



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração – Matutino			
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): Resolução 02/69-CONSUNI, de 04/03/1969			
Docente responsável: Aline Rodrigues Fernandes			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/6738485155904935			
Disciplina: ADM 11026 - Tópicos Avançados III em Gestão de Operações		Código: ADM 11026	
Pré-requisito: ADM 02184 Administração da Produção		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Estudos de caráter transversal e interdisciplinar em gestão de operações.			
Objetivos Específicos: 1. Discutir aspectos relacionados à evolução tecnológica e seus impactos nas operações produtivas e de serviços. 2. Apresentar e discutir sistemas de suporte à decisão e à operação nos contextos intra e inter-organizacionais. 3. Apresentar e refletir criticamente sobre o uso de novas ferramentas e aplicações tecnológicas no ambiente produtivo e de negócios.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Conteúdo Programático:

Unidades:

1. A evolução tecnológica e dos sistemas produtivos

- Produção Artesanal
- Manufatura
- Maquinofatura
- Produção na Era Digital

2. Sistemas de Informação

- Conceitos e princípios básicos
- Transformações nos modelos de negócio
- Tipos de sistemas de informação
- Sistemas de informação e processos
- Alinhamento estratégico
- Vantagens x limitações
- E-commerce e global sourcing

3. Sistemas de informação em operações e cadeias de suprimentos

- Evolução: do MRP I ao ERP
- JIT e KANBAN
- Automação
- Modularização
- RFID
- Análise de sistemas atuais
- Critérios de avaliação de sistemas: funcionais e não-funcionais

4. Novas tecnologias em operações e cadeias de suprimentos

- Aplicativos e tecnologias móveis
- Mídias sociais
- Big data
- Business analytics
- Inteligência artificial



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

- Internet das coisas (*Internet of Things* – IoT)
- Aspectos relacionados ao uso de tecnologias (sustentabilidade, ética, segurança, pessoas e technostress)

Metodologia

Modelo Híbrido de aulas

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. De acordo com o Art. 5º, § 1º da Resolução 56/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula.

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: aulas expositivas, debates de textos, seminários, apresentação de trabalhos, palestras de profissionais (caso possível), por meio da plataforma Google Meets.
2. Aulas assíncronas: atividades desenvolvidas pelos alunos, que incluem:
 - 2.1. Leituras orientadas
 - 2.2. Estudos de caso
 - 2.3. Resolução de exercícios
 - 2.4. Análise de vídeos, podcasts e notícias
 - 2.5. Elaboração de mapas mentais
 - 2.6. Desenvolvimento de trabalhos em grupo

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendiz e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

- O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes avaliações:

N1 – Notas obtidas em atividades avaliativas intermediárias (4 no total – 1/unidade) = 40

N2 – Nota obtida na Prova escrita = 30

N3 – Nota obtida em trabalho prático (a ser desenvolvido em pequenos grupos)* = 30

Média = (N1+ N2 + N3) / 10

* se o número de aulas permitir, haverá uma pequena apresentação dos trabalhos visando a troca de experiências na turma.

Em todas as avaliações, será observada a capacidade dos alunos de análise e solução de problemas práticos. Além disso, será observada a capacidade de síntese e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

objetividade no desenvolvimento das questões conceituais. As provas conterão questões dissertativas e/ou de múltipla escolha. No trabalho prático, será observada a capacidade de identificação e análise crítica de problemas reais, bem como a proposição de soluções.

- Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final) /2) igual ou maior do que 5 = Aprovado.

Frequência

- Conforme Art. 8º da Resolução 56/2020- CEPE “o cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total.

- Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas poderão ser reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

- A frequência dos alunos será computada de acordo com o acesso e a realização das atividades avaliativas intermediárias disponíveis na sala de aula virtual.

- Recomenda-se que as atividades sejam efetuadas nos prazos estabelecidos e que seja evitado o acúmulo das mesmas. Atividades e avaliações entregues fora do prazo não serão aceitas.

- É de responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina. Caso seja necessário ausentar-se mais, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Informações Adicionais

- Sempre que necessário, o aluno deve contatar a docente por meio do e-mail **aline.fernandes@ufes.br**
- O material da disciplina estará publicado na sala de aula virtual **<https://classroom.google.com/c/MzQzMzI2NzQ4NjI2>**.
- Os encontros virtuais serão realizados pelo Google Meet conforme agendamento prévio, por meio do link **<https://meet.google.com/lookup/fksmlgql2h>**.

Bibliografia básica

- CORRÊA, H. L. **Gestão de cadeias de suprimentos e logística: integração na era da Indústria 4.0**. São Paulo: Atlas, 2019.
- CORRÊA, H. L., GIANESI I. G.N. e CAON, M. **Planejamento, Programação e Controle da Produção**. (MRP II / ERP). São Paulo: Atlas, 2018.
- CRUZ, T. **Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais**. São Paulo: Atlas, 2019.
- GORDON, S. R. E GORDON, J. R. **Sistemas de Informação - Uma Abordagem Gerencial**. São Paulo: LTC, 2006.
- MORAIS, F. **Transformação digital: como a inovação digital pode ajudar no seu negócio para os próximos anos**. São Paulo: Saraiva, 2019.
- SLACK, Nigel et all. **Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2013.

Bibliografia complementar

Textos e artigos acadêmicos específicos de cada assunto, vídeos, notícias, podcasts, dentre outros recursos, serão disponibilizados aos alunos.

Cronograma

PROGRAMAÇÃO DAS AULAS (2021-1)

Observações:

- Cada aula equivale a 2 horas/aula.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

- Estão planejadas 26 horas síncronas e 34 horas assíncronas
- Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes ao longo do curso.

AULA	DATA	TEMA
1	14/06	Síncrona: Apresentação da Disciplina
2	16/06	Assíncrona: Unidade 1
3	21/06	Síncrona: Unidade 1
4	23/06	Assíncrona: Unidade 1
5	28/06	Assíncrona: Unidade 1
6	30/06	Assíncrona: Atividade avaliativa 1
7	05/07	Síncrona: Unidade 2
8	07/07	Assíncrona: Unidade 2
9	12/07	Síncrona: Unidade 2
10	14/07	Assíncrona: Unidade 2
11	19/07	Assíncrona: Unidade 2
12	21/07	Assíncrona: Atividade Avaliativa 2
13	26/07	Síncrona: Consolidação de conhecimento e tira-dúvidas
14	28/07	Síncrona ou Assíncrona: Prova Escrita – Unid. 1 e 2
15	02/08	Síncrona: Unidade 3
16	04/08	Assíncrona: Unidade 3
17	09/08	Síncrona: Unidade 3
18	11/08	Assíncrona: Unidade 3
19	16/08	Assíncrona: Unidade 3
20	18/08	Assíncrona: Atividade Avaliativa 3
21	23/08	Síncrona: Discussão sobre trabalho prático
22	25/08	Assíncrona: Orientação individual dos grupos
23	30/08	Síncrona: Unidade 4
24	01/09	Assíncrona: Unidade 4
25	08/09	Assíncrona: Unidade 4



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

26	13/09	Assíncrona: Unidade 4
27	15/09	Síncrona: Unidade 4
28	20/09	Assíncrona: Atividade Avaliativa 4
29	22/09	Síncrona ou assíncrona: Trabalho Prático – Unid. 3 e 4
30	27/09	Síncrona: Consolidação de conhecimento e tira-dúvidas
	13/10	Prova Final