



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração – Matutino			
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 24/08/2022			
Docente responsável: Aline Rodrigues Fernandes			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/6738485155904935">http://lattes.cnpq.br/6738485155904935</a>			
Disciplina: ADM 11026 - Tópicos Avançados III em Gestão de Operações		Código: ADM 11026	
Período: 8º (Optativa)		Turma: 1	
Pré-requisito: ADM 02184 Administração da Produção		Carga Horária Semestral: 60	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
<b>Ementa:</b> Estudos de caráter transversal e interdisciplinar em gestão de operações.			
<b>Objetivos Específicos:</b> 1. Discutir aspectos relacionados à evolução tecnológica e seus impactos nas operações produtivas e de serviços. 2. Apresentar e discutir sistemas de suporte à decisão e à operação nos contextos intra e inter-organizacionais. 3. Apresentar e refletir criticamente sobre o uso de novas ferramentas e aplicações tecnológicas no ambiente produtivo e de negócios.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

**Conteúdo Programático:**

Unidades:

**1. A evolução tecnológica e dos sistemas produtivos**

- Produção Artesanal
- Manufatura
- Maquinofatura
- Produção na Era Digital

**2. Sistemas de Informação**

- Conceitos e princípios básicos
- Transformações nos modelos de negócio
- Tipos de sistemas de informação
- Sistemas de informação e processos
- Alinhamento estratégico
- Vantagens x limitações
- E-commerce e global sourcing

**3. Sistemas de informação em operações e cadeias de suprimentos**

- Evolução: do MRP I ao ERP
- JIT e KANBAN
- Automação
- Modularização
- RFID
- Análise de sistemas atuais
- Critérios de avaliação de sistemas: funcionais e não-funcionais

**4. Novas tecnologias em operações e cadeias de suprimentos**

- Aplicativos e tecnologias móveis
- Mídias sociais
- Big data



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

- Business analytics
- Inteligência artificial
- Internet das coisas (*Internet of Things* – IoT)
- Cybersegurança
- Robótica avançada
- Aspectos relacionados ao uso de tecnologias (sustentabilidade, ética, segurança, pessoas e technostress)

**Metodologia**

Métodos de Ensino

1. Aulas expositivas, debates de textos, seminários, apresentação de trabalhos, palestras de profissionais e visitas técnicas (caso seja possível).
2. Atividades práticas, que incluem:
  - 2.1. Leituras orientadas
  - 2.2. Estudos de caso
  - 2.3. Resolução de exercícios
  - 2.4. Análise de filmes, vídeos, podcasts e notícias
  - 2.5. Elaboração de mapas mentais
  - 2.6. Desenvolvimento de trabalhos em grupo

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

**Avaliação**

N1 – Nota obtida na Prova 1: 30 pontos

N2 – Nota obtida em trabalho prático (a ser desenvolvido em pequenos grupos)\*: 30 pontos

N3 – Nota obtida na Prova 2: 40 pontos

Média =  $(N1 + N2 + N3) / 10$

Se média  $\geq 7,0$  aprovado, se não prova final

\* se o número de aulas permitir, haverá uma pequena apresentação dos trabalhos visando a troca de experiências na turma.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

Nas duas provas, será observada a capacidade dos alunos de análise e solução de problemas práticos. Além disso, será observada a capacidade de síntese e objetividade no desenvolvimento das questões conceituais. As provas, sempre individuais, conterão questões dissertativas e/ou de múltipla escolha. No trabalho prático, será observada a capacidade de identificação e análise crítica de problemas reais, bem como a proposição de soluções.

**Frequência**

- O aluno deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os alunos que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.
- É de total responsabilidade de o aluno acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração) para uma carga horária de 60 horas-aula (30 encontros de 2 horas), embora não seja aconselhável a ausência.
- Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

**Informações Adicionais**

- Sempre que necessário, o aluno deve contatar a docente por meio do e-mail **[aline.fernandes@ufes.br](mailto:aline.fernandes@ufes.br)**

**Bibliografia básica**

- CORRÊA, H. L. **Gestão de cadeias de suprimentos e logística: integração na era da Indústria 4.0.** São Paulo: Atlas, 2019.
- CORRÊA, H. L., GIANESI I. G.N. e CAON, M. **Planejamento, Programação e Controle da Produção.** (MRP II / ERP). São Paulo: Atlas, 2018.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

CRUZ, T. **Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais**. São Paulo: Atlas, 2019.

GORDON, S. R. E GORDON, J. R. **Sistemas de Informação - Uma Abordagem Gerencial**. São Paulo: LTC, 2006.

MORAIS, F. **Transformação digital: como a inovação digital pode ajudar no seu negócio para os próximos anos**. São Paulo: Saraiva, 2019.

SLACK, Nigel et all. **Gerenciamento de operações e de processos: princípios e práticas de impacto estratégico**. Porto Alegre: Bookman, 2013.

**Bibliografia complementar**

Textos e artigos acadêmicos específicos de cada assunto, vídeos, notícias, podcasts, dentre outros recursos, serão disponibilizados aos alunos.

**Cronograma**

PROGRAMAÇÃO DAS AULAS (2022-2)

Observações:

1. A programação das aulas poderá sofrer pequenas alterações e ajustes ao longo do curso.
2. As datas de entrega e apresentação dos trabalhos serão definidas conjuntamente com os alunos.
3. Cada aula corresponde a 4 horas/aula.

AULAS	DATA	TEMA
1 e 2	12/set	Apresentação da Disciplina e Unidade 1
3 e 4	19/set	Unidade 1
5 e 6	26/set	Unidade 1
7 e 8	03/out	Unidade 1
9 e 10	10/out	Unidade 2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

11 e 12	17/out	Unidade 2
13 e 14	24/out	Unidade 2
15 e 16	31/out	Unidade 2
17 e 18	07/nov	Prova 1 e Unidade 3
19 e 20	21/nov	Unidade 3
21 e 22	28/nov	Unidade 3
23 e 24	05/dez	Unidade 3
25 e 26	12/dez	Unidade 4
Recesso acadêmico: 24/dez a 22/jan		
27 e 28	30/jan	Unidade 4 e Prova 2
29 e 30	06/fev	Tira-dúvidas e Prova Final