



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo	Campus: Goiabeiras		
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 28/03/2022.			
Docente responsável: Professora Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora em Engenharia de Produção http://lattes.cnpq.br/4116362452194156			
Disciplina: Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas – 2022-1			Código: ADM-11027
Pré-requisito: ADM07162 Teoria das Organizações II.			Carga Horária Semestral: 60horas
Créditos: 04 créditos	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60 horas	-	-
Ementa: Fundamentos de abordagens dos estudos organizacionais que tenham um caráter contemporâneo e se relacionem com temáticas que ofereçam contribuições específicas ao serem estudadas à parte, tais como: terceiro setor, gestão pública, tecnologias e sistemas de informação, novas estruturas organizacionais, novas formas de relacionamento intra e interorganizacionais, dentre outras. Aprofundamento conceitual dos conteúdos. A disciplina Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas terá como pano de fundo, a gestão estratégica dos processos de inovação e da gestão da inovação. Nela ocorrerão debates sobre as diferentes versões da inovação, o processo básico da gestão da inovação, a competitividade por meio da gestão da inovação, o uso de tecnologias e a competitividade, além das tendências dentro do universo da inovação.			
Objetivo Geral			
Proporcionar aos alunos, espaço para a reflexão acerca da importância e do papel do gestor, no processo de formação de uma cultura organizacional voltada para a inovação, por meio de discussões a respeito de diferentes políticas organizacionais, da identificação de novas oportunidades de negócios e do contato com diferentes cases acerca do tema inovação.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Ao final da disciplina, espera-se que os alunos estejam aptos a:

- ⇒ Reconhecer a importância da pesquisa no processo de gestão da cultura voltada à inovação;
- ⇒ Reconhecer a importância da gestão na formação de equipes voltadas para a inovação;
- ⇒ Desenvolver interesse pelo aprendizado constante;
- ⇒ Entender a perspectiva sistêmica para a construção de uma estrutura organizacional e relacionamentos voltados para a inovação.

Conteúdo Programático

1. **Unidade 1** – Criatividade e Inovação
2. **Unidade 2** – Estruturas Tradicionais e Estruturas Inovativas
3. **Unidade 3** – Trabalho Criativo em Grupo e Cultura para Inovação
4. **Unidade 4** – Processo Básico da Gestão da Inovação
5. **Unidade 5** – Sistematização da Gestão Estratégica da Inovação

Metodologia

Dinâmica:

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de recursos audiovisuais.
- Análise de casos envolvendo situações reais de empresas nacionais e internacionais.
- Apresentação de seminários pelos alunos.
- Exercícios com discussão.

Recursos Didáticos:

- Slides.
- Vídeos ilustrativos.
- Sites de internet.
- Filmes.
- Fotografias.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a **modalidade formativa** (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e **somativa** (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos, 100%). Em função das técnicas serão utilizadas a observação simples e a testagem por meio de duas atividades envolvendo estudos de caso e um Seminário em Equipe.

O processo de avaliação da aprendizagem desta disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

Atividades Avaliativas:

- | | Peso |
|---|-------------|
| 1. Dois Estudos de caso (conforme critérios do Apêndice A). | 30% |
| 2. Seminário da Proposta de inovação (conforme critérios do Apêndice B). | 70% |

Obs. 1: Enviar todas atividades avaliativas acima para <professoratcc.inayara@gmail.com>.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Obs. 1.1: Quando no envio dos casos 1 e 2 que fazem parte da Ativ. nº 1 para o *e-mail* da professora, inserir no assunto da mensagem a seguinte informação:

Ativ. nº 1 (Caso 1 ou 2) + Tóp. I O&S + Equipe nº (*inserir número conforme sorteio*).

Exemplo: Ativ. nº 1 (Caso 1) - Tóp. I O&S - Equipe nº 1.

Obs. 1.2: Quando no envio dos dois arquivos da Atividade 2 num único *e-mail* à professora, favor inserir no assunto da mensagem a seguinte informação:

Ativ. nº 2 + Tóp. I O&S + Equipe nº (*inserir número conforme sorteio*).

Exemplo: Ativ. nº 2 - Tóp. I O&S - Equipe nº 1.

Como fazer e quando enviar a atividade avaliativa nº 1:

Entenda como fazer e enviar cada estudo de caso (Atividade Avaliativa 1) no Apêndice A deste Plano de Ensino. A data de **entrega** de cada estudo de caso encontra-se no **cronograma de aulas** disponibilizado neste Plano de Ensino. Essa atividade deve ser feita em quarteto.

Como fazer e quando enviar a atividade avaliativa nº 2:

A **Proposta de Inovação** (Atividade Avaliativa 2) deverá ter no **máximo 15 páginas**, seguir o solicitado no Apêndice B deste Plano de Ensino e ser **enviada para o e-mail** da professora **até no máximo a data exposta no cronograma que se encontra neste arquivo**. A atividade 2 deve ser feita em quarteto.

Situação Final:

< que 7,0 = Prova Final

> ou = a 7,0 = Aprovado

Após a prova final: (Média Semestral + Prova final) / 2) igual ou maior do que 5 = Aprovado.

ATENÇÃO:

O(a) aluno(a) deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os(as) alunos(alunas) que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados (reprovadas) por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

É de total responsabilidade, do(a) aluno(a), acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração). Embora não seja aconselhável a ausência em nenhuma aula, esses 25% podem ser utilizados para casos de força maior.

Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. A professora da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Observação Importante: Não existe abono de faltas. Qualquer problema deverá ser comunicado à professora. Em caso de problema de saúde, verifique os prazos da universidade para dar entrada na documentação.

Bibliografia básica

1. CHRISTENSEN, C. M.; ANTHONY, S. D.; ROTH, E. A. **O futuro da inovação:** [usando as teorias da inovação para prever mudanças no mercado]. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 322 p. Número de chamada (biblioteca): [65.012.23 C554f](#)
2. TIDD, J.; BESSANT, J.; PAVITT, K. **Gestão da inovação.** 3. ed. São Paulo: Bookman, 2008. Número de chamada (biblioteca): [658 t558G 3.ed.](#)
3. VASCONCELOS, E.; HEMSLEY, J. **Estrutura das Organizações:** estruturas tradicionais, estruturas para a inovação, estrutura matricial. 3ªed. São Paulo, 2002. Número de chamada: [658. V331e 4. ed.](#)

Bibliografia complementar

1. ALENCAR, E. M. L. S. **A gerência da criatividade.** São Paulo: Makron Books, 1996.
2. CHRISTENSEN, C. M. **O crescimento pela inovação.** Rio de Janeiro: Campus, 2003.
3. CLEGG, B.; BIRCH, P. **Criatividade:** modelos e técnicas para geração de ideais e inovação em mercados altamente competitivos. São Paulo: Makron Books, 2000.
4. DOMINGUES, D. **Arte e vida no século XXI:** tecnologia, ciência e criatividade. São Paulo: Ed. Unesp, 2003. Número de chamada: 7.01 A786
5. SENGE, Peter M. **A Quinta Disciplina:** Arte e prática da organização que aprende. 10. ed. São Paulo: Editora Nova Cultural Ltda., 2002. Número de chamada: 65.01 S476q 10.ed.

Observação: Artigos de Periódicos serão utilizados como apoio para discussão de temas específicos.

Cronograma das Aulas:

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se **de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico.** Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

3ª feira (21h – 23h) e 5ª feira (19h-21h)					
Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Nota (caso se aplique) ou observações	Bibliografia e Orientações
Aula 1 Data 19/04/22 (3ª feira)	2h	Programa	Apresentação do Programa, definições de avaliação e transmissão quanto ao método de ensino. Definição dos integrantes para a realização das atividades em equipe.	-	Neste plano de ensino e no AVA.
21/04/22 (5ª feira)	-	-	Feriado Tiradentes	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Aula 2 Data 26/04/22 (3ª feira)	2h	Unidade 1 - Criatividade e Inovação	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 1, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 3 Data 28/04/22 (5ª feira)	2h	Unidade 1 - Criatividade e Inovação	Exposição dialogada. Responder e debater as questões da lista de exercícios 1.	-	Referência da unidade 1e a lista de exercícios nº 1, no AVA.
Aula 4 Data 03/05/22 (3ª feira)	2h	Unidade 1 - Criatividade e Inovação	Leitura individual e discussão em equipe do Caso 1 (Atividade Avaliativa nº1): divisão de tarefas e início da construção da atividade.	-	Acesse o AVA e encontre o Caso 1 (Atividade Avaliativa 1). No Apêndice A leia as orientações sobre o que e como fazer.
Aula 5 Data 05/05/22 (5ª feira)	2h	Unidade 1 - Criatividade e Inovação	Construção e entrega da Atividade Avaliativa nº 1 – Caso 1 por parte de cada equipe de trabalho.	1,5 pontos	Siga todas as orientações constantes no Apêndice A deste Programa.
Aula 6 Data 10/05/22 (3ª feira)	2h	Unidade 2 - Estruturas Tradicionais e Estruturas Inovativas	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 2, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 7 Data 12/05/22 (5ª feira)	2h	Unidade 2 - Estruturas Tradicionais e Estruturas Inovativas	Exposição dialogada. Ler e responder as questões da Lista de exercícios 2.	-	Referência da unidade 2 e a lista de exercícios nº 2, no AVA.
Aula 8 Data 17/05/22 (3ª feira)	2h	Unidade 2 - Estruturas Tradicionais e Estruturas Inovativas	Leitura individual e discussão em equipe do Caso 2 (Atividade Avaliativa nº 1): divisão de tarefas e início da construção da atividade.	-	Acesse o AVA e encontre o Caso 2 (Atividade Avaliativa 1). No Apêndice A leia as orientações sobre o que e como fazer.
Aula 9 Data 19/05/22 (5ª feira)	2h	Unidade 2 - Estruturas Tradicionais e Estruturas Inovativas	Construção e entrega da Atividade Avaliativa nº 1 – Caso 2 por parte de cada equipe de trabalho.	1,5 pontos	Siga todas as orientações constantes no Apêndice A deste Programa.
Aula 10 Data 24/05/22 (3ª feira)	2h	Unidade 2 - Estruturas Tradicionais e Estruturas Inovativas	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 2, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 11 Data 26/05/22	2h	Unidade 3 - Trabalho Criativo em	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 3, material de apoio no AVA. Livro texto se



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

(5ª feira)		Grupo e Cultura para Inovação			encontra nas referências deste programa.
Aula 12 Data 31/05/22 (3ª feira)	2h	Unidade 3 - Trabalho Criativo em Grupo e Cultura para Inovação	Exposição dialogada. Ler e responder as questões da <u>Lista de exercícios 3.</u>	-	Referência da unidade 3 e a lista de exercícios nº 3, no AVA.
Aula 13 Data 02/06/22 (5ª feira)	2h	Unidade 4 - Processo Básico da Gestão da Inovação	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 4, material de apoio, no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 14 Data 07/06/22 (3ª feira)	2h	Unidade 4 - Processo Básico da Gestão da Inovação	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 4, material de apoio, no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 15 Data 09/06/22 (5ª feira)	2h	Unidade 4 - Processo Básico da Gestão da Inovação	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 4, material de apoio, no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 16 Data 14/06/22 (3ª feira)	2h	Unidade 4 - Processo Básico da Gestão da Inovação	Exposição dialogada. Ler e responder as questões da <u>Lista de exercícios 4.</u>	-	Referência da unidade 4 e a lista de exercícios nº 4, no AVA.
16/06/22 (5ª feira)	-	-	Feriado Corpus Christi	-	-
Aula 17 Data 21/06/22 (3ª feira)	2h	Unidade 5 - Sistematização da Gestão Estratégica da Inovação	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 5, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 18 Data 23/06/22 (5ª feira)	2h	Unidade 5 - Sistematização da Gestão Estratégica da Inovação	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 5, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 19 Data 28/06/22 (3ª feira)	2h	Unidade 5 - Sistematização da Gestão Estratégica da Inovação	Responder e discutir os conteúdos da <u>Lista de exercícios nº 5.</u>	-	Acesse o AVA e encontre lá a lista de exercícios nº 5.
Aula 20 Data 30/06/22 (5ª feira)	2h	Unidades 1-5	Discutir o desenvolvimento dos conteúdos da Atividade Avaliativa nº 2: divisão de tarefas.	-	Leia o Apêndice B deste arquivo e acesse o TCLE no AVA.
Aula 21 Data 05/07/22	2h	Unidades 1-5	Discutir o desenvolvimento e a evolução dos conteúdos da Atividade Avaliativa nº 2 a partir	-	Leia o Apêndice B deste arquivo e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

(3ª feira)			do que foi acordado em termos de divisão de tarefas.		acesse o TCLE no AVA.
Aula 22 Data 07/07/22 (5ª feira)	2h	Unidades 1-5	Discutir o desenvolvimento e a evolução dos conteúdos da Atividade Avaliativa nº 2 a partir do que foi acordado em termos de divisão de tarefas.	-	Leia o Apêndice B deste arquivo e acesse o TCLE no AVA.
Aula 23 Data 12/07/22 (3ª feira)	2h	Unidades 1-5	Revelar e discutir o desenvolvimento dos conteúdos da Atividade Avaliativa nº 2.	-	Equipes e Profa. Inayara
Aula 24 Data 14/07/22 (5ª feira)	2h	Unidades 1-5	Revelar e discutir o desenvolvimento dos conteúdos da Atividade Avaliativa nº 2.	-	Equipes e Profa. Inayara
Aula 25 Data 19/07/22 (3ª feira)	2h	Unidades 1-5	Revelar e discutir o desenvolvimento dos conteúdos da Atividade Avaliativa nº 2.	-	Equipes e Profa. Inayara
Aula 26 Data 21/07/22 (5ª feira)	2h	Unidades 1-5	Revelar e discutir o desenvolvimento dos conteúdos da Atividade Avaliativa nº 2.	-	Equipes e Profa. Inayara
22/07/22 6ª feira	-	-	Envio por e-mail da Atividade Avaliativa nº 2 (do Arquivo em Word e do Arquivo da Apresentação) à professora, que deverá ser feito pelo líder (ou responsável) de cada equipe de trabalho, e com cópia (cc) para os demais integrantes da equipe.	3,5 pontos	Hoje é o <u>prazo máximo</u> para enviar os dois arquivos para o e-mail: professoratcc.inayara@gmail.com Leia o Apêndice B deste Programa para saber <u>como</u> fazer e entregar, antes de realizar o envio desses dois arquivos numa única mensagem.
Aula 27 Data 26/07/22 (3ª feira)	2h	-	Seminário das Equipes 1 e 2	3,5 pontos	Equipes 1 e 2
Aula 28 Data 28/07/22 (5ª feira)	2h	-	Seminário das Equipes 3 e 4		Equipes 3 e 4
Aula 29 Data 02/08/22 (3ª feira)	2h	-	Seminário das Equipes 5 e 6		Equipes 5 e 6
Aula 30 Data 04/08/22 (5ª feira)	2h	-	Devolutiva de notas da Atividade 2 para as equipes.	-	Profa. Inayara.
Total	60h				
Período Provas Finais: 19/08 a 25/08/22 - (6ªfeira, e 2ª feira até 5ªfeira).					
Data 25/08/22 (5ª feira)		Unidades 1-5	PROVA FINAL	Avaliação Individual e sem consulta	Todo o conteúdo da disciplina.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

APÊNDICE A – Entenda como elaborar a Atividade Avaliativa 1

A Atividade Avaliativa 1 corresponde à leitura, análise e entrega das respostas para os dois estudos de caso distribuídos ao longo do semestre. A data de entrega de cada estudo de caso está no cronograma de aulas exposto dentro deste Programa. **Abaixo as orientações sobre como elaborar e enviar os estudos de caso respondidos à professora e os critérios de avaliação.**

ATIVIDADE 1 – LEITURA, ANÁLISE E ENTREGA DAS RESPOSTAS PARA OS ESTUDOS DE CASO

• **Onde estão os dois estudos de caso?**

R: Os dois estudos de caso estão disponibilizados no AVA, na pasta da disciplina.

• **Qual o número de integrantes para a elaboração da Atividade 1?**

R: Quatro estudantes.

• **Em qual arquivo e em qual estrutura enviar cada estudo de caso?**

R: Num arquivo em Word insira e preencha o que se pede abaixo, sem capa e sem contracapa, espaço entre linhas 1,5, texto justificado, fonte Arial, tamanho 12.

Parte I – Dados gerais:

Ia- Nome Completo de cada integrante (quarteto) e matrícula de cada um:

Ib- Disciplina:

Ic- Número do estudo de caso:

Id- Título do caso analisado:

Parte II – Conteúdos do caso analisado:

Ila- Apresente as perguntas do estudo de caso com as suas respectivas respostas.

Ilb- Apresente uma matriz contendo os principais pontos fortes e fracos do caso analisado.

Ilc- Apresente as Principais Lições Aprendidas, teóricas e práticas, e as confirmações dos conhecimentos que você já sabia. Discorra a respeito desses conteúdos.

Ild- Apresente de forma objetiva àquele(s) conteúdo(s) do caso considerado(s) já conhecido(s) por você e explique se corresponde(correspondem) a um conteúdo aprendido no curso de graduação e/ou em alguma experiência prática fora do curso. Essa explicação deve ser individual e constar nessa parte da atividade. Mas, no caso de você não ter lembrança de qualquer conteúdo visto no caso, então revele o que mais te chamou atenção e porquê.

Estrutura a enviar: A atividade deverá ser enviada em Word, sem capa e sem contracapa para o e-mail da professora [professoratcc.inayara@gmail.com]. Quando no envio dos casos 1 e 2 que fazem parte da Ativ. nº 1 para o e-mail da professora, favor inserir no assunto da mensagem a seguinte informação:

Ativ. nº 1 (Caso 1 ou 2) + Tóp. I O&S + Equipe nº (inserir número conforme sorteio).

Exemplo: Ativ. nº 1 (Caso 1) - Tóp. I O&S - Equipe nº 1.

⇒ **Atenção!** Nomeie o arquivo em Word de forma idêntica ao conteúdo do assunto da mensagem de e-mail, exatamente como no exemplo acima.

• **Qual é o limite de páginas para realizar cada caso relativo à atividade 1?**

R: O mais importante não é o limite de páginas, mas conseguir revelar de modo claro e pontual qual o seu entendimento acerca dos conteúdos solicitados acima, sempre com respeito aos critérios abaixo.

• **Quais critérios serão avaliados na correção de cada estudo de caso?**

Critérios	Descrição	Valor
1	Apresentação clara, alinhada e objetiva das respostas às questões do caso e dos demais conteúdos detalhados na parte II acima.	0,30 pontos
2	Capacidade de trazer argumentos com profundidade quando na apresentação do que foi solicitado na parte II acima, relacionando teoria e prática.	0,40 pontos
3	Respeito ao conteúdo que está no texto do estudo de caso e respeito as normas de citação, direta e indireta, assim como a formatação solicitada.	0,30 pontos
4	Criticidade das análises na apresentação das respostas para as questões do caso analisado e para os demais pontos solicitados na Parte II acima.	0,40 pontos
5	Organização e capricho na apresentação da atividade e respeito à estrutura solicitada.	0,10 pontos
-	Total	1,50 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

APÊNDICE B – Entenda os dois passos para elaborar e apresentar em forma de Seminário a Proposta de inovação (**Atividade Avaliativa 2**)

⇒ **Número de integrantes:**

Em quarteto. [Forme a sua equipe e envie o nome completo dos integrantes com *e-mail* e matrícula de cada um para o contato da professora: professoratcc.inayara@gmail.com até o prazo máximo estipulado no cronograma].

⇒ **O que é a Atividade Avaliativa 2?**

É entregar para a professora uma Proposta de Inovação feita pela equipe para alguma empresa.

⇒ **Qual empresa escolher?**

Qualquer empresa; mas, é preferível (sugestão) escolher uma empresa de pequeno porte que você possa, de repente, apresentar a sua proposta aos proprietários-gestores! A empresa também pode ser fictícia. Sugestão: busque uma empresa que vocês tenham maior motivação para estudar.

⇒ **Como fazer essa Atividade, com qual estrutura e com qual formatação?**

Passo 1: Use o Word e respeite a estrutura de tópicos e as orientações a seguir:

- **Capa** (Da capa ao apêndice siga as normas da ABNT).

- **Contra capa**

1 - INTRODUÇÃO: Em forma de parágrafos, a introdução deve conter as seguintes informações a respeito da empresa estudada:

1.1 - Tipo de negócio. Apresente também o nome fictício dado pela equipe à empresa estudada.

1.2 - Principais características em termos de posicionamento* dos produtos/serviços e a Missão, Valores e Visão – MVV** da e para a empresa:

* Exemplo com relação ao posicionamento da empresa: “*a empresa prima por custo e benefício*”.

** A respeito da MVV: (a) se a empresa não possui MVV elabore a partir da discussão com sua equipe. Atenção! Deixe claro se a MVV mencionada no trabalho foi ou não criada pela equipe. (b) Se a empresa possui MVV mencione-a no trabalho e analise se está ou não afinada à proposta de inovação da sua equipe de trabalho. Se necessário, a equipe deve reformular a MVV da empresa e apresentar a MVV da empresa e a MVV da empresa reformulada pela equipe para atender à proposta de inovação.

1.3 - Tempo da empresa estudada no mercado e sua localização geográfica;

1.4 - Porte da empresa. (Existem orientações no AVA sobre esse ponto 1.4).

1.5 - Principais produtos/serviços ofertados pela empresa estudada;

1.6 - Principais *Stakeholders*, internos e externos à organização.

1.6.1 – No caso das características gerais dos principais clientes, são àqueles que mais compram ou consomem os produtos/serviços da empresa. ***Obs.:** tais características podem ser obtidas a partir da visão dos integrantes da equipe e/ou a partir de fonte primária e/ou secundária. O importante é fazer uso e correto da citação, a partir das fontes consultadas a respeito de todo e qualquer conteúdo do trabalho.

2 – CONTEXTO ATUAL DA EMPRESA: DESAFIOS E OPORTUNIDADES EM TEMPO DE PANDEMIA: Em forma de parágrafos, esse contexto deve ser apresentado seguindo-se as orientações a seguir:

Orientações específicas:

2A- Não revele o nome da empresa e/ou de qualquer pessoa que nela trabalha, mas crie nomes fictícios.

Orientações gerais:

2B- Pesquise em fontes secundárias (jornais, *blogs*, redes sociais e *site* da empresa, artigos científicos, etc.) a respeito do setor da economia em que a empresa estudada está inserida. Revele dados atuais sobre o setor, especialmente sobre desafios e oportunidades nesse momento de pandemia. As fontes consultadas devem ser mencionadas nas normas de citação da ABNT.

2C- A equipe deverá buscar entrar em contato de modo formal com um dos responsáveis da empresa para explorar mais de perto os desafios e as oportunidades neste contexto da pandemia vividos pela empresa em



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

estudo e para identificar as experiências negativas e positivas vividas na empresa pelo profissional entrevistado, neste contexto do coronavírus (COVID-19). Destaco que no AVA existe um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE que ajudará no contato da equipe com o profissional responsável da empresa. **Mas, havendo qualquer dificuldade nesse processo junto ao profissional, a equipe deverá, então, revelar:**

- **aquilo que vocês (equipe de trabalho) acreditam que a empresa esteja passando em termos de desafios e oportunidades no contexto da pandemia. Mas isso, somente no caso de a equipe não conseguir nenhuma comunicação com algum profissional responsável pela empresa. Reforço aqui a importância de se buscar focar numa empresa em que os membros da equipe tenham motivação de estudá-la, além de certa experiência ou algum tipo de contato mais frequente com o tipo de negócio da empresa escolhida, pois isso contribuirá com o aprofundamento da análise deste contexto vivido pela empresa e, automaticamente, na construção da proposta de inovação.**

3 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE INOVAÇÃO: Considerando o contexto e a problemática vivida pela empresa,

3.1 – PROPOSTA DE INOVAÇÃO:

Proponha a inovação para a empresa, cite o conceito de inovação escolhido (mencione a fonte consultada) e justifique a escolha quanto ao tipo e quanto ao grau de inovação escolhidos, conforme discutido em aula.

Atenção: é muito importante que os pressupostos teóricos ao longo da disciplina sejam explorados ao longo do trabalho. Nesse sentido, nessa parte da atividade...

- i. - ... Explore os conteúdos teóricos sobre o conceito, o tipo e o grau de inovação, as etapas gerais do processo acerca da inovação sugerida pela equipe para a empresa, e sobre como e porque devem ser os modos e os meios de compartilhamento de conhecimentos ao longo deste processo de inovação. Além disso, lembre-se que o tipo de inovação escolhido para a empresa deve ser claro, assim como o seu processo de construção e gestão, considerando sempre o alinhamento com o contexto e o problema vivido pela empresa].
- ii. **Para cumprir os requisitos “i” acima consulte as referências citadas no AVA para a realização desta atividade, inclusive as mencionadas nos slides de aula.** Atenção! Ao revelar à proposta e inovação conforme descrito acima, lembre-se de:
 - ✓ Relacioná-la à MVV da (ou para) empresa. Utilizem as obras no AVA que abordem MVV.
 - ✓ Discorrer sobre as características da estrutura organizacional em termos de sistema de atividades (principais e de apoio), sistema de autoridade e sistema de comunicação que sejam mais adequados para o ambiente da empresa. Explore as características orgânicas discutidas na Unidade 2 e **consultem as obras dos slides da Unidade 2.**
 - ✓ Discorrer sobre a importância do processo de gestão do conhecimento e do processo de aprendizagem para o *start* de inovações constantes na empresa.

Para cumprir os requisitos acima, consulte as referências citadas logo abaixo do ponto 4 a seguir e também aquelas mencionadas nos slides das aulas sobre os conteúdos programáticos.

4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS: de modo pontual, objetivo e coerente com o que foi apresentado dentro do trabalho:

4.1 - Revele o(s) principal(principais) desafio(s) e oportunidade(s) percebida(s) para e pela empresa no contexto atual de pandemia.

4.2 - Revele a proposta de inovação da equipe diante do contexto e da problemática (e/ou da oportunidade) vivida pela empresa;

4.3 - Revele as contribuições da proposta de inovação, especialmente para a empresa, para os seus clientes e consumidores e explicita as características necessárias do responsável pela gestão efetiva da proposta de inovação na empresa, “amarrando” com os conteúdos atrelados às disciplinas de aprendizagem.

4.4 - Revele individualmente as principais lições aprendidas, teóricas e empíricas, no processo de construção deste trabalho que pede a capacidade de buscar relacionar teoria e prática.

4.5 – Revele as principais lições aprendidas pela equipe de trabalho no desenvolvimento desta atividade como um todo, desde as experiências nas trocas de informações e conhecimentos até a conclusão da atividade por parte da equipe.

[Obs.: a ordem de todos os conteúdos de cada tópico acima deve ser respeitada].



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

⇒ **REFERÊNCIAS**

Mencionar nessa parte da atividade, nas normas da ABNT, todas as referências utilizadas dentro do trabalho. **Lembre-se que as referências devem ser aquelas indicadas no AVA para a realização desta atividade.**

Obs. 1: **As referências obrigatórias (que não podem faltar) estão todas no AVA, bastando clicar nos endereços eletrônicos divulgados lá) e devem constar dentro do trabalho em forma citação (de preferência indireta) e também aqui, de acordo com as normas de citação das referências bibliográficas.**

Obs. 2: **Qualquer outra obra que a equipe necessite utilizar além das obrigatórias, também deverá aparecer dentro do trabalho em forma de citação (de preferência indireta) e deverá constar aqui nas referências, nas normas, e com o *link* para fácil acesso da obra por parte da professora. Antes de enviar a atividade pronta tenha certeza que o *link* de cada referência está abrindo corretamente.**

⇒ **APÊNDICES**

⇒ **ANEXOS**

Orientações:

⇒ **Resultado mínimo esperado com a atividade 2:**

R: Que a proposta de inovação apresentada:

- Esteja alicerçada nos conteúdos teóricos solicitados;
- Espelhe claramente o conceito de inovação e do(s) tipo(s) de inovação assumido(s).
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para a empresa;
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para os principais *stakeholders*, internos e externos, que estarão atrelados à inovação apresentada para a empresa, além do papel e da importância da(s) tecnologia(s) para a efetiva mudança (inovação) que foi proposta.
 - Revele relações de ganha-ganha entre os principais envolvidos, tanto do ambiente interno quanto do ambiente externo à organização.
 - Esteja alinhada ao contexto desafiador e/ou oportuno atual vivido pela empresa por conta do coronavírus.

⇒ **Qual a formatação, qual o tipo de arquivo entregar a Proposta de Inovação e qual o limite máximo de páginas da Atividade?**

R: A proposta deve ser feita e entregue em arquivo Word com a seguinte formatação: - Fonte: Arial; - Tamanho da fonte: 12; - Espaçamento entre linhas: 1,5; - Alinhamento: Justificado. Limite de páginas: no máximo quinze (15) páginas, já contando com capa e contracapa, mas não contando com as referências, apêndices e anexos. Use frases curtas e pontuais em toda a atividade, sempre mencionando as fontes consultadas em forma de citação, nas normas. Não divulgue o nome real da empresa, tampouco das pessoas da empresa, a não ser que tenha uma prévia autorização formal por meio de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE), mas prefira, mesmo assim, fazer uso de nome fictício. Existe um TCLE no AVA como modelo.

⇒ **Por que é importante realizar essa atividade 2?**

R: Para exercitar, por exemplo, a prática de: - Pensar e desenvolver uma estratégia de inovação. - Relacionar conteúdos teóricos e ações práticas sobre como deliberar, tomar decisões e desenvolver um plano de ação estratégico associado aos conteúdos teóricos e a uma dada realidade prática, em que seja possível você trazer contribuições e desenvolver o seu aprendizado enquanto estudante de Administração, ao mesmo tempo em que você propõe uma solução prática em termos de inovação, de forma embasada e contextualizada. - Refletir sobre os problemas enfrentados pela empresa em determinado negócio e buscar estratégias de solução, numa relação sempre de ganha-ganha entre os *stakeholders*. - Aprimorar o seu modo de interagir e de se comunicar com os demais integrantes da equipe, assim como a sua postura crítica acerca das escolhas que tragam benefícios para a empresa e que sejam capazes de reverberar para os demais *stakeholders*, etc.

Passo 2: Use o Power Point e respeite o que está exposto a seguir para a apresentação do Seminário:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- I) A Apresentação do que foi construído pela equipe deve seguir a mesma estrutura de tópicos do trabalho feito em *Word*.
- II) Nos *slides* só se deve revelar os tópicos da estrutura e imagens (figuras e/ou quadros e/ou tabelas, etc.).
- III) No primeiro *slide* revele nome da Universidade, dos integrantes e da disciplina, e o título da Proposta de Inovação. **Exemplo de título:** Proposta de Inovação para uma fabricante de embalagens.
- IV) A equipe é responsável pela abertura correta do arquivo no dia da apresentação. Por isso, leve computador e leve cópia da apresentação em *pendrive*. Teste a abertura do arquivo antes do dia da apresentação no mesmo computador que será utilizado para a apresentação do Seminário. Se o arquivo não abrir no dia da apresentação, a equipe deverá apresentar o trabalho mesmo sem o *Power Point*.

• **Quais critérios serão avaliados na correção da Atividade 2?**

Critérios	Descrição	Valor		Total
		Trabalho escrito (A)	Apresentação em sala (B)	Soma (A) + (B)
1	Clareza, ética e profundidade na apresentação da Proposta de Inovação.	0,35	0,35	0,70 pontos
2	Apresentação clara e pontual do impacto da pandemia no setor econômico onde se encontra a empresa estudada, com a devida menção das fontes de evidências consultadas.	0,35	0,35	0,70 pontos
3	Apresentação clara e pontual do contexto vivido pela empresa em termos de desafios e oportunidades por conta da pandemia do coronavírus (COVID-19), com a devida menção das fontes de evidências consultadas.	0,35	0,35	0,70 pontos
4	Apresentação clara e pontual da relação entre o contexto vivido pela empresa neste período de pandemia e o problema tratado pela equipe de trabalho (estudantes) que gerou a solução proposta à empresa em termos de inovação.	0,35	0,35	0,70 pontos
5	Apresentação clara e pontual dos conteúdos teóricos solicitados dentro da proposta de inovação, com a devida menção das fontes consultadas.	0,35	0,35	0,70 pontos
6	Apresentação clara e pontual do resultado mínimo esperado (veja o que está descrito a esse respeito no apêndice deste plano de ensino).	0,35	0,35	0,70 pontos
7	Apresentação clara e pontual das considerações finais, conforme solicitado neste apêndice.	0,35	0,35	0,70 pontos
8	Respeito às normas de citação, direta e indireta, respeito às normas de citação das referências bibliográficas, à formatação solicitada e à ordem e estrutura dos conteúdos, conforme solicitado. Respeito às normas da ABNT ao longo de todo o trabalho.	0,35	0,35	0,70 pontos
9	Participação nas aulas dedicadas à melhoria e alavancagem da atividade. Capacidade de trabalho em equipe. Postura colaborativa.	0,35	0,35	0,70 pontos
10	Pontualidade na entrega (respeito ao prazo) e na chegada para a apresentação; postura proativa na organização efetiva dos recursos para a apresentação; respeito ao limite máximo de tempo para a apresentação do trabalho que é o de 30 minutos e da divisão dos conteúdos de forma igualitária para a fala de cada integrante.	0,35	0,35	0,70 pontos
-	Total	3,5 pontos	3,5 pontos	7,0 pontos

⇒ **Quando e como entregar a Atividade 2 (a Proposta de inovação)?**

R: Enviar uma versão em *Word* e uma versão da apresentação em *Power Point* para o e-mail da professora (professoratcc.inayara@gmail.com) no prazo exposto no cronograma contido neste arquivo.

* **No assunto da mensagem de e-mail, no arquivo em Word e no arquivo em Power Point, o líder ou representante da equipe deverá:**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- 1 - **Inserir** o seguinte conteúdo: Ativ. Av. 2 – Tóp. Av. I em O&S – Equipe nº (insira o número conforme sorteio).
Exemplo: Ativ. Av. 2 – Tóp. Av. I em O&S – Equipe nº 1.
- 2 - **Enviar** a mensagem de *e-mail* à professora, contendo a Atividade 2 em *Word* e a apresentação em *Power Point*, com todos os membros da equipe copiados na mensagem. Atenção! **Não** é cópia oculta, e o *e-mail* de todos deve ser o *e-mail* institucional (da UFES).
- 3 - **Garantir** que o *e-mail* seguiu corretamente para a professora.