



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Professora Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora em Engenharia de Produção http://lattes.cnpq.br/4116362452194156			
Disciplina: Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas – 2020-2s - EARTE		Código: ADM-11027	
Pré-requisito: ADM07162 Teoria das Organizações II.		Carga Horária Semestral: 60horas	
Créditos: 04 créditos	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60 horas	-	-
Ementa: Fundamentos de abordagens dos estudos organizacionais que tenham um caráter contemporâneo e se relacionem com temáticas que ofereçam contribuições específicas ao serem estudadas à parte, tais como: terceiro setor, gestão pública, tecnologias e sistemas de informação, novas estruturas organizacionais, novas formas de relacionamento intra e interorganizacionais, dentre outras. Aprofundamento conceitual dos conteúdos. A disciplina Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas terá como pano de fundo, a gestão estratégica dos processos de inovação e da gestão da inovação. Nela ocorrerão debates sobre as diferentes versões da inovação, o processo básico da gestão da inovação, a competitividade por meio da gestão da inovação, o uso de tecnologias e a competitividade, além das tendências dentro do universo da inovação.			
Objetivo Geral			
Proporcionar aos alunos, espaço para a reflexão acerca da importância e do papel do gestor, no processo de formação de uma cultura organizacional voltada para a inovação, por meio de discussões a respeito de diferentes políticas organizacionais, da identificação de novas oportunidades de negócios e do contato com diferentes cases acerca do tema inovação.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Ao final da disciplina, espera-se que os alunos estejam aptos a:

- ⇒ Reconhecer a importância da pesquisa no processo de gestão da cultura voltada à inovação;
- ⇒ Reconhecer a importância da gestão na formação de equipes voltadas para a inovação;
- ⇒ Desenvolver interesse pelo aprendizado constante;
- ⇒ Entender a perspectiva sistêmica para a construção de uma estrutura organizacional e relacionamentos voltados para a inovação.

Conteúdo Programático

1. **Unidade 1** – Criatividade e Inovação
2. **Unidade 2** – Estrutura Organizacional e Inovação
3. **Unidade 3** – Trabalho Criativo em Grupo e Cultura para Inovação
4. **Unidade 4** – Processo Básico da Gestão da Inovação
5. **Unidade 5** – Sistematização da Gestão Estratégica da Inovação

Metodologia

Orientações Gerais:

Modelo Híbrido de aulas:

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 4º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - **Aulas síncronas:** aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - **Aulas assíncronas:** aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula, podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual:

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas (mesmo que não sejam gravadas), um alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização das imagens e do som da voz sem expressa autorização dos participantes, conforme Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/98), Código Civil Brasileiro e demais legislações pertinentes. Elege-se o foro da Justiça Federal-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Seção Judiciária de Vitória (ES), sendo competente uma das varas cíveis da capital, para dirimir toda e quaisquer dúvidas e/ou questões correlatas (BORDAS, 2020¹);

- Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

- Aulas síncronas:** serão realizadas por meio da plataforma Google Classroom. **Somente poderão entrar nesse ambiente virtual os alunos da disciplina que entrarem com o e-mail institucional da UFES.**
- Aulas assíncronas** (por meio da plataforma AVA UFES): são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente, e contemplam: responder questões das listas de exercícios dos conteúdos; assistir vídeos atrelados aos conteúdos das unidades do plano de ensino; ler textos e artigos que complementam os conteúdos fornecidos nas unidades; responder questões de cada estudo de caso disponibilizado.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adotam-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

Atividades Avaliativas:	Peso
1. Dois Estudos de caso (conforme critérios do Apêndice A).	30%
2. Relatório sobre a opção 1 ou 2 (conforme critérios do Apêndice B).	70%

Obs.: Enviar todas atividades avaliativas acima para <professoratcc.inayara@gmail.com>. O assunto da mensagem deve conter:

Ativ. nº (1 ou 2) + Tóp. I O&S + Nome de cada membro.

Exemplo: Ativ. 1 (Caso 1) – Tóp. I O&S – Flávia Pontes; João Moraes; Fabio Costa; Juliane Melo.

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Como fazer e quando enviar cada atividade avaliativa:

Entenda como fazer e enviar cada estudo de caso (Atividade Avaliativa 1) no Apêndice A deste Plano de Ensino. A data de **entrega** de cada estudo de caso encontra-se no **cronograma de aulas** disponibilizado neste Plano de Ensino. Essa atividade deve ser feita em quarteto.

A Atividade Avaliativa 2 (a equipe de trabalho em quarteto deverá escolher entre a opção 1 ou 2) representa o solicitado no Apêndice B deste Plano de Ensino e deverá ser **enviada para o e-mail** da professora **até no máximo a data exposta no cronograma de aulas**.

Situação Final:

< que 7,0 = Prova Final

> ou = a 7,0 = Aprovado

Após a prova final: (Média Semestral + Prova final) / 2) igual ou maior do que 5 = Aprovado.

Frequência:

"Art. 6º- O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total" (Resolução 30/2020-CEP).

Bibliografia básica

1. CHRISTENSEN, C. M.; ANTHONY, S. D.; ROTH, E. A. **O futuro da inovação**: [usando as teorias da inovação para prever mudanças no mercado]. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 322 p. Número de chamada: 65.012.23 C554f

2. TIDD, J.; BESSANT, J.; PAVITT, K. **Gestão da inovação**. 3. ed. São Paulo: Bookman, 2008. Número de chamada: 658 t558G 3.ed.

3. VASCONCELOS, E.; HEMSLEY, J. **Estrutura das Organizações**: estruturas tradicionais, estruturas para a inovação, estrutura matricial. 3ªed. São Paulo, 2002. Número de chamada: 658. V331e 4. ed.

Bibliografia complementar

1. ALENCAR, E. M. L. S. **A gerência da criatividade**. São Paulo: Makron Books, 1996.

2. CHRISTENSEN, C. M. **O crescimento pela inovação**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

3. CLEGG, B.; BIRCH, P. **Criatividade**: modelos e técnicas para geração de ideais e inovação em mercados altamente competitivos. São Paulo: Makron Books, 2000.

4. DOMINGUES, D. **Arte e vida no século XXI**: tecnologia, ciência e criatividade. São Paulo: Ed. Unesp, 2003. Número de chamada: 7.01 A786

5. SENGE, Peter M. **A Quinta Disciplina**: Arte e prática da organização que aprende. 10. ed. São Paulo: Editora Nova Cultural Ltda., 2002. Número de chamada: 65.01 S476q 10.ed.

Observação: Artigos de Periódicos serão utilizados como apoio para discussão de temas específicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CENTRO DE ENSINO CCJE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Cronograma das Aulas:

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se **de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico.** Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Nota (caso se aplique)	Bibliografia e Orientações
3ª feira (21h-23h) e 5ª feira (19h-21h)					
Aula 1 02/02 3ª feira	2h	Programa	Síncrona: Apresentação do Programa, definições de avaliação e transmissão quanto ao método de ensino. Definição das equipes de alunos para a realização das atividades em grupo. (2h)	-	Estão neste plano de ensino da disciplina e demais referências estão no AVA.
Aula 2 04/02 5ª feira	2h	Unidade 1	Síncrona: Exposição dialogada (2h)	-	Referência da unidade 1, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 3 09/02 3ª feira	2h	Unidade 1	Assíncrona: Responder as questões da lista de exercícios 1 (2h)	-	Referência da unidade 1, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 4 11/02 5ª feira	2h	Unidade 1	Síncrona: Plantão de Dúvidas sobre a Lista de Exercícios 1, com correção. (2h)	-	Referência da unidade 1, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa. Consulte artigo 1 para responder lista exercícios 1.
16/02 3ª feira	-	-	Feriado de Carnaval	-	-
Aula 5 18/02 5ª feira	2h30m	Unidade 1	Assíncrona: Ler o Artigo 01 – (2h30m)	-	(<i>Link</i> do artigo disponibilizado no AVA). Consulte-o para responder a lista de exercícios nº 1.
Aula 6		Unidades	Assíncrona:		(<i>Link</i> de cada



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

23/02 3ª feira	2h	1 e 2	Assistir vídeos - (2h)		vídeo disponibilizado no AVA).
Aula 7 25/02 5ª feira	2h	Unidade 2	Síncrona: Exposição dialogada (2h)	-	Referência da unidade 2, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 8 02/03 3ª feira	2h30m	Unidade 2	Assíncrona: Ler o Artigo 02 – (2h30m)	-	(<i>Link</i> do artigo disponibilizado no AVA).
Aula 9 04/03 5ª feira	2h	Unidade 2	Assíncrona: Ler e responder as questões da Lista de exercícios 2 (2h)		(Material disponibilizado no AVA).
Aula 10 09/03 3ª feira	2h	Unidade 2	Síncrona: Plantão de Dúvidas sobre a Lista de Exercícios 2, com correção. (2h)	-	(Material disponibilizado no AVA).
Aula 11 11/03 5ª feira	2h30m	Unidades 1 e 2	Assíncrona: ATIVIDADE AVALIATIVA nº 1 - Estudo de caso 1 – ler, responder as questões, em seguida enviar para o e-mail professoratcc.inayara@gmail.com – Atenção! Consulte o Apêndice A para saber como fazer e como entregar essa atividade valendo nota. – (2h30m)	1,5 pontos	(Material disponibilizado no AVA). Leia o Apêndice A deste arquivo para saber como fazer e como entregar. Obs.: Enviar no dia 11/03/2021 .
Aula 12 16/03 3ª feira	2h	Unidade 3	Assíncrona: Assistir vídeos - (2h)		(<i>Link</i> de cada vídeo disponibilizado no AVA).
Aula 13 18/03 5ª feira	2h	Unidades 3	Síncrona: Exposição dialogada (2h)		Referência da unidade 3, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 14 23/03 3ª feira	2h	Unidades 3	Assíncrona: Ler e responder as questões da Lista de exercícios 3 (2h)		(Material disponibilizado no AVA).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Aula 15 25/03 5ª feira	2h	Unidade 3	Síncrona: Plantão de Dúvidas sobre a Lista de Exercícios 3, com correção (2h)		(Material disponibilizado no AVA).
Aula 16 30/03 3ª feira	2h30m	Unidade 3	Assíncrona: (a) ATIVIDADE AVALIATIVA nº 1 - Estudo de caso 2 – ler, responder as questões, em seguida enviar para o e-mail professoratcc.inayara@gmail.com – Atenção! Consulte o Apêndice A para saber como fazer e como entregar essa atividade valendo nota. – (2h30m).	1,5 pontos	(Material disponibilizado no AVA). Leia o Apêndice A deste arquivo para saber como fazer e como entregar. Obs.: Enviar no dia 30/03/2021 .
Aula 17 01/04 5ª feira	2h	Unidade 4	Síncrona: Exposição dialogada (2h)		Referência da unidade 4, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
02/04 6ª feira	-	-	Feriado – Paixão de Cristo	-	-
Aula 18 06/04 3ª feira	2h	Unidade 4	Assíncrona: Assistir vídeos - (2h) *Lembrete: Hoje é o prazo máximo para o líder (ou representante) de cada equipe de trabalho da Atividade 2 enviar para o e-mail da professora (professoratcc.inayara@gmail.com) o nome completo dos integrantes da equipe, com matrícula e e-mail de cada um. No assunto da mensagem de e-mail escrever: Integrantes - Equipe nº “x” - Atividade 2 – Tóp. Av. I O&S.		(Disponibilizado no AVA). (* Lembrete: Leia apêndice B deste plano de ensino sobre atividade 2 e se organize com a sua equipe de trabalho.
Aula 19 08/04 5ª feira	2h	Unidade 4	Síncrona: Exposição dialogada (2h)		(Material disponibilizado no AVA).
12/04 2ª feira	-	-	Feriado – Somente em Vitória – Nossa Senhora da Penha	-	-
Aula 20 13/04 3ª feira	2h	Unidade 4	Assíncrona: Ler e responder as questões da Lista de exercícios 4 (2h)		(Material disponibilizado no AVA).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Aula 21 15/04 5ª feira	2h	Unidade 4	Síncrona: Plantão de Dúvidas sobre a Lista de Exercícios 4, com correção (2h)		Referência da unidade 4, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 22 20/04 3ª feira	2h	Unidade 4	Assíncrona: Ler o Capítulo 3 – (2h)		(<i>Link</i> da obra no AVA).
21/04 4ª feira	-	-	Feriado de Tiradentes	-	-
Aula 23 22/04 5ª feira	2h	Unidade 4	Síncrona: Plantão de dúvidas acerca da Atividade Avaliativa 2 com orientação para o aperfeiçoamento do trabalho já em desenvolvimento (2h)	-	Leia o Apêndice B deste plano de ensino.
Aula 24 27/04 3ª feira	2h	Unidade 5	Síncrona: Exposição dialogada (2h)		Referência da unidade 5, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 25 29/04 5ª feira	2h	Unidade 5	Síncrona: Plantão de dúvidas acerca da Atividade Avaliativa 2 com orientação para o aperfeiçoamento do trabalho já em desenvolvimento (2h)	-	Leia o Apêndice B deste plano de ensino.
Aula 26 04/05 3ª feira	2h	Unidade 5	Síncrona: Plantão de dúvidas acerca da Atividade Avaliativa 2 com orientação para o aperfeiçoamento do trabalho já em desenvolvimento (2h)	-	Leia o Apêndice B deste plano de ensino.
Aula 27 06/05 5ª feira	2h30m	Unidades 1-5	Assíncrona: Entrega da Atividade Avaliativa nº 2 por parte do líder de cada equipe de trabalho. (2h30m)	7 pontos	Ler Apêndice B deste documento. Prazo máximo para a entrega: 06/05/2020.
11/05 3ª feira	-	-	Período de correção da Atividade 2 de cada equipe de trabalho.	-	-
Aula 28 13/05 5ª feira	2h	Unidades 1-5	Assíncrona: Assistir vídeos - (2h)		(<i>Link</i> de cada vídeo no AVA).
14/05 6ª feira	-	-	Entrega da avaliação da Atividade 2.	-	-
Aula 29 18/05 5ª feira	2h	Unidades 1-5	Síncrona: Plantão para sanar dúvidas acerca dos conteúdos das	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

			unidades, com discussões (2h)		
Aula 30 20/05 5ª feira			PROVA FINAL		Todo o conteúdo da disciplina.
Totais	Horas aula	Sincronas:	Total = 30 horas = 50%	Total horas	60h
		Assincronas:	Total = 30 horas = 50%		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

APÊNDICE A – Entenda como elaborar a Atividade Avaliativa 1

A Atividade Avaliativa 1 corresponde à leitura, análise e entrega das respostas para os dois estudos de caso distribuídos ao longo do semestre. A data de entrega de cada estudo de caso está no cronograma de aulas exposto dentro deste plano de ensino. **Abaixo as orientações sobre como elaborar e enviar os estudos de caso respondidos à professora, juntamente com os critérios de avaliação.**

ATIVIDADE 1 – LEITURA, ANÁLISE E ENTREGA DAS RESPOSTAS PARA OS ESTUDOS DE CASO

• **Onde estão os dois estudos de caso?**

R: Os dois estudos de caso estão disponibilizados no AVA, na pasta da disciplina.

• **Qual o número de integrantes para a elaboração da Atividade 1?**

R: Quatro estudantes.

• **Em qual arquivo e em qual estrutura enviar cada estudo de caso?**

R: Num arquivo em Word insira e preencha o que se pede abaixo:

Parte I – Dados gerais:

Ia- Nome Completo de cada integrante (quarteto) e matrícula de cada um:

Ib- Disciplina:

Ic- Número do estudo de caso:

Id- Título do caso analisado:

Parte II – Conteúdos do caso analisado:

Ila- Apresente as perguntas do estudo de caso com as suas respectivas respostas.

Ilb- Apresente uma matriz contendo os principais pontos fortes e fracos do caso analisado.

Ilc- Apresente as Principais Lições Aprendidas, teóricas e práticas.

Ild- Apresente de forma objetiva àquele(s) conteúdo(s) do caso considerado(s) já conhecido(s) por você e explique se corresponde(correspondem) a conteúdo aprendido no curso de graduação e/ou em alguma experiência prática fora do curso.

Estrutura a enviar: A atividade deverá ser enviada em Word, sem capa e sem contracapa para o e-mail da professora [professoratcc.inayara@gmail.com], e no assunto da mensagem de e-mail inserir a seguinte informação:

Ativ. 1 (Caso 1 (ou 2) – T&I – Nome Sobrenome de cada integrante.

Exemplo: Ativ. 1 (Caso 1) – T&I – Katy Aymara + João Félix + Fernanda Pontes + Lu Santos.

• **Qual é o limite de páginas para realizar cada caso relativo à atividade 1?**

R: O mais importante não é o limite de páginas, mas conseguir revelar de modo claro e pontual qual o seu entendimento acerca dos conteúdos solicitados acima, sempre com respeito aos critérios abaixo.

• **Quais critérios serão avaliados na correção de cada estudo de caso?**

Critérios	Descrição	Valor
1	Apresentação clara, alinhada e objetiva das respostas às questões do caso e dos demais conteúdos detalhados na parte II acima.	0,30 pontos
2	Capacidade de trazer argumentos com profundidade quando na apresentação do que foi solicitado na parte II acima, relacionando teoria e prática.	0,30 pontos
3	Respeito ao conteúdo que está no texto do estudo de caso.	0,30 pontos
4	Criticidade das análises na apresentação das respostas para as questões do caso analisado.	0,30 pontos
5	Organização e capricho na apresentação da atividade e respeito à estrutura solicitada.	0,30 pontos
-	Total	1,50 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

APÊNDICE B – Entenda como elaborar a Atividade Avaliativa 2

I – Informações específicas:

• **Número de integrantes:**

Em Quarteto. [Forme a sua equipe e envie o nome completo dos integrantes, com *e-mail* e matrícula de cada um, para o contato da professora: professoratcc.inayara@gmail.com até o prazo máximo estipulado no cronograma de aulas].

• **O que é a Atividade 2?**

É OU apresentar à professora um caso de alguma empresa real que já implantou alguma inovação (**OPÇÃO 1**) e entregar a descrição desse caso de inovação à professora OU apresentar à professora uma proposta de inovação feita pela equipe de trabalho para alguma empresa real (**OPÇÃO 2**). As explicações sobre como fazer cada opção estão todas detalhadas a seguir.

• **Qual empresa eu devo escolher?**

Se escolherem a **OPÇÃO 1**, tudo vai depender de as informações solicitadas abaixo estarem disponíveis para vocês. No caso de a equipe escolher a **OPÇÃO 2**, escolham qualquer empresa, mas, é preferível (uma sugestão) escolher uma empresa que vocês possam, de repente, apresentar a proposta de vocês aos proprietários-gestores e claro, que vocês sintam-se motivados a estudar.

No caso de você escolher revelar o caso de alguma empresa real que já tenha passado por alguma inovação (**OPÇÃO 1**) siga o roteiro a seguir:

OPÇÃO 1

- **Capa** (Da capa ao anexo siga as normas da ABNT).

- **Contra capa**

- I. **Introdução:** apresente o tipo de negócio, porte e localização da empresa foco de estudo;
- II. **MVV e Histórico da empresa:** revele a missão, valores e visão – MVV da empresa e apresente o que seja relevante em termos de transformações vividas pela empresa e os períodos relacionados.
- III. **Estrutura organizacional:** apresente o organograma da empresa e relacione com o conteúdo da Unidade 2 do nosso conteúdo programático. Consulte as referências dos *slides* de aula da Unid. 2.
- IV. **Modelo das cinco forças competitivas:** apresente os principais *stakeholders*, internos e externos à organização estudada. Siga a estrutura do modelo e cite as características gerais dos *stakeholders*.
- V. **Principais produtos/serviços ofertados e principais mercados atendidos:** mencione o perfil geral do público principal da empresa e as regiões geográficas atendidas.
- VI. **Postura frente aos desafios:** aponte as soluções da empresa frente aos desafios experienciados durante a implementação da inovação. Explore os conteúdos teóricos da disciplina acerca dos conceitos e tipos de inovação. Faça uso das devidas citações e das referências do Plano de ensino.
- VII. **Inovação da empresa:** descreva qual foi a inovação que a empresa adotou (por exemplo: se de processo, produtos, serviço, organizacional, marketing, etc.) e o grau da inovação, se incremental ou radical. Relacione com os conteúdos da disciplina com as devidas citações. Revele quais foram os processos (etapas) de transformação experienciados pela empresa no que diz respeito a adequação dos processos gerenciais e recursos (tangíveis e intangíveis) em relação à inovação implantada. Apresente as razões pelas quais a empresa passou por essa mudança e explicita as rotinas que foram eliminadas ou transformadas e as etapas gerais do processo de inovação.
- VIII. **Análise dos dados:** apresente análises acerca de quais foram os principais desafios experienciados pela empresa quanto as etapas de implementação da inovação e sobre como superou ou vem buscando superar tais desafios. Faça uma análise geral acerca de como a empresa buscou se posicionar a partir da inovação implementada.
- IX. **Considerações finais:** revele de modo pontual e objetivo quais foram as contribuições que a empresa obteve com a implantação da inovação, sempre com olhar para os principais *stakeholders*, internos e externos, e sobre se existe ou não uma relação de ganha-ganha. Revele a visão da equipe de trabalho a respeito da relação da empresa com o mercado, considerando a inovação implementada: ameaças e oportunidades à empresa.

Referências: Apresente nas referências todas as fontes primárias e secundárias que foram utilizadas dentro do trabalho. Utilize as normas de formatação e citação da ABNT ao longo de toda a estrutura da atividade.

**APÊNDICES
ANEXOS**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

OPÇÃO 2

No caso de você escolher revelar uma proposta de inovação para alguma empresa real (OPÇÃO 2), siga os seguintes passos:

- Capa (Da capa ao apêndice siga as normas da ABNT).
- Contra capa

1- INTRODUÇÃO: Em forma de parágrafos, a introdução deve conter as seguintes informações a respeito da empresa estudada:

1.1 - Tipo de negócio. Apresente também o nome fictício dado pela equipe à empresa estudada.
1.2 - Principais características em termos de posicionamento* dos produtos/serviços e a Missão, Valores e Visão – MVV** da e para a empresa:

* **Exemplo com relação ao posicionamento da empresa:** “a empresa prima por custo e benefício”.

** **A respeito da MVV:** (a) se a empresa não possuir MVV elabore a partir da discussão com sua equipe. Atenção! Deixe claro se a MVV mencionada no trabalho foi ou não criada pela equipe. (b) Se a empresa possuir MVV mencione-a no trabalho e analise se está ou não afinada à proposta de inovação da sua equipe de trabalho. Se necessário, a equipe deve reformular a MVV da empresa e apresentar a MVV da empresa e também a MVV da empresa reformulada para atender à proposta que foi feita de inovação.

1.3 - Tempo da empresa estudada no mercado e sua localização geográfica (cidade, bairro e página na internet se houver);

1.4 - Porte da empresa.

1.5 - Principais produtos/serviços ofertados pela empresa estudada;

1.6 - Principais *Stakeholders*, internos e externos à organização.

1.7 - Características gerais dos principais clientes (àqueles que mais compram ou consomem os produtos/serviços da empresa): ***Obs.:** tais características podem ser obtidas a partir da visão dos integrantes da equipe ou a partir de fonte primária e/ou secundária.

2 – CONTEXTO ATUAL DA EMPRESA: DESAFIOS E OPORTUNIDADES EM TEMPO DE PANDEMIA

2.1 - Não revele o nome da empresa e/ou de qualquer pessoa que nela trabalha, mas crie nomes fictícios. Além disso, revele o contexto atual vivido pela empresa nesse momento de pandemia, o que sua equipe acredita que a empresa esteja passando, o que sua equipe conseguiu de informação em pesquisas feitas em fontes secundárias (jornais, *blogs*, etc.) a respeito, mencionando as devidas fontes dentro do trabalho, nas normas da ABNT, assim como a partir de fontes primárias, obtidas em campo. Pesquise a respeito do setor da economia em que a empresa estudada está inserida e discorra sobre as suas principais características e desafios experienciados, mas de modo objetivo e pontual.

- **Nessa parte da atividade vocês devem explicitar o contexto atual vivido pela empresa nesse momento de pandemia e mencionar as devidas fontes consultadas, nas normas de citação da ABNT, em que os dados e informações sejam obtidos a partir:**

- de um contato formal com um dos responsáveis da empresa; ou
- daquilo que vocês (equipe de trabalho) acreditam que a empresa esteja passando em termos de desafios e oportunidades no contexto da pandemia. Mas isso, somente no caso de a equipe não conseguir nenhuma comunicação com algum profissional responsável pela empresa; e/ou
- a partir do que vocês (equipe de trabalho) conseguiram de informação a respeito deste contexto vivido pela empresa nesse período de pandemia, em pesquisas feitas em fontes secundárias (jornais, *blogs*, redes sociais e *site* da empresa, artigos científicos, etc.).

3 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE INOVAÇÃO: Considerando o contexto e a problemática vivida pela empresa,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

3.1 – PROPOSTA DE INOVAÇÃO:

Proponha a inovação para a empresa, cite o conceito de inovação escolhido e justifique a escolha quanto ao tipo e o grau de inovação escolhidos. [Atenção: é muito importante que os pressupostos teóricos ao longo da disciplina sejam explorados ao longo do trabalho. Nesse sentido, nessa parte da atividade...]

3.1.1 - ... Explore os conteúdos teóricos sobre o conceito e o tipo de inovação, as etapas gerais do processo acerca da inovação sugerida pela equipe, e sobre como e porque devem ser os modos e os meios de compartilhamento de conhecimentos ao longo deste processo de inovação. Além disso, lembre-se que o tipo de inovação escolhido para a empresa deve ser claro, assim como o seu processo de construção e gestão, considerando sempre o alinhamento com o contexto e o problema vivido pela empresa].

3.1.2 **Para cumprir esses requisitos, consulte as referências citadas no AVA para a realização desta atividade, inclusive as mencionadas nos slides de aula.** Atenção! Ao revelar à proposta e inovação conforme descrito acima, lembre-se de:

- ✓ Relacioná-la à MVV da (ou para) empresa.
- ✓ Discorrer sobre as características da estrutura organizacional em termos de processos de comunicação mais adequados no ambiente da empresa; **consulte as obras dos slides da Unidade 2 e da Unidade 5.**
- ✓ Discorrer sobre a importância do processo de gestão do conhecimento e do processo de aprendizagem para o *start* de inovações constantes na empresa.

Para cumprir esses requisitos, consulte as referências citadas logo abaixo do item IV a seguir e também aquelas mencionadas nos slides das aulas síncronas.

4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS: de modo pontual, objetivo e coerente com o que foi apresentado dentro do trabalho:

4.1 - Revele o(s) principal(principais) desafio(s) enfrentado(s) pela empresa no contexto atual.

4.2 - Revele a proposta de inovação da equipe diante do contexto e da problemática vivida pela empresa; e

4.3 - Revele as contribuições da proposta de inovação, especialmente para a empresa, para os seus clientes e os seus consumidores.

4.4 - Revele as principais lições aprendidas pela equipe de trabalho no desenvolvimento desta atividade.

[Obs.: a ordem de todos os conteúdos de cada tópico acima deve ser respeitada].

REFERÊNCIAS

- Mencionar nessa parte da atividade, nas normas da ABNT, todas as referências utilizadas dentro do trabalho.
- **Lembre-se que as referências devem ser aquelas indicadas no AVA para a realização desta atividade.**

Obs.: As referências obrigatórias (que não podem faltar) estão todas no AVA, bastando clicar nos endereços eletrônicos divulgados lá).

APÊNDICES

ANEXOS

- **Resultado mínimo esperado com a atividade 2:**

R: Que a inovação apresentada pela empresa ou para a empresa:

- Esteja alicerçada nos conteúdos teóricos solicitados;
- Espelhe claramente o(s) tipo(s) de inovação, assim como o conceito assumido de inovação.
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para a empresa;
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para os principais *stakeholders*, internos e externos, que estarão atrelados à inovação apresentada pela ou para a empresa.
- Revele relações de ganha-ganha entre os principais envolvidos, tanto do ambiente interno quanto do ambiente externo à organização.
- Esteja alinhada ao contexto atual vivido por conta do novo COVID-19.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

• **Com qual formatação e em que tipo de arquivo deve ser entregue a atividade 2?**

R: A proposta deve ser feita e entregue em arquivo Word com a seguinte formatação: - Fonte: Arial; - Tamanho da fonte: 12; - Espaçamento entre linhas: 1,5; - Alinhamento: Justificado. Limite de páginas: no máximo dez (10) páginas, já contando com capa e contracapa, mas não contando com apêndices e anexos. Use frases curtas e pontuais em toda a atividade, sempre mencionando as fontes consultadas em forma de citação, nas normas. Não divulgue o nome real da empresa, tampouco das pessoas da empresa, a não ser que tenha uma prévia autorização formal por meio de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE).

• **Por que é importante realizar essa atividade 2?**

R: Para exercitar, por exemplo, a prática de:

- Pensar e desenvolver uma estratégia de inovação.
- Relacionar conteúdos teóricos e ações práticas sobre como deliberar, tomar decisões e desenvolver um plano de ação estratégico associado aos conteúdos teóricos a uma dada realidade prática, em que seja possível você trazer contribuições e desenvolver o seu aprendizado enquanto estudante de Administração, ao mesmo tempo em que você propõe uma solução prática em termos de inovação, de forma embasada.
- Refletir sobre os problemas enfrentados pela empresa em determinado negócio e buscar estratégias de solução, numa relação sempre de ganha-ganha entre os *stakeholders*.
- Aprimorar a sua postura crítica acerca das escolhas que tragam benefícios para a empresa e que sejam capazes de reverberar para os demais *stakeholders*, internos e externos à empresa. Etc.

Critérios de Avaliação – Atividade 2:

• **Quais critérios serão avaliados na correção da Atividade 2?**

Quais critérios serão avaliados na correção da [OPÇÃO 1](#) para a atividade 2?

Critérios	Descrição	Valor
1	Clareza, ética e profundidade na apresentação tanto dos dados e informações quanto dos conhecimentos atrelados ao caso de inovação apresentado.	1 ponto
2	Apresentação clara e pontual do contexto vivido pela empresa nesse período de pandemia por conta do novo COVID-19.	1 ponto
3	Apresentação clara e pontual do problema tratado que gerou a solução que foi proposta pela empresa em termos de inovação.	1 ponto
4	Apresentação das fontes (obras) consultadas para cada conteúdo apresentado na atividade em forma de citação (de preferência citações indiretas).	1 ponto
5	Apresentação de todas as informações solicitadas, descritas no Apêndice B deste plano de ensino, com a exposição, inclusive, da relação com os conceitos estudados sobre: inovação, processo de inovação e gestão da inovação. Consulte principalmente as obras mencionadas neste Apêndice B e a referência básica da disciplina.	1 ponto
6	Apresentação clara e pontual das considerações finais, conforme solicitado no Apêndice B, na opção 1 de trabalho, dentro deste plano de ensino.	1 ponto
7	Respeito às normas de citação, direta e indireta, e de formatação. Fazer uso da ABNT.	1 ponto
-	Total	7 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Quais critérios serão avaliados na correção da OPÇÃO 2 para a atividade 2?

Critérios	Descrição	Valor
1	Clareza, ética e profundidade na apresentação da Proposta de Inovação.	1 ponto
2	Apresentação clara e pontual do contexto vivido pela empresa nesse período de pandemia por conta do novo COVID-19.	1 ponto
3	Apresentação clara e pontual do problema tratado pela equipe de trabalho (estudantes) e que gerou a solução proposta à empresa em termos de inovação.	1 ponto
4	Apresentação dos conteúdos teóricos solicitados dentro da proposta (opção 2), conforme descrito no Apêndice B deste Plano de Ensino.	1 ponto
5	Apresentação dos resultados mínimos esperados que foram descritos no Apêndice B deste Plano de Ensino.	1 ponto
6	Apresentação clara e pontual das considerações finais, conforme solicitado no Apêndice B deste Plano de ensino.	1 ponto
7	Respeito às normas de citação, direta e indireta, de formatação, e à ordem e a estrutura dos conteúdos, conforme solicitados. Respeito às normas da ABNT.	1 ponto
-	Total	7 pontos

• **Quando e como entregar a Atividade 2?**

R: Enviar versão em Word para o *e-mail* da professora até no máximo o prazo constante no cronograma de aulas. No assunto da mensagem insira um dos conteúdos sublinhados abaixo:

Líder, se a sua equipe escolheu a OPÇÃO 1 insira:

Ex.: Ativ. 2+ Um Caso de Inovação – Tóp. Av. I O&S – “Primeiro nome de cada integrante”.

Líder, se a sua equipe escolheu a OPÇÃO 2 insira:

Ex.: Ativ. 2+ Proposta de Inovação – Tóp. Av. I O&S – “Primeiro nome de cada integrante”.

Obs.: Líder ou representante: garanta que o seu *e-mail* seguiu corretamente para a professora e para os demais membros.