



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração - Noturno			
Departamento Responsável: ADMINISTRAÇÃO			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 26/02/26			
Docente Responsável: Alfredo Rodrigues Leite da Silva			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4772266H5			
Disciplina: Seminário de Integração		Código: ADM11012	
Período: 8º		Turma: 9	
Pré-requisito: ADM10786 Projeto de Pesquisa		Carga Horária Semestral: 120	
Créditos: 8	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	120	0	0
Ementa: <p>Pesquisa de natureza teórica e prática que revele o conhecimento, domínio e aplicação do processo de aprendizagem ao longo do curso. Culmina obrigatoriamente em um TCC, com versão escrita e defesa oral perante uma banca de professores.</p>			
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">- Desenvolver uma atividade relacionada a qualquer uma das áreas do curso, na forma de um estudo dirigido.- Desenvolver sua capacidade de sistematização de conteúdos referentes à área de Administração.- Defender oralmente para uma banca o conteúdo do Trabalho de Conclusão de Curso.- Aplicar habilidades e competências em uma pesquisa ou diagnóstico na área de Administração.- Articular o tema escolhido a partir de fontes de pesquisa adequadas ao estudo.			
Conteúdo Programático: <ol style="list-style-type: none">REGRAS BÁSICAS PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE PESQUISA<ol style="list-style-type: none">1.1. Uso da ABNT1.2. Rigor ético no uso de citações diretas e indiretas1.3. Cronograma de trabalhoESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSOElementos pré-textuaisElementos textuaisElementos pós-textuaisDESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO<ol style="list-style-type: none">6.1. Definição do tema e problema da pesquisa6.2. Definição dos objetivos6.3. Definição do cronograma da pesquisa6.4. Desenvolvimento do referencial teórico6.5. Desenvolvimento da metodologia6.6. Desenvolvimento da coleta dos dados6.7. Desenvolvimento da análise dos dados6.8. Desenvolvimento das conclusões6.9. Desenvolvimento dos elementos pré-textuais e pós-textuais			
Metodologia:			

Exposição dialogada por parte do aluno sobre o desenvolvimento do seu TCC em reuniões com professor orientador. Entrega por e-mail de partes do trabalho, de acordo com o cronograma do TCC, e de um trabalho final. As partes e o trabalho final serão discutidos com o orientador ao longo da produção do trabalho por meio das reuniões e devolutivas por e-mail das partes do relatório comentadas.

Critérios/Processo de Avaliação da Aprendizagem:

O aluno que não obedecer aos limites legais e éticos para realização de trabalhos acadêmicos, por exemplo, apresentando informações falsas, ou colando e copiando trechos de outros trabalhos ou publicações sem a devida citação conforme a ABNT, será considerado reprovado.

O aluno deve seguir o cronograma e encaminhar os materiais referente ao TCC conforme as datas definidas no cronograma.

O ALUNO DEVE ESTAR PRESENTE, NO MÍNIMO, EM 75% DAS QUATRO REUNIÕES PRESENCIAIS OBRIGATÓRIAS JÁ AGENDADAS PELO ORIENTADOR NO CRONOGRAMA OU SERÁ REPROVADO POR FALTA, INDEPENDENTEMENTE DE TER ENTREGUE OU NÃO O TRABALHO E DA NOTA. É de total responsabilidade do aluno acompanhar sua frequência.

Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes, encaminhado para lá atestados e demais documentos. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Sempre que necessário os alunos devem AGENDAR REUNIÕES com o professor pelo e-mail alfredo.silva@ufes.br para tirar dúvidas.

Avaliação da Banca:

A avaliação da Monografia, referente à disciplina Seminário de Integração, consistirá na média aritmética ponderada das notas atribuídas à versão definitiva escrita e à sua apresentação oral, de acordo com os pesos abaixo estabelecidos:

- Versão definitiva escrita: peso 7,0 (sete);
- Apresentação oral: peso 3,0 três.

A avaliação da versão definitiva escrita da Monografia e da sua apresentação oral serão expressas por meio da média aritmética das notas atribuídas individualmente pelos três componentes da Banca Examinadora.

A avaliação da Monografia será efetuada em formulário próprio, a partir do julgamento da qualidade do trabalho final apresentado. Cada membro da Banca Examinadora atribuirá ao aluno uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), justificando-a mediante um parecer sucinto.

O aluno que não entregar a versão definitiva escrita em um nível adequado para apreciação da banca e/ou não comparecer para a apresentação oral da Monografia, será reprovado por falta, com número de faltas maior que 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária da disciplina Seminário de Integração, pelo Professor Orientador.

A apresentação oral da Monografia será realizada em sessão aberta ao público, em data e local estabelecidos pelo Departamento de Administração.

Será considerado aprovado o aluno cuja avaliação final, em seu conjunto, apresentar nota igual ou superior a 5,0 (cinco).

Na avaliação final, o aluno será considerado aprovado ou reprovado na disciplina, não cabendo, assim, concessão de prazo para reformulação do trabalho escrito e nova apresentação oral, dentro do mesmo semestre letivo.

Bibliografia Básica:

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

VERGARA, S. C. **Métodos de pesquisa em administração**. São Paulo: Atlas, 2005.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

Bibliografia Complementar:

BARROS, A. de J. P. de; LEHFELD, N. A. de S. **Fundamentos de metodologia**: um guia para a indicação científica. São Paulo: McGraw-Hill, 1986

BRUYNE, P. de; HERMAN, J.; SCHOUTHEETE, M. de. **Dinâmica da pesquisa em ciências sociais**: os polos da prática metodológica. 5a ed. - Rio de Janeiro: F. Alves, 1991.

CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto. 2. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2007.

ECO, U. **Como se faz uma tese**. 11. ed. São Paulo, SP: Perspectiva, 1994.

FACHIN, O. **Fundamentos de metodologia**. 5. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2006.

GOLDENBERG, M. **A arte de pesquisar**: como fazer pesquisa qualitativa em ciências sociais. Rio de Janeiro: Record, 1997.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Fundamentos de metodologia científica**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

LAVILLE, C.; DIONNE, J. **A construção do saber**: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed; Belo Horizonte: Ed. da UFMG, 1999.

OLIVEIRA, M. M. de. **Como fazer pesquisa qualitativa**. 3. ed. rev. e ampl. Petrópolis, RJ: Vozes, 2010.

SALOMON, D. V.; MORISAWA, M. **Como fazer uma monografia**. 11. ed. rev. e atual. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

YIN, R. K. **Estudo de caso**: planejamento e métodos. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005.

Observações:

Outras publicações de acordo com a temática abordada no TCC.

Bibliografias digitais adicionais:

UFES. **Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos**. 2. ed., Vitória, ES: EDUFES, 2015a. Disponível em: <https://repositorio.ufes.br/server/api/core/bitstreams/5a6950ef-3cbb-4f8b-9ca0-0d14771829a3/content> . Acesso em: 09 set. 2024.

UFES. **Normalização de trabalhos acadêmicos - citações em documentos**: guia rápido para consulta às alterações nas normas ABNT NBR 6023:2018 e NBR 6028: 2021. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1WCKW5uHjktNZPoDeAPna-sq5f2rqYRIa/view?pli=1>. Acesso em: 20 dez. 2023.

UFES. **Normalização de referências : NBR 6023:2002**. Vitória, ES: EDUFES, 2015b. Disponível em: <https://repositorio.ufes.br/server/api/core/bitstreams/5b3c3611-15d7-435c-99ae-4169b8b596df/content>. Acesso em: 09 set. 2024.

UFES. **Normalização de trabalhos acadêmicos - citações em documentos**: guia rápido para consulta das principais alterações da norma da ABNT - NBR 10520:2023. Disponível em: <https://drive.google.com/file/d/1zWX5891RjIjNtABHdBvs3aipr.lkbn4cQ/view>. Acesso em: 09 set. 2024.

Cronograma:

Orientações básicas:

- 1 - **AS QUATRO REUNIÕES OBRIGATÓRIAS ESTÃO PREVIAMENTE AGENDADAS NO CRONOGRAMA. CASO HAJA CONFLITO DE DATA OU HORÁRIO COM O ALUNO ELE DEVE ENTRAR EM CONTATO IMEDIATAMENTE INFORMANDO E SUGERINDO DATAS E HORÁRIOS ALTERNATIVOS. O NÃO COMPARECIMENTO SEM REAGENDAMENTO IMPLICARÁ EM LANÇAMENTO DE 25% DE FALTAS PARA CADA REUNIÃO [O LIMITE DE FALTAS PARA REPROVAÇÃO É DE 25% , OU SEJA, SE O ALUNO FALTAR MAIS DE UMA REUNIÃO OU ESTARÁ REPROVADO POR FALTAS].**

- 2 - Todos os conhecimentos utilizados na construção do TCC devem ter suas fontes citadas, por meio de citações diretas ou indiretas. Se o aluno escreveu com suas próprias palavras a citação é indireta. Se o aluno copiou e colou algum trecho a citação é direta, ou seja, deve-se identificar a página da fonte, o trecho copiado deve ficar entre aspas (quando tiver até três linhas) ou separado do texto por uma linha com um recuo de 4 cm e fonte 10 (quando tiver mais de três linhas). A ausência da devida citação cria problemas para o professor e o aluno, inclusive fora da instituição, portanto, será considerada falha grave, levada ao conhecimento da coordenação do curso e o aluno será reprovado por desempenho insuficiente na disciplina de SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO.
- 3 - Todas as informações da organização onde está sendo realizada a pesquisa do TCC devem ser baseadas em fontes fidedignas. Ao apresentá-las no trabalho o aluno deve observar seu compromisso de confidencialidade e a obrigação de preservar a organização e as pessoas contra identificação e ou o vazamento de informações que possam acarretar em prejuízos financeiros ou morais.
- 4 - Se após dois dias úteis um e-mail enviado pelo aluno não for respondido pelo professor, o aluno deve entrar em contato com a secretaria para que verifique com o professor se o e-mail foi recebido.
- 5 - Caso alguma data do cronograma não possa ser cumprida por qualquer uma das partes, nova data deve ser negociada com antecedência.
- 6 - A data limite para entrega da versão final do TCC está no cronograma, após essa data o aluno será reprovado caso não tenha entregue a versão final com as alterações solicitadas pelo orientador. Após esse prazo, se o TCC não estiver adequado para ser avaliado pela banca, o aluno será reprovado.
- 7 - O cronograma deve ser usado pelo aluno para controle do ritmo real do trabalho.
- 8 - A cada envio de material para o orientador o aluno receberá uma resposta com correções, sugestões e comentários em trechos do texto. Ele deve fazer as alterações solicitadas COM O SISTEMA DE REVISÃO DO WORD ATIVADO (A ALTERAÇÃO FICA COLORIDA) e incluir comentários em caso de dúvidas. O ALUNO NÃO DEVE APAGAR OS COMENTÁRIOS DO ORIENTADOR. Quando receber a nova versão do aluno o orientador aceitará as alterações do aluno, que serão incorporadas no texto, e apagará seus comentários caso eles tenham sido atendidos.
- 9 - O ALUNO VAI ENVIAR PARA O ORIENTADOR ESTE CRONOGRAMA POR E-MAIL INDICANDO ESTAR CIENTE E NÃO TER DÚVIDAS SOBRE O SEU CONTEÚDO, CASO CONTRÁRIO ELE DEVE ESCLARECER SUAS DÚVIDAS ATÉ ESTAR CIENTE DO CONTEÚDO. AO ENVIAR O CRONOGRAMA O ALUNO DEVE MANTER OS 8 PONTOS ACIMA DESCRITOS NA PARTE SUPERIOR DO CRONOGRAMA, INDICANDO QUE ESTÁ CIENTE E COMPREENDEU TODOS OS PONTOS.

DATAS	MATERIAL A SER ENCAMINHADO
REUNIÃO (25% de falta/presença) 19/03 21:00 SALA 6 no prédio dos professores da Adm localizado atrás da cantina	REUNIÃO com o orientador para definir a temática e demais aspectos do TCC. EM CASO DE CONFLITO DE HORÁRIO O ALUNO DEVE REAGENDAR A REUNIÃO ANTECIPADAMENTE. EM CASO DE AUSÊNCIA SERÁ LANÇADA 25% DE FALTA REFERENTE AO NÃO COMPARECIMENTO À REUNIÃO.
23/03	<ul style="list-style-type: none"> – Encaminhar o Cronograma de trabalho com a inclusão do texto que indica estar ciente do rigor ético no uso de citações diretas e indiretas (conforme a ABNT) e demais conteúdos do cronograma. – Encaminhar o esboço da estrutura do trabalho já com o título, o problema, o objetivo e os títulos dos tópicos do referencial teórico definidos na reunião (conforme modelo encaminhado).
30/03	<ul style="list-style-type: none"> – Alterações referentes às correções anteriores. – Conteúdo de livros ou artigos inseridos nos tópicos do referencial teórico do trabalho.
06/04	<ul style="list-style-type: none"> – Alterações referentes às correções anteriores. – Conteúdo de livros ou artigos inseridos nos tópicos do referencial teórico do trabalho.
20/04	<ul style="list-style-type: none"> – Alterações referentes às correções anteriores. – Conteúdo de livros ou artigos inseridos nos tópicos do referencial teórico do trabalho. – Início da metodologia (consultar livros sobre metodologia os textos sobre o seu tema que desenvolvem pesquisas de campo e descrevem metodologias)
REUNIÃO (25% de falta/presença) 30/04 21:00 SALA 6 no prédio dos professores	REUNIÃO com o orientador para tratar do desenvolvimento do TCC até aqui. EM CASO DE CONFLITO DE HORÁRIO O ALUNO DEVE REAGENDAR A REUNIÃO ANTECIPADAMENTE. EM CASO DE AUSÊNCIA SERÁ LANÇADA 25% DE FALTA REFERENTE AO NÃO COMPARECIMENTO À REUNIÃO.

da Adm localizado atrás da cantina	
04/05	<ul style="list-style-type: none"> – Término do referencial teórico. – Término da metodologia. – Início da coleta de dados (após autorização do orientador).
18/05	<ul style="list-style-type: none"> – Alterações referentes às correções anteriores. – Desenvolvimento da coleta de dados. – Início do tratamento e análise dos dados confrontados com o referencial teórico (junto com a coleta).
25/05	<ul style="list-style-type: none"> – Alterações referentes às correções anteriores. – Desenvolvimento da coleta de dados. – Desenvolvimento do tratamento e análise dos dados confrontados com o referencial teórico (junto com a coleta).
08/06	<ul style="list-style-type: none"> – Alterações referentes às correções anteriores. – Término da coleta de dados. – Desenvolvimento do tratamento e análise dos dados confrontados com o referencial teórico.
REUNIÃO (25% de falta/presença) 11/06 21:00 SALA 6 no prédio dos professores da Adm localizado atrás da cantina	REUNIÃO com o orientador para tratar do desenvolvimento do TCC até aqui. EM CASO DE CONFLITO DE HORÁRIO O ALUNO DEVE REAGENDAR A REUNIÃO ANTECIPADAMENTE. EM CASO DE AUSÊNCIA SERÁ LANÇADA 25% DE FALTA REFERENTE AO NÃO COMPARECIMENTO À REUNIÃO.
15/06	<ul style="list-style-type: none"> – Alterações referentes às correções anteriores – Término do tratamento e análise dos dados confrontados com o referencial teórico. – Início: conclusão, introdução, resumo do trabalho, revisão ABNT, pré-textos e pós-textos.
29/06	<ul style="list-style-type: none"> – Alterações referentes às correções anteriores. – Término: conclusão, introdução, resumo do trabalho, revisão ABNT, pré-textos e pós-textos.
REUNIÃO (25% de falta/presença) 02/07 21:00 SALA 6 no prédio dos professores da Adm localizado atrás da cantina	REUNIÃO com o orientador para tratar do desenvolvimento do TCC até aqui. EM CASO DE CONFLITO DE HORÁRIO O ALUNO DEVE REAGENDAR A REUNIÃO ANTECIPADAMENTE. EM CASO DE AUSÊNCIA SERÁ LANÇADA 25% DE FALTA REFERENTE AO NÃO COMPARECIMENTO À REUNIÃO.
04/07/26	<ul style="list-style-type: none"> – Alterações referentes às correções anteriores. – Prazo limite para a ENTREGA DA VERSÃO FINAL do TCC a ser enviada PARA A LEITURA DOS MEMBROS DA BANCA.
24/07/26	ESSA DATA NÃO PODE SER ALTERADA. Data limite para a realização da banca (encerramento do prazo para PROVA FINAL segundo o calendário da UFES).