



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 26/02/26.			
DOCENTE PRINCIPAL: Prof <sup>a</sup> . Dra. Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: Doutora em Engenharia de Produção <a href="http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4594171P3">http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4594171P3</a>			
Disciplina: Seminário de Integração -2026/1.		Código: ADM-11012	
Período: 8º		Turma: 11	
Pré-requisito: Disciplina: ADM10786 - Projeto de Pesquisa.		Carga Horária Semestral: 120h	
Créditos: 8		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	120	0	0
<b>Ementa:</b> Pesquisa de natureza teórica e prática que revele o conhecimento, domínio e aplicação do processo de aprendizagem ao longo do curso. Culmina obrigatoriamente em um TCC, com versão escrita e defesa oral perante uma banca de professores.			
<b>Objetivos Específicos:</b> Oportunizar espaço de interação dialogada acerca das referências ligadas ao escopo teórico e metodológico do trabalho de conclusão de curso a ser desenvolvido e apresentado pelo(a) estudante no final do semestre.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Conteúdo Programático:**

- Definição do tema de pesquisa (tema, problema e objetivos)
- Elaboração do cronograma da pesquisa
- Desenvolvimento do referencial teórico
- Desenvolvimento da pesquisa (procedimentos metodológicos, coleta e tratamento dos dados)
- Tratamento e Análise dos dados
- Elaboração do relatório final da pesquisa

**Metodologia:**

- Leituras orientadas.
- Reuniões de orientação programadas, incluindo também o formato *online*, realizadas por meio da plataforma *Google Classroom*, no link <https://meet.google.com/lookup/bq527ltng>
- Desenvolvimento dos instrumentos de pesquisa.
- Dissertação do trabalho acadêmico de conclusão de curso.

**Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:**

A avaliação da Monografia, referente à disciplina Seminário de Integração, consistirá na média aritmética ponderada das notas atribuídas à versão definitiva escrita e à sua apresentação oral, de acordo com os pesos a seguir estabelecidos:

- Versão definitiva escrita: peso 7,0 (sete);
- Apresentação oral: peso 3,0 (três)

A avaliação da Monografia será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao aluno uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto.

**Orientações gerais:**

- O(A) aluno(a) que não entregar a versão definitiva escrita e/ou não fizer a apresentação oral da Monografia, será reprovado(a) por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina Seminário de Integração, pelo/pela Professor/Professora Orientador/Orientadora.
- A apresentação oral da Monografia será realizada em sessão aberta ao público, em data e plataforma estabelecidos pelo Departamento de Administração.
- Será considerado/considerada aprovado/aprovada o(a) aluno/aluna cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).
- Na avaliação final, o/a aluno/aluna será considerado(a) aprovado(a) ou reprovado(a) na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito e nova apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.
- O(A) aluno(a) considerado(a) reprovado(a) na disciplina Seminário de Integração poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da UFES.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- Sempre que necessário tirar dúvidas ou agendar reuniões para se aprofundar no conteúdo o(a) aluno(a) deve contatar a docente por meio do e-mail: [inayara.gonzalez@ufes.br](mailto:inayara.gonzalez@ufes.br).

**Bibliografia Básica:**

DEMO, Pedro. **Introdução à metodologia de ciência**. São Paulo: Atlas, 1985.

MARCONI, M. de Andrade; LAKATOS, Eva M. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 1988.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Guia para normalização de referências NBR 6023/2000**. Vitória: A Biblioteca, 2001.

ABNT NBR 6023: **Informação e documentação: Referências – Elaboração**, 2025.

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

**Bibliografia Complementar:**

Será composta de livros e artigos acadêmicos específicos, definidos a partir da temática de estudo desenvolvida pelo(a) aluno(a).

**Observações:**

As bibliografias dependerão da(s) temáticas investigadas.

**Direitos Autorais:**

Todos os materiais disponibilizados pela Professora serão exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para quaisquer outras finalidades, sob as penas legais (DDP/PROGRAD, 2020:5).

Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuirão licença de uso e distribuição específica, sendo vedada a distribuição do material cuja licença não o permita, ou, sem a autorização prévia da professora para o material de sua autoria (DDP/PROGRAD, 2020:5).

É proibida a utilização das imagens e do som da voz sem expressa autorização dos participantes (BORDAS, 2020), conforme Constituição Federal Brasileira, Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/98), Código Civil Brasileiro, Código Penal e demais legislações pertinentes. Elege-se o foro da Justiça Federal-Seção Judiciária de Vitória (ES), sendo competente uma das varas cíveis da capital, para dirimir toda e quaisquer dúvidas e/ou questões correlatas.

Não será permitido disponibilizar, por quaisquer meios digitais e/ou físicos, os dados, a imagem e o som a voz de colegas e da professora, sem autorização específica para a finalidade pretendida (DDP/PROGRAD, 2020:5).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Cronograma:**

Consiste na formalização do planejamento elaborado pelo(a) docente para condução das etapas da pesquisa a ser desenvolvida pelo(a) aluno(a) durante o desenvolvimento de sua Monografia, ao longo do período letivo. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica, as leituras serão definidas de acordo com a temática da pesquisa desenvolvida pelo(a) aluno(a), visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico na área específica de estudo. Eventuais ajustes no cronograma e temática serão dialogados e concensados entre docente e discente.

No.	DATA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
*	16/03/2026 (segunda-feira) – Início do semestre letivo 2026/1.	
	20/03/26 (sexta-feira) – Envie um <i>e-mail</i> para <a href="mailto:inayara.gonzalez@ufes.br">inayara.gonzalez@ufes.br</a> confirmando a sua presença na 1ª reunião de orientação, no <i>Meet</i> do <i>Classroom</i> , que ocorrerá no dia e horário descrito a seguir. Se você já se matriculou, então você já foi adicionado no <i>Classroom</i> pela professora e já recebeu o convite para participar das reuniões lá no <i>Meet</i> . Abra o seu <i>e-mail</i> institucional e se informe.	
	23/03/2026 (segunda-feira) – primeira reunião do semestre, às 18h, no <i>Meet</i> do <i>Classroom</i> .	
1	Até 13/abril/26 (2ª feira) às 10h.	Questões éticas atreladas aos processos da pesquisa. Normas da ABNT. Leitura e fichamento de artigos de acordo com a temática de interesse. Definição do problema e objetivos da pesquisa Elaboração da Justificativa da pesquisa Elaboração do cronograma da pesquisa Desenvolvimento da Justificativa da pesquisa
2	Até 27/abril/26 (2ª feira) às 10h.	Desenvolvimento do capítulo do Referencial Teórico Desenvolvimento da Justificativa da pesquisa
3	Até 04/maio/26 (2ª feira) às 10h.	<b>Conclusão do capítulo do Referencial Teórico</b> <b>Conclusão da Justificativa da pesquisa</b>
4	Até 18/maio/26 (2ª feira) às 10h.	<b>Conclusão do capítulo da Metodologia</b> <b>Conclusão da Elaboração (se for o caso da pesquisa) do(s) instrumento(s) de coleta para posterior teste piloto.</b> <b>Coleta de dados: fase de teste do(s) instrumento(s).</b>
5	Até 22/maio/26 (6ª feira) às 10h.	<b>Conclusão da fase definitiva da coleta de dados.</b>
6	27/maio/26 (4ª feira)	<b>Conclusão do Tratamento dos dados coletados e Conclusão do Capítulo da Apresentação dos Resultados da Coleta de dados.</b> <b>Enviar a versão de todo o conteúdo desenvolvido até 27/05/26, na versão Word para o email da professora.</b> Favor inserir no assunto da mensagem de email, o seguinte conteúdo: TCC_SeuNome_270526.
7	Até 03/junho/26 (4ª feira)	Retorno da avaliação da professora com orientações para as próximas fases da pesquisa: análise dos dados coletados, conclusões e sugestões de pesquisas futuras.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

8	<b>Até 10/06/26 (4ª feira)</b>	<b>Prazo máximo para concluir o Capítulo das Análises dos dados e o Capítulo da Conclusão com os devidos ajustes.</b>
9	Dia 12/06/26 (6ª feira).	Realizar apresentação do TCC à professora orientadora – dia da simulação do dia da defesa, no caso de aprovação por parte da professora orientadora para ir para a banca final.
10	Dia 15/06/26 (2ª feira)	Enviar a última versão do TCC (relatório final), na versão Word, juntamente com os <i>slides</i> de apresentação (para o email: <a href="mailto:inayara.gonzalez@ufes.br">inayara.gonzalez@ufes.br</a> ).
11	No máximo dia 22/06/26 (2ª feira)	Os membros da banca deverão receber a versão final do trabalho de conclusão de curso.
12	<b>29/06/26 (2ª feira)</b>	<b>Apresentação do TCC perante uma banca.</b>
<b>Observações:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Término do semestre letivo – <b>18/07/26</b> (sábado).</li><li>➤ – Provas Finais – de <b>20 a 24/07/2026</b> (segunda-feira a sexta-feira).</li><li>➤ – De <b>17/07 a 26/07/2026</b> – Período de digitação das pautas finais.</li><li>➤ – De <b>27/07 a 09/08/2026</b> – Recesso acadêmico /Férias docentes.</li></ul>		

Observação: o(a) orientando(a) precisa acordar com a professora o dia e o horário fixo para as reuniões de orientação. Esse contato precisa ser feito, de preferência, na semana antes do início do semestre. Por gentileza, entre em contato pelo e-mail: [inayara.gonzalez@ufes.br](mailto:inayara.gonzalez@ufes.br).