



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Departamento de Administração - CCJE			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Sabrina Oliveira de Figueiredo			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/9085858154940369			
Disciplina: Seminário de Integração (TCC)			Código: ADM11012
Pré-requisito: Disciplina ADM10786 - Projeto de Pesquisa			Carga Horária Semestral: 120
Créditos: 8	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	120	0	0
Ementa: Desenvolvimento de uma monografia com tema relacionado a qualquer uma das áreas do curso, através de um estudo dirigido, com carga horária de 120 (cento e vinte) horas/aula, por um professor da respectiva área escolhida.			
Objetivos Específicos			
1. Estimular o aprofundamento dos conhecimentos do discente, visando subsidiá-lo de elementos necessários à elaboração do trabalho de conclusão do curso na forma de monografia;			
2. Desenvolver no discente habilidades relativas ao processo de investigação científica e sistematização e produção do conhecimento; e,			
3. Oportunizar ao discente o aprimoramento de atitudes que envolvam a identificação de um problema ou uma oportunidade a ser implementada na área de interesse da pesquisa, a aplicação de conhecimentos adquiridos no curso através do desenvolvimento da produção acadêmica, a capacidade analítica diante dos resultados obtidos com a pesquisa e a apresentação oral e defesa do trabalho monográfico diante da banca examinadora.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Conteúdo Programático
<ol style="list-style-type: none">1. Aspectos normativos do trabalho de conclusão do curso (procedimentos para a elaboração da monografia do curso, prazos institucionais, normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos conforme as diretrizes da Universidade, e outros assuntos);2. Elaboração do planejamento da monografia (cronograma), contendo as etapas do trabalho, as atividades a serem implementadas e os prazos para a execução;3. Orientações sobre a estrutura da monografia (elaboração dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais);4. Definição dos aspectos introdutórios da monografia (área de interesse, tema, contextualização, problema de pesquisa, justificativa, objetivos e metodologia);5. Levantamento bibliográfico, revisão da literatura e elaboração do referencial teórico;6. Realização da coleta de dados (quando aplicável à pesquisa);7. Análise e discussão dos dados e consideração finais;8. Redação conclusiva da monografia;9. Orientações para a apresentação oral e defesa da monografia.
Metodologia
A metodologia adotada na disciplina consistirá em orientação individual ao aluno sobre a elaboração da monografia, objetivando a construção e aperfeiçoamento da produção acadêmica. As reuniões de orientação da monografia exigirão do aluno a leitura prévia de trabalhos acadêmicos e outros materiais relevantes, bem como o desenvolvimento das etapas e atividades da pesquisa conforme plano individual (cronograma). Recursos didáticos como computador e projetor multimídia (datashow) poderão ser utilizados na apresentação oral e defesa da monografia.
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem
Os critérios de avaliação da disciplina “Seminário de Integração (TCC)” do Curso de Administração da UFES estão devidamente descritos no documento intitulado “Procedimentos para a Elaboração da Monografia do Curso de Administração ¹ ”. Conforme o documento indicado: <p style="text-align: center;">A avaliação da Monografia, referente à disciplina [...] - Seminário de Integração, consistirá na média aritmética ponderada das notas atribuídas à versão definitiva escrita e à sua apresentação oral, de acordo com os pesos abaixo estabelecidos:</p>

¹ Disponível em:

<http://www.ppgadm.ufes.br/sites/administracao.ufes.br/files/field/anexo/normatizacao_monografia.pdf>. Acesso em 29 mar. 2019.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

- a) versão definitiva escrita: peso 7,0 (sete);**
b) apresentação oral: peso 3,0 três.

A avaliação da versão definitiva escrita da Monografia, bem como da sua apresentação oral, serão expressas por meio da média aritmética das notas atribuídas individualmente pelos componentes da Banca Examinadora.

A avaliação da Monografia será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao aluno uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto.

O aluno que não entregar a versão definitiva escrita e/ou não comparecer para a apresentação oral da Monografia, será reprovado por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina [...] – Seminário de Integração, pelo Professor Orientador.

A apresentação oral da Monografia será realizada em sessão aberta ao público, em data e local estabelecidos pelo Departamento de Administração.

Será considerado aprovado o aluno cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

Na avaliação final, o aluno será considerado aprovado ou reprovado na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito nem nova apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.

O aluno considerado reprovado na disciplina [...] – Seminário de Integração, poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da UFES (p. 2, grifo nosso).

Cabe destacar também como critério de avaliação da aprendizagem o desempenho do aluno no cumprimento das etapas e atividades da pesquisa, previstas no cronograma individual, que devem ser executadas ao longo da disciplina. Tal critério encontra respaldo no documento “Procedimentos para a Elaboração da Monografia do Curso de Administração” que diz que cabe ao aluno “apresentar-se ao professor orientador [...] para orientar-se e expor o andamento do trabalho, devendo as faltas serem justificadas” (p. 2), além do dever de obedecer aos prazos estabelecidos pelo orientador. Acrescente-se que é pré-requisito para o depósito da versão definitiva escrita da monografia o desenvolvimento de todas as etapas e atividades constantes no plano individual do aluno. Caso o professor orientador entenda que a monografia está apta, deverá sugerir ao Departamento os componentes da banca examinadora. Portanto, o êxito do aluno na disciplina depende de uma conjugação de fatores: processo de desenvolvimento da pesquisa (plano individual), conclusão da pesquisa em versão definitiva escrita e apresentação oral da monografia.

A comunicação do aluno com o professor orientador deverá ser realizada por meio do e-mail: sab.figueiredo@gmail.com.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Bibliografia básica
1. Universidade Federal do Espírito Santo. Biblioteca Central. Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos . 2. ed. Vitória: EDUFES, 2015. 2. VERGARA, S. C. Projetos e relatórios de pesquisa em administração . 13. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 3. GIL, A. C. Métodos e técnicas de pesquisa social . 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
Bibliografia complementar
A Bibliografia complementar da disciplina contemplará livros, artigos científicos, trabalhos acadêmicos (monografias, dissertações e teses) e outros materiais necessários ao desenvolvimento teórico e metodológico do trabalho.
Cronograma
O Cronograma da disciplina deverá ser elaborado pelo professor orientador e cada aluno em particular, observando as especificidades do trabalho acadêmico. O planejamento individual da monografia englobará as etapas necessárias ao desenvolvimento da pesquisa, considerando, por exemplo, a revisão do projeto de pesquisa, elaboração da introdução, referencial teórico e metodologia, coleta de dados, elaboração da análise e discussão dos dados e considerações finais, revisão e redação final, depósito e defesa da monografia, entre outros aspectos. As reuniões individuais entre o professor orientador e o aluno, devidamente pré-agendadas (por e-mail), terão conteúdos programáticos distintos e buscarão, em particular, promover o desenvolvimento e aprofundamento da pesquisa. Os prazos definidos no cronograma deverão ter como referência o calendário acadêmico da UFES. Caso no decorrer da disciplina houver necessidade de realizar ajustes no cronograma, as retificações deverão ser discutidas e acordadas entre o professor orientador e o aluno.