



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

## Plano de Ensino

<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus:</b> Goiabeiras	
<b>Curso:</b> Administração			
<b>Departamento Responsável:</b> Administração			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável:</b> Professora Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> Doutora em Engenharia de Produção <a href="http://lattes.cnpq.br/4116362452194156">http://lattes.cnpq.br/4116362452194156</a>			
<b>Disciplina:</b> Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas – 2020-1s - <b>EARTE</b>		<b>Código:</b> ADM-11027	
<b>Pré-requisito:</b> ADM07162 Teoria das Organizações II.		<b>Carga Horária Semestral:</b> 60horas	
<b>Créditos:</b> 04 créditos	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60 horas	-	-
<b>Ementa:</b> Fundamentos de abordagens dos estudos organizacionais que tenham um caráter contemporâneo e se relacionem com temáticas que ofereçam contribuições específicas ao serem estudadas à parte, tais como: terceiro setor, gestão pública, tecnologias e sistemas de informação, novas estruturas organizacionais, novas formas de relacionamento intra e interorganizacionais, dentre outras. Aprofundamento conceitual dos conteúdos.  A disciplina Tópicos Avançados I em Organizações e Sistemas terá como pano de fundo, a gestão estratégica dos processos de inovação e da gestão da inovação. Nela ocorrerão debates sobre as diferentes versões da inovação, o processo básico da gestão da inovação, a competitividade por meio da gestão da inovação, o uso de tecnologias e a competitividade, além das tendências dentro do universo da inovação.			
<b>Objetivo Geral</b>			
Proporcionar aos alunos, espaço para a reflexão acerca da importância e do papel do gestor, no processo de formação de uma cultura organizacional voltada para a inovação, por meio de discussões a respeito de diferentes políticas organizacionais, da identificação de novas oportunidades de negócios e do contato com diferentes cases acerca do tema inovação.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

**Ao final da disciplina, espera-se que os alunos estejam aptos a:**

- ⇒ Reconhecer a importância da pesquisa no processo de gestão da cultura voltada à inovação;
- ⇒ Reconhecer a importância da gestão na formação de equipes voltadas para a inovação;
- ⇒ Desenvolver interesse pelo aprendizado constante;
- ⇒ Entender a perspectiva sistêmica para a construção de uma estrutura organizacional e relacionamentos voltados para a inovação.

**Conteúdo Programático**

1. **Unidade 1** – Criatividade e Inovação
2. **Unidade 2** – Estrutura Organizacional e Inovação
3. **Unidade 3** – Trabalho Criativo em Grupo e Cultura para Inovação
4. **Unidade 4** – Processo Básico da Gestão da Inovação
5. **Unidade 5** – Sistematização da Gestão Estratégica da Inovação

**Metodologia**

Orientações Gerais:

Modelo Híbrido de aulas:

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
  - **Aulas síncronas:** aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
  - **Aulas assíncronas:** aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula, podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual:

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas (mesmo que não sejam gravadas), um alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização das imagens e do som da voz sem expressa autorização dos participantes, conforme Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/98), Código Civil Brasileiro e demais legislações pertinentes. Elege-se o foro da Justiça Federal-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

Seção Judiciária de Vitória (ES), sendo competente uma das varas cíveis da capital, para dirimir toda e quaisquer dúvidas e/ou questões correlatas (BORDAS, 2020<sup>1</sup>);

- Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

#### Métodos de Ensino

- Aulas síncronas:** serão realizadas por meio da plataforma Google Classroom. **Somente poderão entrar nesse ambiente virtual os alunos da disciplina que entrarem com o e-mail institucional da UFES.**
- Aulas assíncronas** (por meio da plataforma AVA UFES): são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente, e contemplam: responder questões das listas de exercícios dos conteúdos; assistir vídeos atrelados aos conteúdos das unidades do plano de ensino; ler textos e artigos que complementam os conteúdos fornecidos nas unidades; responder questões de cada estudo de caso disponibilizado.

#### **Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adotam-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

<b>Atividades Avaliativas:</b>	<b>Peso</b>
1. Estudo de casos ( <b>conforme critérios do Apêndice A</b> )	30%
2. Relatório acerca da Semana de Administração ( <b>conforme critérios do Apêndice B</b> )	10%
3. Relatório sobre a opção 1 ou 2 ( <b>conforme critérios do Apêndice C</b> )	60%

**Obs.:** Enviar todas atividades avaliativas acima para <[professoratcc.inayara@gmail.com](mailto:professoratcc.inayara@gmail.com)>. O assunto da mensagem deve conter:

Atividade nº (1 ou 2 ou 3) + Tóp. I O&S + Seu nome e Sobrenome.

**Ex.:** Atividade nº 2 + Tóp. I O&S + Flávia Pontes.

<sup>1</sup> BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

**Como fazer e quando enviar cada atividade avaliativa:**

Entenda como fazer e enviar cada estudo de caso (Atividade Avaliativa 1) no Apêndice A deste Plano de Ensino. A data de **entrega** de cada estudo de caso encontra-se no **Cronograma de Aulas** disponibilizado neste Plano de Ensino. Ao todo são seis estudos.

No caso da sua Participação na Semana de Administração (Atividade Avaliativa 2), siga o Apêndice B deste Plano de Ensino para entender como elaborar o Relatório que deverá ser feito individualmente e entregue à professora até no máximo dia **09/10/2020 (6ªfeira)**.

A sua Atividade Avaliativa 3 (**you** deverá escolher entre a opção 1 ou 2) deverá seguir o solicitado no Apêndice C deste Plano de Ensino, e deverá ser **enviada para o e-mail** da professora **até no máximo dia 04/12/2020 (6ªfeira)**.

**Situação Final:**

< que 7,0 = Prova Final  
> ou = a 7,0 = Aprovado

**Após a prova final: (Média Semestral + Prova final)/2 igual ou maior do que 5 = Aprovado.**

**Frequência:**

*"Art. 6º- O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total" (Resolução 30/2020-CEP).*

**Bibliografia básica**

1. CHRISTENSEN, C. M.; ANTHONY, S. D.; ROTH, E. A. **O futuro da inovação**: [usando as teorias da inovação para prever mudanças no mercado]. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 322 p. Número de chamada: 65.012.23 C554f
2. TIDD, J.; BESSANT, J.; PAVITT, K. **Gestão da inovação**. 3. ed. São Paulo: Bookman, 2008. Número de chamada: 658 t558G 3.ed.
3. VASCONCELOS, E.; HEMSLEY, J. **Estrutura das Organizações**: estruturas tradicionais, estruturas para a inovação, estrutura matricial. 3ªed. São Paulo, 2002. Número de chamada: 658. V331e 4. ed.

**Bibliografia complementar**

1. ALENCAR, E. M. L. S. **A gerência da criatividade**. São Paulo: Makron Books, 1996.
2. CHRISTENSEN, C. M. **O crescimento pela inovação**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
3. CLEGG, B.; BIRCH, P. **Criatividade**: modelos e técnicas para geração de ideais e inovação em mercados altamente competitivos. São Paulo: Makron Books, 2000.
4. DOMINGUES, D. **Arte e vida no século XXI**: tecnologia, ciência e criatividade. São Paulo: Ed. Unesp, 2003. Número de chamada: 7.01 A786
5. SENGE, Peter M. **A Quinta Disciplina**: Arte e prática da organização que aprende. 10. ed. São Paulo: Editora Nova Cultural Ltda., 2002. Número de chamada: 65.01 S476q 10.ed.

**Observação:** Artigos de Periódicos serão utilizados como apoio para discussão de temas específicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

**Cronograma das Aulas:**

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por tratar-se **de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico.** Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

<b>Data</b>	<b>Horas/aula</b>	<b>Conteúdo Programático</b>	<b>Método</b>	<b>Nota (caso se aplique)</b>	<b>Bibliografia e Orientações</b>
Aula 1 10/09 5ª feira 19h-21h	2h	<b>Programa</b>	<b>Síncrona:</b> Apresentação do Programa, definições de avaliação e transmissão quanto ao método de ensino.	-	Neste plano de ensino da disciplina e demais referências no AVA.
Aula 2 15/09 3ª feira	2h	<b>Unidade 1</b>	<b>Assíncrona:</b> Ler e Estudar <b>Artigo 01</b> – (2h)	-	(Material disponibilizado no AVA).
Aula 3 17/09 5ª feira	2h	Unidade 1	<b>Síncrona:</b> Exposição dialogada (1h)  <b>Assíncrona:</b> Assistir vídeos (40m).  Responder as questões da <b>lista de exercícios 1</b> (20m)	-	Referência da unidade 1. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa. Link dos vídeos no AVA. <b>Lista de exercícios no AVA.</b>
Aula 4 22/09 3ª feira	2h	Unidade 1	<b>Assíncrona:</b> Ler e Estudar <b>Artigo 02</b> – (2h)	-	(Material disponibilizado no AVA).
Aula 5 24/09 5ª feira	2h	<b>Unidade 1</b>	<b>Síncrona:</b> <b>Plantão de dúvidas</b> sobre a lista de exercícios 1 e artigos (2h)	-	-
<b>25/09</b> <b>6ª feira</b>	-	-	<b>Prazo máximo para entregar a Atividade 1 – Estudo de caso 1 à professora.</b>	<b>Ativ. 1 (Caso 1) = 0,50 pontos</b>	<b>O Estudo de caso 1 está no AVA. Leia o Apêndice A deste programa para saber como fazer e entregar a atividade.</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

Aula 6 29/09 3ª feira	2h	Unidade 2	<b>Assíncrona:</b> Ler e Estudar <b>Artigo 03</b> – (2h)	-	(Material disponibilizado no AVA).
Aula 7 01/10 5ª feira	2h	<b>Unidade 2</b>	<b>Síncrona:</b> Exposição dialogada (1h) <b>Assíncrona:</b> Assistir vídeos (40m). Responder as questões da <b>lista de exercícios 2</b> (20m)	-	Referência da unidade 2. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa. Link dos vídeos no AVA. <b>Lista de exercícios no AVA.</b>
Aula 8 06/10 3ª feira	4h	-	<b>Assíncrona:</b> Semana de Administração	Atividade Avaliativa 2 Nota: <b>0,50 pontos</b>	Enviar um resumo das palestras do dia; uma página <b>para o e-mail da professora até o dia 09/10</b> , mas conforme Apêndice B.
Aula 9 08/10 5ª feira	4h	-	<b>Assíncrona:</b> Semana de Administração	Atividade Avaliativa 2 Nota: <b>0,50 pontos</b>	Enviar um resumo das palestras do dia; uma página, <b>para o e-mail da professora até o dia 09/10</b> , mas conforme Apêndice B.
<b>09/10 6ª feira</b>	-	<b>Entrega da Atividade Avaliativa 2</b>	<b>Assíncrona</b>		<b>Ler Apêndice B deste programa.</b>
Aula 10 13/10 3ª feira	2h	Unidade 3	<b>Assíncrona:</b> Ler e Estudar <b>Artigo 04</b> – (2h)	-	(Material disponibilizado no AVA).
Aula 11 15/10 5ª feira	2h	<b>Unidade 3</b>	<b>Síncrona:</b> Exposição dialogada (1h) <b>Assíncrona:</b> Assistir vídeos (30h). Responder as questões da <b>lista de exercícios 3</b> (30h)	-	Referência da unidade 3. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa. Link dos vídeos no AVA. <b>Lista de exercícios no AVA.</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

Aula 12 20/10 3ª feira	2h	Unidade 3	<b>Síncrona:</b> <b>Plantão de dúvidas</b> sobre o desenvolvimento da Atividade Avaliativa nº 3 (2h)	-	-
Aula 13 22/10 5ª feira	2h	Unidade 4	<b>Síncrona:</b> Exposição dialogada (1h)  <b>Assíncrona:</b> Assistir vídeos (40m).  Responder as questões da <b>lista de exercícios 4</b> (20m)	-	Referência da unidade 4. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa. Link dos vídeos no AVA. <b>Lista de exercícios no AVA.</b>
23/10 6ª feira	-	-	<b>Prazo máximo para entregar a Atividade 1 – Estudo de caso 2 à professora.</b>	<b>Ativ. 1 (Caso 2) = 0,50 pontos</b>	<b>O Estudo de caso 1 está no AVA. Leia o Apêndice A deste programa para saber como fazer e entregar a atividade.</b>
Aula 14 27/10 3ª feira	2h	Unidade 4	<b>Assíncrona:</b> Ler e Estudar <b>Artigo 05</b> – (2h)		(Material disponibilizado no AVA).
Aula 15 29/10 5ª feira	2h	Unidade 4	<b>Síncrona:</b> Exposição dialogada (1h)  <b>Assíncrona:</b> Responder as questões da <b>lista de exercícios 4.1</b> (1h)		Referência da unidade 4. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa. <b>Lista de exercícios no AVA.</b>
30/10 6ª feira	-	-	<b>Prazo máximo para entregar a Atividade 1 – Estudo de caso 3 à professora.</b>	<b>Ativ. 1 (Caso 3) = 0,50 pontos</b>	<b>O Estudo de caso 1 está no AVA. Leia o Apêndice A deste programa para saber como fazer e entregar a atividade.</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

Aula 16 03/11 3ª feira	2h	Unidade 4	<b>Assíncrona:</b> Ler e Estudar <b>Artigo 06</b> – (2h)		(Material disponibilizado no AVA).
Aula 17 05/11 5ª feira	2h	<b>Unidade 4</b>	<b>Síncrona:</b> Exposição dialogada (1h)  <b>Assíncrona:</b> Responder as questões da <b>lista de exercícios 4.2</b> (1h)		Referência da unidade 4. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa. <b>Lista de exercícios no AVA.</b>
06/11 6ª feira	-	-	<b>Prazo máximo para entregar a <u>Atividade 1 – Estudo de caso 4</u> à professora.</b>	<b>Ativ. 1 (Caso 4) = 0,50 pontos</b>	<b>O Estudo de caso 1 está no AVA. Leia o Apêndice A deste programa para saber como fazer e entregar a atividade.</b>
Aula 18 10/11 3ª feira	2h	Unidade 4	<b>Assíncrona:</b> Ler e Estudar <b>Artigo 07</b> – (2h)		(Material disponibilizado no AVA).
Aula 19 12/11 5ª feira	2h	<b>Unidade 4</b>	<b>Síncrona:</b> <b>Plantão de dúvidas</b> sobre a lista de exercícios e artigos (2h)		(Material e <i>link</i> disponibilizado no AVA).
13/11 6ª feira		-	<b>Prazo máximo para entregar a <u>Atividade 1 – Estudo de caso 5</u> à professora.</b>	<b>Ativ. 1 (Caso 5) = 0,50 pontos</b>	<b>O Estudo de caso 1 está no AVA. Leia o Apêndice A deste programa para saber como fazer e entregar a atividade.</b>
Aula 20 17/11 3ª feira	2h	Unidade 5	<b>Assíncrona:</b> Ler e Estudar <b>Artigo 08</b> – (2h)		(Material disponibilizado no AVA).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

Aula 21 19/11 5ª feira	2h	<b>Unidade 5</b>	<b>Síncrona:</b> Exposição dialogada (1h)  <b>Assíncrona:</b> Assistir vídeos (40m).  Responder as questões da <b>lista de exercícios 5</b> (20m)	-	Referência da unidade 5. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa. Link dos vídeos no AVA. <b>Lista de exercícios no AVA.</b>
20/11 6ª feira		-	<b>Prazo máximo para entregar a Atividade 1 – Estudo de caso 6 à professora.</b>	<b>Ativ. 1 (Caso 6) = 0,50 pontos</b>	<b>O Estudo de caso 1 está no AVA. Leia o Apêndice A deste programa para saber como fazer e entregar a atividade.</b>
Aula 22 24/11 3ª feira	2h	<b>Unidade 5</b>	<b>Síncrona:</b> <b>Plantão de dúvidas</b> acerca da Atividade Avaliativa 3 – atendendo as equipes de trabalho (2h)	-	Referência da unidade 5, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 23 26/11 5ª feira	2h	<b>Unidade 5</b>	<b>Síncrona:</b> <b>Plantão de dúvidas</b> acerca da Atividade Avaliativa 3 – atendendo as equipes de trabalho (2h)	-	Referência da unidade 5, material de apoio. (Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 24 01/12 3ª feira	2h	Unidade 5	<b>Assíncrona:</b> Ler e Estudar <b>Artigo 09</b> – (2h)	-	(Material disponibilizado no AVA).
Aula 25 03/12 5ª feira 19h-21h	2h	<b>Unidade 5</b>	<b>Síncrona:</b> Plantão de dúvidas acerca da Atividade Avaliativa 3 (2h)	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

<b>04/12</b> <b>6ª feira</b>	-	<b>Entrega da Atividade Avaliativa 3</b>	<b>Enviar hoje a Atividade 3 (ou a opção 1 ou a opção 2),</b> conforme o Apêndice C deste plano de ensino, para o e-mail da professora.	Atividade Avaliativa 1 Nota: <b>6,0 pontos</b>	Enviar até no máximo hoje para professoratcc.inayara@gmail.com; e no assunto da mensagem insira: Ativ. 3 (Opção nº? – Tóp. I O&S – Seu Nome Sobrenome
Aula 26 08/12 3ª feira	2h	Unidade 5	<b>Assíncrona:</b> Ler e Estudar <b>Artigo 10</b> – (2h)	-	(Material disponibilizado no AVA).
Aula 27 10/12 5ª feira	2h	<b>Unidades 1-5</b>	<b>Síncrona:</b> Plantão para sanar dúvidas (1h) <b>Assíncrona:</b> Vídeos. (1h)		(Material disponibilizado no AVA). Livro texto se encontra nas referências deste programa. Link dos vídeos no AVA.
Aula 28 15/12 3ª feira	2h	Unidades 1-5	<b>Síncrona:</b> Plantão para sanar dúvidas (2h)	-	-
<b>17/12</b>			<b>PROVA FINAL</b>		<b>Todo o conteúdo da disciplina.</b>
<b>Totais</b>	<b>Horas aula</b>	<b>Sincronas:</b>	<b>Total = 24 horas = 40%</b>	<b>Total horas</b>	<b>60h</b>
		<b>Assincronas:</b>	<b>Total = 36 horas = 60%</b>		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

**APÊNDICE A – Entenda como elaborar a Atividade Avaliativa 1**

A Atividade Avaliativa 1 corresponde à leitura, análise e entrega das respostas para os seis estudos de caso distribuídos ao longo do semestre. A data de entrega de cada estudo de caso está no cronograma de aulas exposto dentro deste plano de ensino. **Abaixo as orientações sobre como elaborar e enviar os seis estudos de caso respondidos à professora, juntamente com os critérios de avaliação.**

ATIVIDADE 1 – LEITURA, ANÁLISE E ENTREGA DAS RESPOSTAS PARA OS ESTUDOS DE CASO

• **Onde estão os seis estudos de caso?**

R: Os seis estudos de caso estão disponibilizados no AVA, na pasta da disciplina.

• **Qual o número de integrantes para a elaboração da Atividade 1?**

R: Individual ou em dupla.

• **Em qual arquivo e em qual estrutura enviar cada estudo de caso?**

R: Num arquivo em Word insira e preencha o que se pede abaixo:

Parte I – Dados gerais:

Ia- Nome(s) Completo(s) d@(s) aluno@(s) e matrícula(s):

Ib- Disciplina:

Ic- Número do estudo de caso:

Id- Título do caso analisado:

Parte II – Conteúdos do caso analisado

Ila- Perguntas do estudo de caso com as suas respectivas respostas.

Ilb- Matriz contendo os principais pontos fortes e fracos do caso analisado.

Ilc- Principais Lições Aprendidas, teóricas e práticas, e confirmações dos conhecimentos que você já sabia.

A atividade deverá ser enviada em Word, sem capa e sem contracapa para o e-mail da professora [professoratcc.inayara@gmail.com], e no assunto da mensagem de e-mail inserir:

Ativ. 1 (Caso 1 (ou 2 [...] 6) – Tóp. I O&S – Nome Sobrenome.

**Exemplo:** Ativ. 1 (Caso 1) – Tóp. I O&S – Flávia Pontes.

• **Qual é o limite de páginas para realizar cada caso relativo à atividade 1?**

R: O mais importante não é o limite de páginas, mas conseguir revelar de modo claro e pontual qual o seu entendimento acerca dos conteúdos solicitados acima, sempre com respeito aos critérios abaixo.

• **Quais critérios serão avaliados na correção de cada estudo de caso?**

<b>Critérios</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
<b>1</b>	Apresentação clara, alinhada e objetiva das respostas às questões do caso.	0,10 pontos
<b>2</b>	Capacidade de trazer argumentos com profundidade quando na apresentação do que foi solicitado, relacionando teoria e prática.	0,10 pontos
<b>3</b>	Respeito ao conteúdo que está no texto do estudo de caso.	0,10 pontos
<b>4</b>	Criticidade das análises na apresentação das respostas para as questões do caso analisado.	0,10 pontos
<b>5</b>	Organização e capricho na apresentação da atividade e respeito à estrutura solicitada.	0,10 pontos
<b>-</b>	<b>Total</b>	<b>0,50 pontos</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

**APÊNDICE B** – Entenda como elaborar o Relatório **Individual** da Semana de Administração (Atividade Avaliativa 2)

• **Como fazer o relatório acerca da Semana de Administração?**

**R:** O relatório é individual e deverá ter uma página, ser feito no Word, com espaçamento entre linhas simples, fonte Arial, tamanho 12, sem capa e sem contracapa, constando no início da página o seu nome completo, sua matrícula e o nome da disciplina. Ademais, o relatório deverá apresentar os conteúdos da semana de administração e seu ponto de vista a respeito da relevância do que foi apresentado no evento. Além disso, deverá revelar os pontos fortes do evento, os pontos a serem aperfeiçoados, os desafios percebidos e as principais lições que você tirou do evento com um todo. Por fim, o seu texto deve revelar o que você sugeriria para a Semana de Administração do Curso de Administração da UFES de 2021, explicando a razão da(s) sua(s) sugestão/ sugestões; justificando os seus argumentos quanto às suas sugestões/escolhas.

• **Como e quando devo entregar o relatório individual a respeito da Semana de Administração?**

**R:** O Relatório deverá ser feito individualmente e entregue à professora até no máximo dia **09/10/2020 (6ªfeira)**. Leia o cronograma de aulas exposto dentro deste Plano de ensino e fique atento aos dias da semana de Administração. O relatório deve ser feito e entregue por *e-mail* à professora (professoratcc.inayara@gmail.com), na versão Word, sendo que o assunto da mensagem de *e-mail* deverá conter a seguinte informação: **Exemplo:** Ativ. 2 – Tóp. I O&S – Flávia Pontes.

• **Quais critérios serão avaliados na correção da Atividade Avaliativa 2?**

<b>Critérios</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
<b>1</b>	Apresentação clara e pontual dos pontos fortes, dos pontos a serem aperfeiçoados e dos desafios percebidos.	0,10 pontos
<b>2</b>	Apresentação clara e pontual dos conteúdos ou temas discutidos/expostos/explorados.	0,10 pontos
<b>3</b>	Apresentação clara e pontual das principais lições aprendidas.	0,10 pontos
<b>4</b>	Apresentação clara e pontual das suas sugestões para o evento de 2021.	0,10 pontos
<b>5</b>	Criatividade das sugestões com a explicação dos seus benefícios.	0,10 pontos
<b>-</b>	<b>Total</b>	<b>0,50 ponto</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

**APÊNDICE C – Entenda como elaborar a Atividade Avaliativa 3**

**I – Informações específicas:**

• **Número de integrantes:**

Em dupla ou no máximo em Quarteto. [Forme a sua equipe e envie o nome completo dos integrantes com seus respectivos *e-mails* para o contato da professora: [professoratcc.inayara@gmail.com](mailto:professoratcc.inayara@gmail.com) até no máximo a segunda semana de aula. Leia o cronograma de aulas exposto neste plano de ensino).

• **O que é a Atividade 3?**

É OU apresentar à professora um caso de alguma empresa real que já implantou alguma inovação (**OPÇÃO 1**) OU apresentar uma proposta de inovação para alguma empresa real (**OPÇÃO 2**). As explicações sobre como fazer cada opção estão todas detalhadas a seguir.

• **Qual empresa eu devo escolher?**

Qualquer empresa, mas, é preferível (sugestão) escolher uma empresa que você possa, de repente, apresentar a sua proposta aos proprietários-gestores!

**No caso de você escolher** revelar o caso de alguma empresa real que já tenha passado por alguma inovação (**OPÇÃO 1**) siga os seguintes pontos:

**OPÇÃO 1**

- Capa

- Contra capa

- I. **Introdução:** apresente o tipo de negócio, porte e localização da empresa;
- II. **Histórico da empresa:** apresente o que seja relevante em termos de transformações vividas e os períodos relacionados.
- III. **Estrutura organizacional:** apresente o organograma da empresa;
- IV. **Modelo das cinco forças competitivas:** apresente os principais *stakeholders*, internos e externos à organização estudada, com suas características gerais.
- V. **Principais produtos/serviços e principais mercados atendidos (regiões geográficas).**
- VI. **Postura frente aos desafios:** aponte as soluções da empresa frente aos desafios experienciados durante a implementação da inovação. Explore os conteúdos teóricos da disciplina acerca dos conceitos de inovação.
- VII. **Inovação da empresa:** descreva qual foi a inovação que a empresa adotou (processo, produtos, serviço, organizacional, marketing e se incremental ou radical), relacionando com os conteúdos da disciplina. Revele quais foram os processos (etapas) de transformação experienciados pela empresa no que diz respeito a adequação dos processos gerenciais e recursos (tangíveis e intangíveis) em relação à inovação implantada. Apresente as razões pelas quais a empresa passou por essa mudança e explicita as rotinas que foram eliminadas ou transformadas e, as etapas do processo de inovação.
- VIII. **Análise dos dados:** apresente análises acerca de quais foram os principais desafios experienciados pela empresa quanto as etapas de implementação da inovação e sobre como superou ou buscou superar tais desafios.
- IX. **Considerações finais:** revele quais foram as contribuições que a empresa obteve com a implantação da inovação, sempre com olhar para os principais *stakeholders*, internos e externos.

**Referências:** Apresente todas as fontes primárias e secundárias que foram utilizadas por você dentro da atividade / do trabalho. Utilize as normas de formatação e citação da ABNT dentro de toda a atividade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

OPÇÃO 2

**No caso de você escolher** revelar uma proposta de inovação para alguma empresa real (**OPÇÃO 2**), siga os seguintes passos:

- Capa

- Contra capa

**1- Introdução:** Deve conter as seguintes informações a respeito da empresa estudada: - Tipo de negócio. - Características dos principais clientes (àqueles que mais compram ou consomem os serviços da empresa); - Principais produtos/serviços; - Principais características em termos de posicionamento dos seus produtos/serviços no mercado; - Tempo no mercado; - Porte da empresa, e - os Principais *stakeholders*, internos e externos à organização. **Atenção!** Não revele o nome da empresa e/ou de qualquer pessoa que nela trabalha, mas crie nomes fictícios. Além disso, revele o contexto atual vivido pela empresa nesse momento de pandemia, o que você acredita que ela esteja passando, o que você conseguiu de informação em pesquisas em fontes secundárias (jornais, blogs, etc.) a respeito, mencionando as devidas fontes dentro do trabalho, nas normas da ABNT.

**2- Apresentação da Proposta de Inovação:** Considerando o contexto e a problemática vivida pela empresa, proponha a inovação, justificando a sua escolha quanto ao conceito e tipo de inovação. É muito importante que os pressupostos teóricos ao longo da disciplina sejam explorados ao longo do trabalho. Nesse sentido, nessa parte da atividade explore os conteúdos teóricos do Modelo de Espiral do Conhecimento de Nonaka e Takeuchi, assim como os conteúdos atrelados ao processo de inovação e o processo de gestão da inovação que estarão presentes na sua proposta. É também muito importante que todos os modos e os meios de compartilhamento de conhecimentos sejam revelados na sua proposta de inovação, e de forma afinada ao modelo de Espiral do Conhecimento de Nonaka e Takeuchi. Além disso, que o tipo de inovação escolhido para a empresa, seja claro, assim como o seu processo de construção e gestão, considerando sempre o alinhamento com o contexto e o problema vivido pela empresa. Para cumprir esses requisitos, consulte as referências citadas logo abaixo.

**3 - Considerações finais:** Revelar de modo objetivo:

- Quais os principais desafios enfrentados pela empresa no contexto atual.
- Qual foi a proposta de inovação diante do contexto e problemática vivida pela empresa; e
- As contribuições da sua proposta de inovação para a empresa foco de estudo.

**REFERÊNCIAS**

- Mencionar as referências utilizadas dentro do trabalho. (Deverão constar aqui todas as referências mencionadas abaixo).

**Quais Referências Bibliográficas consultar:**

DINIZ, B. D. **O Processo de Transferência de Conhecimento em Projetos de Desenvolvimento de Softwares**. Dissertação (Mestrado), Programa de Pós-Graduação em Administração, 2019. Disponível em <[http://portais4.ufes.br/posgrad/teses/tese\\_13732\\_Disserta%E7%E3o%20-%20Vers%E3o%20Final%20-%20Bruna%20Demoner%20Diniz%20v2.pdf](http://portais4.ufes.br/posgrad/teses/tese_13732_Disserta%E7%E3o%20-%20Vers%E3o%20Final%20-%20Bruna%20Demoner%20Diniz%20v2.pdf) >.

GONZALEZ, I. V. D. P. **Proposta de um modelo de formação de estratégia de negócio com base na integração entre aprendizagem organizacional e gestão da inovação** / 257 p. / Tese (doutorado) – Universidade Metodista de Piracicaba, Engenharia de Produção, 2014. Consulte as páginas: 50-55. Disponível em <[http://iepapp.unimep.br/biblioteca\\_digital/visualiza.php?cod=MTI3MA==](http://iepapp.unimep.br/biblioteca_digital/visualiza.php?cod=MTI3MA==)> Ou em [http://iepapp.unimep.br/biblioteca\\_digital/pdfs/docs/26082015\\_171804\\_inayaravaliadefreitaspgonzalez\\_ok.pdf](http://iepapp.unimep.br/biblioteca_digital/pdfs/docs/26082015_171804_inayaravaliadefreitaspgonzalez_ok.pdf)

STRAUHS, F. R. **Gestão do Conhecimento nas Organizações** / Faimara do Rocio Strauhs ... [et. al.]. – Curitiba: Aymarã Educação, 2012. Capítulo 3 – Do Tácito ao Explícito: Processos de Conversão do Conhecimento; páginas 37-54. (Disponível em: <https://repositorio.utfpr.edu.br/jspui/bitstream/1/2064/1/gestaoconhecimentoorganizacoes.pdf>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

- **Resultado mínimo esperado com a atividade 3:**

**R:** Que a proposta de inovação apresentada esteja:

- Alicerçada nos conteúdos teóricos que sustentam o modelo de espiral do conhecimento;
- Revele claramente os meios de troca de informações e compartilhamento de conhecimentos;
- Espelhe claramente o(s) tipo(s) de inovação, assim como o conceito assumido de inovação.
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para a empresa;
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para os principais *stakeholders*, internos e externos, que estarão atrelados à inovação apresentada à empresa.
- Revele relações de ganha-ganha entre os principais envolvidos, tanto do ambiente interno quanto do ambiente externo à organização.
- Que a proposta de inovação apresentada esteja alinhada ao contexto atual vivido por conta do novo COVID-19.

- **Por que é importante realizar essa atividade 3?**

**R:** Para exercitar, por exemplo, a prática de:

- Pensar e desenvolver uma estratégia de inovação.
- Relacionar conteúdos teóricos e ações práticas sobre como deliberar, tomar decisões e desenvolver um plano de ação estratégico associado aos conteúdos teóricos a uma dada realidade prática, em que seja possível você trazer contribuições e desenvolver o seu aprendizado enquanto estudante de Administração, ao mesmo tempo em que você propõe uma solução prática em termos de inovação, de forma embasada.
- Refletir sobre os problemas enfrentados pela empresa em determinado negócio e buscar estratégias de solução, numa relação sempre de ganha-ganha entre os *stakeholders*.
- Aprimorar a sua postura crítica acerca das escolhas que tragam benefícios para a empresa e que sejam capazes de reverberar para os demais *stakeholders*, internos e externos à empresa. Etc.

- **Com qual formatação e em que tipo de arquivo deve ser entregue a atividade 3?**

**R:** A proposta deve ser feita e entregue em arquivo Word com a seguinte formatação: - Fonte: Arial; - Tamanho da fonte: 12; - Espaçamento entre linhas: 1,5; - Alinhamento: Justificado. Use frases curtas e pontuais em toda a atividade, sem mencionando as fontes consultadas em forma de citação, nas normas. Não divulgue o nome real da empresa, tampouco das pessoas da empresa, a não ser que tenha uma prévia autorização formal por meio de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido -TCLE).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

**Critérios de Avaliação – Atividade 3:**

- **Quais critérios serão avaliados na correção da Atividade 3?**

**Quais critérios serão avaliados na correção da OPÇÃO 1 para a atividade 3?**

<b>Critérios</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
<b>1</b>	Clareza, Ética e profundidade na apresentação dos dados, informações e conhecimentos na apresentação do caso de inovação.	1 ponto
<b>2</b>	Apresentação clara e pontual do problema e contexto vividos pela empresa, assim como do problema tratado que gerou a solução proposta em termos de inovação.	1 ponto
<b>3</b>	Apresentação das fontes consultadas para cada conteúdo apresentado na atividade.	1 ponto
<b>4</b>	Apresentação de todas as informações solicitadas, descritas no Apêndice C deste plano de ensino, com a exposição, inclusive, da relação com os conceitos estudados sobre: inovação, processo de inovação e gestão da inovação. Consulte principalmente as obras mencionadas neste Apêndice C.	1 ponto
<b>5</b>	Apresentação clara e pontual das considerações finais, conforme solicitado no Apêndice C deste plano de ensino.	1 ponto
<b>6</b>	Respeito às normas de citação e formatação.	1 ponto
<b>-</b>	<b>Total</b>	<b>6 pontos</b>

**Quais critérios serão avaliados na correção da OPÇÃO 2 para a atividade 3?**

<b>Critérios</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor</b>
<b>1</b>	Clareza, ética e profundidade na apresentação da Proposta de Inovação.	1 ponto
<b>2</b>	Apresentação clara e pontual do problema e contexto vividos pela empresa, assim como do problema tratado que gerou a solução proposta em termos de inovação.	1 ponto
<b>3</b>	Apresentação dos conteúdos teóricos solicitados dentro da proposta (opção 2).	1 ponto
<b>4</b>	Apresentação dos resultados mínimos esperados que foram descritos no Apêndice C deste Plano de Ensino.	1 ponto
<b>5</b>	Apresentação clara e pontual das considerações finais, conforme solicitado no Apêndice C deste Plano de ensino.	1 ponto
<b>6</b>	Respeito às normas de citação e formatação.	1 ponto
<b>-</b>	<b>Total</b>	<b>6 pontos</b>

- **Quando e como entregar a Atividade 3?**

**R:** Enviar versão em Word para o e-mail da professora até no máximo dia **04/12/2020** (6ªfeira).  
No assunto da mensagem insira um dos conteúdos sublinhados abaixo:

**Se você escolheu a OPÇÃO 1, insira:**

**Ex.:** Ativ. 3+ Um Caso de Inovação – Tóp. Av. I O&S – “Seu Nome e Sobrenome”.

**Se você escolheu a OPÇÃO 2, insira:**

**Ex.:** Ativ. 3+ Proposta de Inovação – Tóp. Av. I O&S – Seu Nome e Sobrenome.

Garanta que o seu *e-mail* seguiu corretamente para a professora.