



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 03/10/2024.			
DOCENTE PRINCIPAL: Prof ^a . Dra. Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: Doutora em Engenharia de Produção http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4594171P3			
Disciplina: Seminário de Integração -2024/2.		Código: ADM-11012	
Período: 8º		Turma: 07	
Pré-requisito: Disciplina: ADM10786 - Projeto de Pesquisa. Carga Horária Semestral: 120h			
Créditos: 8		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	120	0	0
Ementa: Pesquisa de natureza teórica e prática que revele o conhecimento, domínio e aplicação do processo de aprendizagem ao longo do curso. Culmina obrigatoriamente em um TCC, com versão escrita e defesa oral perante uma banca de professores.			
Objetivos Específicos: Oportunizar espaço de interação dialogada acerca das referências ligadas ao escopo teórico e metodológico do trabalho de conclusão de curso a ser desenvolvido e apresentado pelo(a) estudante no final do semestre.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Conteúdo Programático:

- Definição do tema de pesquisa (tema, problema e objetivos)
- Elaboração do cronograma da pesquisa
- Desenvolvimento do referencial teórico
- Desenvolvimento da pesquisa (procedimentos metodológicos, coleta e tratamento dos dados)
- Tratamento e Análise dos dados
- Elaboração do relatório final da pesquisa

Metodologia:

- Leituras orientadas.
- Reuniões de orientação programadas, incluindo também o formato *online*, realizadas por meio da plataforma *Google Classroom*, no link <https://meet.google.com/lookup/bq527ltng>
- Desenvolvimento dos instrumentos de pesquisa.
- Dissertação do trabalho acadêmico de conclusão de curso.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

A avaliação da Monografia, referente à disciplina Seminário de Integração, consistirá na média aritmética ponderada das notas atribuídas à versão definitiva escrita e à sua apresentação oral, de acordo com os pesos a seguir estabelecidos:

- Versão definitiva escrita: peso 7,0 (sete);
- Apresentação oral: peso 3,0 (três)

A avaliação da Monografia será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao aluno uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto.

Orientações gerais:

- O aluno que não entregar a versão definitiva escrita e/ou não fizer a apresentação oral da Monografia, será reprovado por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina Seminário de Integração, pelo/pela Professor/Professora Orientador/Orientadora.
- A apresentação oral da Monografia será realizada em sessão aberta ao público, em data e plataforma estabelecidos pelo Departamento de Administração.
- Será considerado/considerada aprovado/aprovada o/a aluno/aluna cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).
- Na avaliação final, o/a aluno/aluna será considerado(a) aprovado(a) ou reprovado(a) na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito e nova apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.
- O(A) aluno(a) considerado(a) reprovado(a) na disciplina Seminário de Integração poderá nela matricular-se novamente, obedecidas as normas pertinentes da UFES.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- Sempre que necessário tirar dúvidas ou agendar reuniões para se aprofundar no conteúdo o(a) aluno(a) deve contatar a docente por meio do e-mail: professoratcc.inayara@gmail.com.

Bibliografia Básica:

DEMO, Pedro. **Introdução à metodologia de ciência**. São Paulo: Atlas, 1985.

MARCONI, M. de Andrade; LAKATOS, Eva M. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 1988.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO. Biblioteca Central. **Guia para normalização de referências NBR 6023/2000**. Vitória: A Biblioteca, 2001.

VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2004.

Bibliografia Complementar:

Será composta de livros e artigos acadêmicos específicos, definidos a partir da temática de estudo desenvolvida pelo aluno.

Observações:

As bibliografias dependerão da(s) temáticas investigadas.

Cronograma:

Consiste na formalização do planejamento elaborado pelo docente para condução das etapas da pesquisa a ser desenvolvida pelo(a) aluno(a) durante o desenvolvimento de sua Monografia, ao longo do período letivo remoto. Por tratar-se de uma disciplina dinâmica, as leituras serão definidas de acordo com a temática da pesquisa desenvolvida pelo(a) aluno(a), visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico na área específica de estudo. Eventuais ajustes no cronograma e temática serão dialogados e concensados entre docente e discente.

No.	DATA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1	Até 30/outubro/24 (4ª feira)	Leitura e fichamento de artigos de acordo com a temática de interesse. Definição do problema e objetivos da pesquisa Elaboração da Justificativa da pesquisa Elaboração do cronograma da pesquisa
2	Até 06/nov./24 (4ª feira)	Desenvolvimento do capítulo do Referencial Teórico Desenvolvimento da Justificativa da pesquisa
3	Até 13/ nov. /24 (4ª feira)	Conclusão do capítulo do Referencial Teórico Conclusão da Justificativa da pesquisa
4	Até 27/ nov. /24 (4ª feira)	Conclusão do capítulo da Metodologia Conclusão da Elaboração do(s) instrumento(s) de coleta para posterior teste



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

		Coleta de dados: fase de teste do(s) instrumento(s).
5	Até 11/dez./24 (4ª feira)	Conclusão da fase definitiva da coleta de dados.
6	Até 16/dez/2024 (2ª-feira)	Conclusão do Tratamento dos dados coletados. Enviar a versão de todo o conteúdo desenvolvido até 16/12/24, na versão Word para o email: professoratcc.inayara@gmail.com
7	Até 20/dez/24 - 6ª feira.	Retorno da avaliação da professora com orientações para as próximas fases da pesquisa.
23/12/24 a 31/12/24 – recesso e férias docentes. 02/01/25 a 21/01/25 – recesso e férias docentes.		
8	Dia 22/01/25 (4ª feira)	Enviar a versão de todo o conteúdo desenvolvido até 21/01/25, na versão Word para o email: professoratcc.inayara@gmail.com
9	Até 05/02/25 (4ª feira)	Concluir o Capítulo das Análises dos dados e o Capítulo da Conclusão.
10	Dia 04/03/25 (3ª feira)	Realizar apresentação do TCC à professora orientadora - simulação do dia da defesa.
11	Dia 05/03/24 (4ª feira)	Enviar a última versão do TCC (relatório final), na versão Word, juntamente com os <i>slides</i> de apresentação (para o email: professoratcc.inayara@gmail.com).
9	No máximo dia 11/03/25 (3ª feira)	Os membros da banca deverão receber a versão final do trabalho de conclusão de curso.
10	18/03/25 (3ª feira)	Apresentação do TCC perante uma banca.
Observações: → Término do semestre letivo – 25/03/25. → Provas Finais – de 26/03 a 01/04/2025 (quarta a 3ª feira). → Dia 26/03/25 a 02/04/25 – Período de digitação das pautas finais. → 02/04/25 – Prazo máximo para a digitação das pautas finais. → De 02/04/25 a 21/04/25 – Recesso acadêmico /Férias docentes.		
Observação: o(a) orientando(a) precisa acordar com a professora o dia e o horário fixo para as reuniões de orientação de preferência na semana antes do início do semestre (entre em contato pelo e-mail: professoratcc.inayara@gmail.com).		