



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso Administração - Noturno			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 04.09.2025			
DOCENTE PRINCIPAL: Prof. ^a Dr. ^a Vera Lúcia da Conceição Neto			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/0931010026635538			
Disciplina: Seminário de Integração (TCC)		Código: ADM 11012	
Período: 8º		Turma: 3	
Pré-requisito: ADM10786 - Projeto de pesquisa		Carga Horária Semestral: 120h	
Créditos: 8		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	120h	0	0
Ementa: Pesquisa de natureza teórica e prática que revele o conhecimento, domínio e aplicação do processo de aprendizagem ao longo do curso. Culmina obrigatoriamente em um TCC, com versão escrita e defesa oral perante uma banca de professores.			
Objetivos Específicos: 1. Estimular o aprofundamento dos conhecimentos do (a) discente, visando subsidiá-lo (a) de elementos necessários à elaboração do trabalho de conclusão do curso na forma de monografia; 2. Desenvolver no (a) discente habilidades relativas ao processo de investigação científica e sistematização e produção do conhecimento; e, 3. Oportunizar ao (a) discente o aprimoramento de atitudes que envolvam a identificação de um problema ou uma oportunidade a ser implementada na área de interesse da pesquisa, a aplicação de conhecimentos adquiridos no curso por meio do desenvolvimento da produção acadêmica, a capacidade analítica diante dos resultados obtidos com a pesquisa e a apresentação oral e defesa do trabalho monográfico diante da banca examinadora.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Conteúdo Programático:

1. Aspectos normativos do trabalho de conclusão do curso (procedimentos para a elaboração da monografia do curso, prazos institucionais, normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos conforme as diretrizes da Universidade, e outros assuntos);
2. Elaboração do planejamento da monografia (cronograma), contendo as etapas do trabalho, as atividades a serem implementadas e os prazos para a execução;
3. Orientações sobre a estrutura da monografia (elaboração dos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais);
4. Definição dos aspectos introdutórios da monografia (área de interesse, tema, contextualização, problema de pesquisa, justificativa, objetivos e metodologia);
5. Levantamento bibliográfico, revisão da literatura e elaboração do referencial teórico;
6. Realização da coleta de dados (quando aplicável à pesquisa);
7. Análise e discussão dos dados e consideração finais;
8. Redação conclusiva da monografia;
9. Orientações para a apresentação oral e defesa da monografia.

Metodologia:

1. A metodologia adotada na disciplina consistirá em orientação individual ao (a) aluno (a) sobre a elaboração da monografia, objetivando a construção e aperfeiçoamento da produção acadêmica.
2. As reuniões de orientação da monografia exigirão do (a) aluno (a) a leitura prévia de trabalhos acadêmicos e outros materiais relevantes, bem como o desenvolvimento das etapas e atividades da pesquisa conforme plano individual (cronograma). Recursos didáticos como computador e projetor multimídia (*datashow*) poderão ser utilizados na apresentação oral e defesa da monografia.
3. Exposição de curta metragem (Produção de texto):
 1. Como ler um artigo científico:
<https://www.youtube.com/watch?v=NB8Bca6Zx3A>
 2. Como fazer um fichamento:
<https://www.youtube.com/watch?v=dWMqyP4wEPM> <https://www.youtube.com/watch?v=TbR-xXGPeyc>
 3. Diferença entre resumo e resenha.
<https://www.youtube.com/watch?v=zO1xRkFETqg>
<https://www.youtube.com/watch?v=mtvqZQ0dNkE>
 4. Resumo:
<https://www.youtube.com/watch?v=EejHA512AuM>
 5. Plágio acadêmico (março, 2013).
Instituto de Ensino e Pesquisa (Insper).
<https://www.insper.edu.br/wp-content/uploads/2015/01/Cartilha-plagio.pdf>
Nem tudo que parece é: entenda o que é plágio.
<http://www.noticias.uff.br/arquivos/cartilha-sobre-plagio-academico.pdf>

OBS: a produção textual do relatório segue a ABNT NBR 10520/2023 - Nova Norma trabalhos científicos.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Os critérios de avaliação da disciplina “Seminário de Integração (TCC)” do Curso de Administração da UFES estão devidamente descritos no documento intitulado “Procedimentos para a Elaboração da Monografia do Curso de Administração¹”. Conforme o documento indicado:

A avaliação da Monografia, referente à disciplina [...] - Seminário de Integração, consistirá na média aritmética ponderada das notas atribuídas à versão definitiva escrita e à sua apresentação oral, de acordo com os pesos abaixo estabelecidos:

1

1 Disponível em:

http://www.ppgadm.ufes.br/sites/administracao.ufes.br/files/field/anexo/normatizacao_monografia.pdf

Av. Fernando Ferrari, 514 – Campus Universitário de Goiabeiras – 29075-910 – Vitória – ES – Brasil

Site: www.prograd.ufes.br



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

a) Versão definitiva escrita: peso 7,0 (sete);

b) Apresentação oral: peso 3,0 três.

A avaliação da versão definitiva escrita da Monografia, bem como da sua apresentação oral, serão expressas por meio da média aritmética das notas atribuídas individualmente pelos componentes da Banca Examinadora.

A avaliação da Monografia será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao aluno uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto.

O aluno que não entregar a versão definitiva escrita e/ou não comparecer para a apresentação oral da Monografia, será reprovado por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina [...] – Seminário de Integração, pelo Professor Orientador.

A apresentação oral da Monografia será realizada em sessão aberta ao público, em data e local estabelecidos pelo Departamento de Administração.

Será considerado aprovado o aluno cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

Na avaliação final, o aluno será considerado aprovado ou reprovado na

disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito nem nova apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.

O aluno considerado reprovado na disciplina [...] – Seminário de Integração, poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da UFES (p. 2, grifo nosso).

Cabe destacar também como critério de avaliação da aprendizagem o desempenho do (a) aluno (a) no cumprimento das etapas e atividades da pesquisa, previstas no cronograma individual, que devem ser executadas ao longo da disciplina. Tal critério encontra respaldo no documento “Procedimentos para a Elaboração da Monografia do Curso de Administração” que diz que cabe ao (a) aluno (a) “apresentar-se ao professor orientador [...] para orientar-se e expor o andamento do trabalho, devendo as faltas serem justificadas” (p. 2), além do dever de obedecer aos prazos estabelecidos pelo orientador.

Ressalta-se que é pré-requisito para o depósito da versão definitiva escrita da monografia, o desenvolvimento de todas as etapas e atividades constantes no plano individual do (a) aluno (a). Caso o professor orientador entenda que a monografia está apta, deverá sugerir ao Departamento os componentes da banca examinadora. Portanto, o êxito do (a) aluno (a) na disciplina depende de uma conjugação de fatores: processo de desenvolvimento da pesquisa (plano individual), conclusão da pesquisa em versão definitiva escrita e apresentação oral da monografia.

A comunicação do (a) aluno (a) com o professor orientador deverá ser realizada por meio do e-mail:
vera.conceicao@ufes.br ou vera.neto@imparrh.com.br

OBS: as notas serão divulgadas via sistema da UFES, portal do aluno.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Bibliografia Básica:

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520/2023**: informação e documentação: citações em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2023.
2. CARVALHO, M. C. M. **Construindo o saber**: metodologia científica: fundamentos e técnicas. 22. ed. rev. e atual. Campinas, SP: Papirus, 2010. (Biblioteca).
3. CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2010. (Biblioteca).
4. DENZIN, N. K.; LINCOLN, Y. S. **O planejamento da pesquisa qualitativa**: teorias e abordagens. 2. ed. Porto Alegre: Artmed: Bookman, 2006. (Biblioteca).
5. GIL, A. C. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008. (Biblioteca).
6. Artigos científicos referentes aos temas de interesse do (a) aluno (a).

Bibliografia Complementar:

1. GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2002.
2. LAVILLE, C.; DIONNE, J. **A construção do saber**: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed, 1999. (Biblioteca).
3. LAKATOS, E.M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. (Biblioteca).
4. MARCONI, M.A.; LAKATOS, E.M. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Atlas, 2007.
5. _____. **Técnicas de Pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2002. (Internet).
6. _____. **Técnicas de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 2008.
7. MARTINS, G. A.; THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. (Biblioteca).
8. ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração**. : guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005. (Biblioteca).
9. Universidade Federal do Espírito Santo. Biblioteca Central. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos**. 2. ed. Vitória: EDUFES, 2015.
10. VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 13. ed. São Paulo: Atlas, 2011. (Biblioteca).

Observações:

Sites relevantes:

1. Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (ANPAD). Site: www.anpad.org.br
Encontro da Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Administração (EnANPAD).
Encontro de Gestão de Pessoas e Relações de Trabalho (EnGPR).
2. Congresso Virtual Brasileiro de Administração (CONVIBRA). Site: www.convibra.org
3. Conselho Regional de Administração do Espírito Santo (CRA-ES). Site: www.craes.org.br
4. Federação das Indústrias do Estado do Espírito Santo (FINDES). Site: www.findes.com.br
5. Seminários em Administração (SEMEAD). Site: www.semead.com.br
6. Associação Brasileira de Psicologia Organizacional (SBPOT). Site: www.sbpot.org.br
7. Google acadêmico. Site: <https://scholar.google.com.br/schhp?hl=pt-BR>.

Periódicos científicos da área de Administração:

1. Portal de periódicos CAPES. Site: www.periodicos.capes.gov.br (treinamentos gratuitos *on-line*).
2. Revista Gestão & Conexões (UFES). Site: <http://periodicos.ufes.br/ppgadm>
3. Revista de Administração Contemporânea (RAC). Site: <https://rac.anpad.org.br/index.php/rac>
4. Revista de Administração de Empresas (RAE). Site: www.rae.com.br
5. Revista GESTÃO.Org. Site: <https://periodicos.ufpe.br/revistas/gestaoorg>
6. Revista de Administração Pública. Site: www.fvg.br
7. Revista Organizações & Sociedade. Site: www.revistaoes.ufba.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Bibliotecas eletrônicas recomendadas:

1. Scielo. Site: www.scielo.br
2. SPELL. Scientific Periodicals Electronic Library. Site: www.spell.org.br
3. Biblioteca digital USP. Site: www.teses.usp.br
4. Biblioteca digital Unicamp. Site: www.bibliotecadigital.unicamp.br

Cronograma:

O cronograma da disciplina deverá ser elaborado pelo professor orientador e cada aluno (a) em particular, observando as especificidades do trabalho acadêmico.

O planejamento individual da monografia englobará as etapas necessárias ao desenvolvimento da pesquisa, considerando:

1. A revisão do projeto de pesquisa, elaboração da introdução, referencial teórico e metodologia, coleta de dados, elaboração da análise e discussão dos dados e considerações finais, revisão e redação final, depósito e defesa da monografia, entre outros aspectos.
2. As reuniões individuais entre o professor orientador e o (a) aluno (a), devidamente pré-agendadas (por e-mail), terão conteúdos programáticos distintos e buscarão, em particular, promover o desenvolvimento e aprofundamento da pesquisa.
3. Os prazos definidos no cronograma deverão ter como referência o calendário acadêmico da UFES. Caso no decorrer da disciplina houver necessidade de realizar ajustes no cronograma, as retificações deverão ser discutidas e acordadas entre o professor orientador e o (a) aluno (a).

Aula	Data	Tema	Atividade
01	26/09	Reunião coletiva: apresentação dos objetivos da disciplina e elaboração do cronograma.	Expectativas sobre a disciplina. Contrato pedagógico. Total médio de laudas/páginas do TCC (estilo monografia): 50 a 100 páginas com capa, resumo, sumário e referências.
02	29/09 a 15/10	Introdução, objetivos e Justificativa.	Entrega para a orientadora de 05 a 10 laudas/páginas.
03	16/10 a 04/11	Referencial teórico.	Entrega para a orientadora de 15 a 20 laudas/páginas.
04	05 a 14/11	Procedimentos metodológicos.	Entrega para a orientadora de 10 a 15 laudas/páginas.
05	17/11 a 01/12	Coleta no campo.	Aplicação de entrevistas e questionários.
06	02 a 12/12	Análise dos dados.	Entrega para a orientadora de 10 a 20 laudas/páginas.
07	21 a 30/01	Considerações finais ou Conclusão e referências.	Considerações finais ou Conclusão: o item deverá ter 05 laudas/páginas para entrega para a orientadora.
08	04/02	Orientação final.	Última versão para a orientadora.
09	09/02	Banca.	Entrega do TCC (50 a 100 laudas/páginas).
10	12/02	Apresentação coletiva dos TCCs.	Preparação dos slides e oratória para avaliação da orientadora.
11	17/02	Defesa – manhã ou tarde	Apresentação.

Informações complementares:

Apresentação da UFES:

1. Departamento de Administração da UFES. Site: www.administracao.ufes.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

2. Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGAdm): Mestrado e Doutorado – UFES.
Site: <https://administracao.ufes.br/pt-br/pos-graduacao/PPGAdm>
3. Programa de Pós-Graduação em Gestão Pública (PPGGP): Mestrado profissional em Gestão Pública – UFES. Site: www.gestaopublica.ufes.br
4. EJCAD: Empresa Júnior de Consultoria em Administração. Site: www.ejcadconsultoria.com.br

VIAS DE COMUNICAÇÃO COM A PROFESSORA:

horários extra-aula agendados: sala 01 – localizada próxima à SUCC.

E-mail: vera.neto@imparrh.com.br / vera.conceicao@ufes.br