



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração - Noturno			
Departamento Responsável: Administração - CCJE			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Profa. Dra. Vera Lúcia da Conceição Neto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/0931010026635538			
Disciplina: Seminário de Integração (TCC)			Código: ADM11012
Pré-requisito: Disciplina ADM10786 - Projeto de Pesquisa			Carga Horária Semestral: 120h
Créditos: 8	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	120h	0	0
Ementa: Desenvolvimento de uma monografia com tema relacionado a qualquer uma das áreas do curso, através de um estudo dirigido, com carga horária de 120 (cento e vinte) horas/aula, por um professor da respectiva área escolhida.			
Objetivos Específicos (explicitar conceitos, habilidades, procedimentos e/ou competências definidos na Ementa. Os objetivos específicos irão oferecer elementos para a organização e/ou definição dos conteúdos programáticos)			
<ol style="list-style-type: none">1. Estimular o aprofundamento dos conhecimentos do (a) discente, visando subsidiá-lo (a) de elementos necessários à elaboração do trabalho de conclusão do curso na forma de monografia;2. Desenvolver no (a) discente habilidades relativas ao processo de investigação científica e sistematização e produção do conhecimento; e,3. Oportunizar ao (a) discente o aprimoramento de atitudes que envolvam a identificação de um problema ou uma oportunidade a ser implementada na área de interesse da pesquisa, a aplicação de conhecimentos adquiridos no curso por meio do desenvolvimento da produção acadêmica, a capacidade analítica diante dos resultados obtidos com a pesquisa e a apresentação oral e defesa do trabalho monográfico diante da banca examinadora.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Conteúdo Programático (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)

1. Aspectos normativos do trabalho de conclusão do curso (procedimentos para a elaboração da monografia do curso, prazos institucionais, normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos conforme as diretrizes da Universidade, e outros assuntos);
2. Elaboração do planejamento da monografia (cronograma), contendo as etapas do trabalho, as atividades a serem implementadas e os prazos para a execução;
3. Orientações sobre a estrutura da monografia (elaboração dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais);
4. Definição dos aspectos introdutórios da monografia (área de interesse, tema, contextualização, problema de pesquisa, justificativa, objetivos e metodologia);
5. Levantamento bibliográfico, revisão da literatura e elaboração do referencial teórico;
6. Realização da coleta de dados (quando aplicável à pesquisa);
7. Análise e discussão dos dados e consideração finais;
8. Redação conclusiva da monografia;
9. Orientações para a apresentação oral e defesa da monografia.

Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

1. A metodologia adotada na disciplina consistirá em orientação individual ao (a) aluno (a) sobre a elaboração da monografia, objetivando a construção e aperfeiçoamento da produção acadêmica.
2. Reuniões de orientação programadas e no formato *online*, por meio de plataformas formais definidas pela UFES, além de outros mecanismos que permitam a interação possível e necessária entre docente e discente para o desenvolvimento do trabalho.
3. Exposição de curta metragem (Produção de texto):
 1. Como ler um artigo científico:
<https://www.youtube.com/watch?v=NB8Bca6Zx3A>
 2. Como fazer um fichamento:
<https://www.youtube.com/watch?v=dWMqyP4wEPM>
<https://www.youtube.com/watch?v=TbR-xXGPeyc>
 3. Diferença entre resumo e resenha.
<https://www.youtube.com/watch?v=zO1xRkFETqg>
<https://www.youtube.com/watch?v=mtvqZQ0dNkE>
 4. Resumo:
<https://www.youtube.com/watch?v=EejHA512AuM>
 5. Plágio acadêmico (março, 2013).
Instituto de Ensino e Pesquisa (Insper).
<https://www.insper.edu.br/wp-content/uploads/2015/01/Cartilha-plagio.pdf>
Nem tudo que parece é: entenda o que é plágio.
<http://www.noticias.uff.br/arquivos/cartilha-sobre-plagio-academico.pdf>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

OBS: a produção textual do relatório segue a ABNT NBR 6023/2018.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

A avaliação da Monografia, referente à disciplina Seminário de Integração, consistirá na média aritmética ponderada das notas atribuídas à versão definitiva escrita e à sua apresentação oral, de acordo com os pesos a seguir estabelecidos:

- Versão definitiva escrita: peso 7,0 (sete);
- Apresentação oral: peso 3,0 (três)

A avaliação da Monografia será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao aluno uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto.

Orientações gerais:

- O aluno que não entregar a versão definitiva escrita e/ou não fizer a apresentação oral da Monografia, será reprovado por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina Seminário de Integração, pelo Professor Orientador.
- A apresentação oral da Monografia será realizada em sessão *online* aberta ao público, em data e plataforma estabelecidos pelo Departamento de Administração.
- Será considerado aprovado o aluno cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).
- Na avaliação final, o aluno será considerado aprovado ou reprovado na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito e nova apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.
- O aluno considerado reprovado na disciplina Seminário de Integração poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da UFES.
- Sempre que necessário tirar dúvidas ou agendar reuniões para se aprofundar no conteúdo o aluno deve contatar o docente por meio do e-mail vera.neto@imparrh.com.br

Bibliografia básica (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2018.
2. _____. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro, 2011.
3. CARVALHO, M. C. M. **Construindo o saber**: metodologia científica: fundamentos e técnicas. 22. ed. rev. e atual. Campinas, SP: Papyrus, 2010. (Biblioteca).
4. CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. (Biblioteca).
5. DENZIN, N. K.; LINCOLN, Y. S. **O planejamento da pesquisa qualitativa**: teorias e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

- abordagens. 2. ed. Porto Alegre: Artmed: Bookman, 2006. (Biblioteca).
- GIL, A. C. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008. (Biblioteca).
 - LAKATOS, E.M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. (Biblioteca).
 - MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Técnicas de Pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (*Internet*).
 - _____. **Técnicas de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2008.
 - Universidade Federal do Espírito Santo. Biblioteca Central. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos**. 2. ed. Vitória: EDUFES, 2015.
 - VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2011. (Biblioteca).

Bibliografia complementar (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

- GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2002.
- LAVILLE, C.; DIONNE, J. **A construção do saber: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas**. Porto Alegre: Artmed, 1999. (Biblioteca).
- MARCONI, M.A.; LAKATOS, E.M. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, G. A.; THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. (Biblioteca).
- ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração**. : guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. (Biblioteca).

Sites relevantes:

- Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (ANPAD). Site: www.anpad.org.br
 - Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (EnANPAD).
 - Encontro de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho (EnGPR).
- Congresso Virtual Brasileiro de Administração (CONVIBRA). Site: www.convibra.org
- Conselho Regional de Administração do Espírito Santo (CRA-ES). Site: www.craes.org.br
- Federação das Indústrias do Estado do Espírito Santo (FINDES). Site: www.findes.com.br
- Seminários em Administração (SEMEAD). Site: www.semead.com.br
- Associação Brasileira de Psicologia Organizacional (SBPOT). Site: www.sbpot.org.br

Periódicos científicos da área de Administração:

- Portal de periódicos CAPES. Site: www.periodicos.capes.gov.br (treinamentos gratuitos *on-line*).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

2. Revista Gestão & Conexões (UFES). Site: <http://periodicos.ufes.br/ppgadm>
3. Revista de Administração Contemporânea (RAC). Site: <https://rac.anpad.org.br/index.php/rac>
4. Revista de Administração de Empresas (RAE). Site: www.rae.com.br
5. Revista GESTÃO.Org. Site: <https://periodicos.ufpe.br/revistas/gestaoorg>
6. Revista de Administração Pública. Site: www.fvg.br
7. Revista Organizações & Sociedade. Site: www.revistaoes.ufba.br

Bibliotecas eletrônicas recomendadas:

1. Scielo. Site: www.scielo.br
2. SPELL. Scientific Periodicals Electronic Library. Site: www.spell.org.br
3. Biblioteca digital USP. Site: www.teses.usp.br
4. Biblioteca digital Unicamp. Site: www.bibliotecadigital.unicamp.br

Outros:

1. Google acadêmico. <https://scholar.google.com.br/schhp?hl=pt-BR>

Cronograma (Inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

Consiste na formalização do planejamento elaborado pelo docente para condução das etapas da pesquisa a ser desenvolvida pelo aluno durante o desenvolvimento de sua Monografia, ao longo do período letivo remoto. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica, as leituras serão definidas de acordo com a temática da pesquisa desenvolvida pelo aluno, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico na área específica de estudo. Eventuais ajustes no cronograma e temática serão dialogadas e concensadas entre docente e discente.

Aula	Data	Tema	Atividade
01	A ser definida com o (a) discente	Reunião: apresentação dos objetivos da disciplina e elaboração do cronograma.	Expectativas sobre a disciplina. Contrato pedagógico. Total médio de laudas/páginas do TCC (estilo monografia): 50 a 100 páginas com capa, resumo, sumário e referências.
02	-	Introdução, objetivos e Justificativa.	Entrega para a orientadora de 05 a 10 laudas/ páginas.
03	-	Referencial teórico.	Entrega para a orientadora de 15 a 20 laudas/ páginas.
04	-	Procedimentos metodológicos.	Entrega para a orientadora de 10 a 15 laudas/páginas.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

05	-	Coleta no campo.	Aplicação de entrevistas e questionários.
06	-	Análise dos dados.	Entrega para a orientadora de 10 a 20 laudas/páginas.
07	-	Considerações finais ou Conclusão e referências.	Considerações finais ou Conclusão: o item deverá ter 05 laudas/páginas para entrega para a orientadora.
08	-	Orientação final.	Última versão para a orientadora.
09	-	Banca.	Entrega do TCC (50 a 100 laudas/páginas).
10	-	Apresentação coletiva dos TCCs.	Preparação dos slides e oratória para avaliação da orientadora.
11	-	Defesa - tarde.	-
12	-	Defesa – tarde.	-

Informações complementares:

Apresentação da UFES:

1. Departamento de Administração da UFES. Site: www.administracao.ufes.br
2. Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAdm): Mestrado e Doutorado – UFES. Site: www.ppgadm.ufes.br
3. Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública (PPGGP): Mestrado profissional em Gestão Pública – UFES. Site: www.gestaopublica.ufes.br
4. EJCAD: Empresa Júnior de Consultoria em Administração. Site: www.ejcadconsultoria.com.br

VIAS DE COMUNICAÇÃO COM A PROFESSORA:

E-mail: vera.neto@imparrh.com.br