictícios.

**Orientações gerais:**

2B- Pesquise em fontes secundárias (jornais, *blogs*, redes sociais e *site* da empresa, artigos científicos, etc.) a respeito do setor da economia em que a empresa estudada está inserida. Revele dados atuais sobre o setor, especialmente sobre desafios e oportunidades nesse momento de pandemia. As fontes consultadas deverão ser mencionadas nas normas de citação da ABNT.

– Respeite a seguinte ordem de conteúdos nessa parte da atividade:

**2.1 – MACROAMBIENTE**

Abordar aqui o macroambiente onde a empresa está inserida, com dados, por exemplo: econômicos e/ou políticos e/ou sociais e/ou tecnológicos atuais (de 2020 até 2022). Faça uso das devidas citações.

**2.2 – MESOAMBIENTE**

Revelar dados e informações ligadas aos concorrentes, clientes, principais fornecedores, produtos substitutos, barreiras de entrada no setor, e os principais desafios do setor desde o início da pandemia até os dias de hoje. Faça uso das devidas citações.

**2.3 - MICROAMBIENTE**

A equipe deverá buscar entrar em contato de modo formal com um dos responsáveis da empresa para explorar mais de perto os desafios e as oportunidades neste contexto da pandemia vividos pela empresa em estudo e para identificar as experiências negativas e positivas vividas na empresa pelo profissional entrevistado, neste contexto do coronavírus (COVID-19). Destaco que no AVA existe um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE que ajudará no contato da equipe com o profissional responsável da empresa. **Mas, havendo qualquer dificuldade nesse processo junto ao profissional, a equipe deverá, então, revelar:**

- **aquilo que vocês (equipe de trabalho) acreditam que a empresa esteja passando em termos de desafios e oportunidades no contexto da pandemia. Mas isso, somente no caso de a equipe não conseguir nenhuma comunicação com algum profissional responsável pela empresa. Reforço aqui a importância de se buscar focar numa empresa em que os membros da equipe tenham motivação de estudá-la, além de certa experiência ou algum tipo de contato mais frequente com o tipo de negócio da empresa escolhida, pois isso contribuirá com o aprofundamento da análise deste contexto vivido pela empresa e, automaticamente, na construção da proposta de inovação.**
- **Orientação importante: a equipe deve elaborar questões que dialoguem com o conteúdo solicitado neste apêndice antes de seguir para a coleta junto ao profissional. Estruturem as questões mais determinantes para o diagnóstico necessário, sempre a partir dos conteúdos que foram solicitados neste Apêndice. Então, reúna a sua equipe e comece a organizar esse processo.**

**3 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE INOVAÇÃO:** Considerando o contexto e a problemática vivida pela empresa,

**3.1 – PROPOSTA DE INOVAÇÃO:**

Proponha a inovação para a empresa, cite o conceito de inovação escolhido (mencione a fonte consultada) e justifique a escolha quanto ao tipo e quanto ao grau de inovação escolhidos, conforme discutido em aula.

**Atenção:** é muito importante que os pressupostos teóricos ao longo da disciplina sejam explorados ao longo do trabalho. Nesse sentido, nessa parte da atividade...

- i. - ... Explore os conteúdos teóricos sobre o conceito, o tipo e o grau de inovação, as etapas gerais do processo acerca da inovação sugerida pela equipe para a empresa, e sobre como e porque devem ser os modos e os meios de compartilhamento de conhecimentos ao longo deste processo de inovação. Além disso, lembre-se que o tipo de inovação escolhido para a empresa deve ser claro, assim como o seu processo de construção e gestão, considerando sempre o alinhamento com o contexto e o problema vivido pela empresa].
- ii. **Para cumprir os requisitos “i” acima consulte as referências citadas no AVA para a realização desta atividade, inclusive as mencionadas nos *slides* de aula.** Atenção! Ao revelar à proposta e inovação conforme descrito acima, lembre-se de:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- ✓ Relacioná-la à MVV da (ou para) empresa. Utilizem as obras no AVA que abordem MVV.
- ✓ Discorrer sobre o conceito de estrutura organizacional (consulte o artigo da Unidade 2 que está no AVA e os slides), as características da estrutura organizacional em termos de sistema de atividades (principais e de apoio), sistema de autoridade e sistema de comunicação que sejam mais adequados para o ambiente da empresa. Explore com a sua equipe as características orgânicas discutidas na Unidade 2 e **consulte as obras dos slides da Unidade 2**.
- ✓ Discorrer sobre a importância do processo de gestão do conhecimento e do processo de aprendizagem para o *start* de inovações constantes na empresa (formação da cultura de inovação).

**Para cumprir os requisitos acima, consulte as referências citadas logo abaixo do ponto 4 a seguir e também aquelas mencionadas nos slides das aulas sobre os conteúdos programáticos.**

**4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS:** de modo pontual, objetivo e coerente com o que foi apresentado dentro do trabalho:

4.1 - Revele o(s) principal(principais) desafio(s) e oportunidade(s) percebida(s) para e pela empresa no contexto atual de pandemia.

4.2 - Revele a proposta de inovação da equipe diante do contexto e da problemática (e/ou da oportunidade) vivida pela empresa;

4.3 - Revele as contribuições da proposta de inovação, especialmente para a empresa, para os seus clientes e consumidores e explicita as características necessárias do responsável pela gestão efetiva da proposta de inovação na empresa, “amarrando” com os conteúdos atrelados às disciplinas de aprendizagem.

4.4 - Revele individualmente as principais lições aprendidas, teóricas e empíricas, no processo de construção deste trabalho que pede a capacidade de buscar relacionar teoria e prática.

4.5 – Revele as principais lições aprendidas pela equipe de trabalho no desenvolvimento desta atividade como um todo, desde as experiências nas trocas de informações e conhecimentos até a conclusão da atividade por parte da equipe.

**[Obs.: a ordem de todos os conteúdos de cada tópico acima deve ser respeitada].**

⇒ **REFERÊNCIAS** (não enumere)

Mencionar nessa parte da atividade, nas normas da ABNT, todas as referências utilizadas dentro do trabalho. **Lembre-se que as referências devem ser aquelas indicadas no AVA para a realização desta atividade.**

Obs. 1: **As referências obrigatórias (que não podem faltar) estão todas no AVA, bastando clicar nos endereços eletrônicos divulgados lá) e devem constar dentro do trabalho em forma citação (de preferência indireta) e também aqui, de acordo com as normas de citação das referências bibliográficas.**

Obs. 2: **Qualquer outra obra que a equipe necessite utilizar além das obrigatórias, também deverá aparecer dentro do trabalho em forma de citação (de preferência indireta) e deverá constar aqui nas referências, nas normas, e com o *link* para fácil acesso da obra por parte da professora. Antes de enviar a atividade pronta tenha certeza que o *link* de cada referência está abrindo corretamente.**

⇒ **APÊNDICES** (inserir, por exemplo, as questões da entrevista junto ao profissional da empresa e qualquer outro conteúdo que a equipe tenha desenvolvido).

⇒ **ANEXOS** (inserir, por exemplo, imagens, figuras, informações relevantes que não caibam dentro das 15 páginas).

**Orientações:**

⇒ **Resultado mínimo esperado com a atividade 3:**

**R:** Que a proposta de inovação apresentada:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- Esteja alicerçada nos conteúdos teóricos solicitados; que tenha sido construída a partir dos conteúdos programáticos explorados ao longo da disciplina: Unidades 1, 2, 3, 4 e 5;
- Espelhe claramente o conceito, o(s) tipo(s) e o grau de inovação assumidos, sempre com as devidas fontes consultadas, em forma de citação e com respeito à norma da ABNT.
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para a empresa;
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para os principais *stakeholders*, internos e externos, que estarão atrelados à inovação apresentada para a empresa, além do papel e da importância da(s) tecnologia(s) para a efetiva mudança (inovação) que foi proposta.
- Revele relações de ganha-ganha entre os principais envolvidos, tanto do ambiente interno quanto do ambiente externo à organização.
- Esteja alinhada ao contexto desafiador e/ou oportuno atual vivido pela empresa por conta do coronavírus.

⇒ **Qual a formatação, qual o tipo de arquivo entregar a Proposta de Inovação e qual o limite máximo de páginas da Atividade?**

**R:** A proposta deve ser feita e entregue em arquivo Word com a seguinte formatação: - Fonte: Arial; - Tamanho da fonte: 12; - Espaçamento entre linhas: 1,5; - Alinhamento: Justificado. Limite de páginas: no máximo quinze (15) páginas, já contando com capa e contracapa, mas não contando com as referências, apêndices e anexos. Use frases curtas e pontuais em toda a atividade, sempre mencionando as fontes consultadas em forma de citação, nas normas. Não divulgue o nome real da empresa, tampouco das pessoas da empresa, a não ser que tenha uma prévia autorização formal por meio de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE), mas prefira, mesmo assim, fazer uso de nome fictício. Existe um TCLE no AVA como modelo.

⇒ **Por que é importante realizar essa atividade 3?**

**R:** Para exercitar, por exemplo, a prática de: - Pensar e desenvolver uma estratégia de inovação. - Relacionar conteúdos teóricos e ações práticas sobre como deliberar, tomar decisões e desenvolver um plano de ação estratégico associado aos conteúdos teóricos e a uma dada realidade prática, em que seja possível você trazer contribuições e desenvolver o seu aprendizado enquanto estudante de Administração, ao mesmo tempo em que você propõe uma solução prática em termos de inovação, de forma embasada e contextualizada. - Refletir sobre os problemas enfrentados pela empresa em determinado negócio e buscar estratégias de solução, numa relação sempre de ganha-ganha entre os *stakeholders*. - Aprimorar o seu modo de interagir e de se comunicar com os demais integrantes da equipe, assim como a sua postura crítica acerca das escolhas que tragam benefícios para a empresa e que sejam capazes de reverberar para os demais *stakeholders*, etc.

**Passo 2:** Use o *Power Point* e respeite o que está exposto a seguir para a apresentação do Seminário:

- I) A Apresentação do que foi construído pela equipe deve seguir a mesma estrutura de tópicos do trabalho feito em *Word*.
- II) Nos *slides* só se deve revelar os tópicos da estrutura e imagens (figuras e/ou quadros e/ou tabelas, etc.).
- III) No primeiro *slide* revele nome da Universidade, dos integrantes e da disciplina, e o título da Proposta de Inovação. **Exemplo de título:** Proposta de Inovação para uma fabricante de embalagens.
- IV) A equipe é responsável pela abertura correta do arquivo no dia da apresentação. Por isso, leve computador e leve cópia da apresentação em *pendrive*. Teste a abertura do arquivo antes do dia da apresentação no mesmo computador que será utilizado para a apresentação do Seminário. Se o arquivo não abrir no dia da apresentação, a equipe deverá apresentar o trabalho mesmo sem o *Power Point*.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

• **Quais critérios serão avaliados na correção da Atividade 3?**

Critérios	Descrição	Valor		Total
		Trabalho escrito (A)	Apresentação em sala (B)	Soma (A) + (B)
1	Clareza, ética e profundidade na apresentação da Proposta de Inovação.	0,20	0,20	0,40 pontos
2	Apresentação clara e pontual do impacto da pandemia no setor econômico onde se encontra a empresa estudada, com a devida menção das fontes de evidências consultadas.	0,20	0,20	0,40 pontos
3	Apresentação clara e pontual do contexto vivido pela empresa em termos de desafios e oportunidades por conta da pandemia do coronavírus (COVID-19), com a devida menção das fontes de evidências consultadas.	0,20	0,20	0,40 pontos
4	Apresentação clara e pontual da relação entre o contexto vivido pela empresa neste período de pandemia e o problema tratado pela equipe de trabalho (estudantes) que gerou a solução proposta à empresa em termos de inovação.	0,20	0,20	0,40 pontos
5	Apresentação clara e pontual dos conteúdos teóricos solicitados dentro da proposta de inovação, com a devida menção das fontes consultadas.	0,20	0,20	0,40 pontos
6	Apresentação clara e pontual do resultado mínimo esperado (veja o que está descrito a esse respeito no apêndice deste plano de ensino).	0,20	0,20	0,40 pontos
7	Apresentação clara e pontual das considerações finais, conforme solicitado neste apêndice.	0,20	0,20	0,40 pontos
8	Respeito às normas de citação, direta e indireta, respeito às normas de citação das referências bibliográficas, à formatação solicitada e à ordem e estrutura dos conteúdos, conforme solicitado. Respeito às normas da ABNT ao longo de todo o trabalho.	0,20	0,20	0,40 pontos
9	Participação nas aulas dedicadas à melhoria e alavancagem da atividade. Capacidade de trabalho em equipe. Postura colaborativa.	0,20	0,20	0,40 pontos
10	Pontualidade na entrega (respeito ao prazo) e na chegada para a apresentação; postura proativa na organização efetiva dos recursos para a apresentação; respeito ao limite mínimo e máximo de tempo para a apresentação do trabalho que é o de 30 minutos e da divisão dos conteúdos de forma igualitária para a fala de cada integrante.	0,20	0,20	0,40 pontos
-	<b>Total</b>	<b>2,0 pontos</b>	<b>2,0 pontos</b>	<b>4,0 pontos</b>

**Legenda da pontuação:**

**Para a pontuação máxima 2,0**

Ótimo: 2,0

Muito bom: 1,5

Bom: 1,0

Regular: 0,50

Insuficiente: 0,25

⇒ **Quando e como entregar a Atividade 3 (a Proposta de inovação)?**

**R:** Enviar uma versão em Word e uma versão da apresentação (ex.: em *Power Point*) para o e-mail da professora (professoratcc.inayara@gmail.com) no prazo exposto no cronograma contido neste arquivo.

\* **No assunto da mensagem de e-mail, no arquivo em Word e no arquivo em Power Point, o líder ou representante da equipe deverá:**

**1 - Inserir** o seguinte conteúdo: Ativ. Av. 3 – Tóp. Av. I em O&S – Equipe nº (insira o número conforme sorteio).

**Exemplo:** Ativ. Av. 3 – Tóp. Av. I em O&S – Equipe nº 1.

**2 - Enviar** a mensagem de e-mail à professora, contendo a Atividade 3 em *Word* e a apresentação em *Power Point*, com todos os membros da equipe copiados na mensagem. Atenção! **Não** é cópia oculta, e o e-mail de todos deve ser o e-mail institucional (da UFES). **3 - Garantir** que o e-mail seguiu corretamente para a professora.