



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo

Campus: Goiabeiras

Curso: Administração

Departamento Responsável: Administração

Data de Aprovação (Art. nº 91): 28/03/2022.

Docente responsável: Professora Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez.

Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora em Engenharia de Produção.

<http://lattes.cnpq.br/4116362452194156>

Disciplina: Tecnologia e Inovação – 2022-1

Código: ADM-10789

Pré-requisito: não possui pré-requisito.

Carga Horária Semestral:
60 horas

Créditos:

04 créditos

Distribuição da Carga Horária Semestral

Teórica

Exercício

Laboratório

60 horas

-

-

Ementa:

Economia, sociedade e tecnologia. Técnica e ciência como ideologia. Modelos de acesso, recursos físicos e digitais. Tecnologia, comunidades e instituições. As novas tecnologias e suas implicações sociais. Os trabalhadores e as novas tecnologias. Novas técnicas de organização e a tecnologia. Importância, definições e modelos de inovação. Inteligência organizacional e competitiva. Planejamento de produtos e projetos de inovação. A inclusão da variável ambiental nas estratégias empresariais e no desenvolvimento de novos produtos, processos, serviços e negócios. Gestão da inovação tecnológica. Financiamento para a inovação no Brasil. Ciência, tecnologia e meio ambiente. Políticas de ciência e tecnologia e a promoção da inovação para tecnologias verdes e para o desenvolvimento sustentável. Ciência e tecnologia voltada à geração de soluções sustentáveis aos problemas das aglomerações urbanas. Cidades inteligentes (smarter cities), sustentáveis e inovadoras.

Objetivo Geral

Esta disciplina apresenta, através de conteúdo histórico/analítico, o desenvolvimento científico e tecnológico desde a primeira Revolução Industrial até os dias de hoje. Discute as relações entre ciência, tecnologia e inovação, tanto nos países desenvolvidos como nos países em desenvolvimento. Analisa o debate atual sobre organização da pesquisa e as transformações em curso e seus impactos nos países em desenvolvimento.

O curso abordará também a gestão da inovação tecnológica como componente da estratégia competitiva da empresa. Enfocar-se-á a gestão da inovação como processo-chave para o crescimento das empresas, processo que requer rotinas, recursos, arranjos, cultura organizacional e liderança específicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Considerando que em seus futuros ambientes de trabalho os alunos se defrontarão, cotidianamente, com os problemas, práticas e desafios desencadeados pela ciência, tecnologia e inovação em organizações, a ideia é lhes dar uma base para que possam aprofundar sua reflexão sobre os pontos que mais lhes interessem.

Partindo desses pressupostos, espera-se que os alunos trabalhem nesse curso de modo a:

Objetivo Geral :

Refletir sobre as implicações da ciência, da tecnologia e da inovação para a sociedade, bem como sobre as práticas de gestão da inovação que se têm provado mais adequadas à realidade das empresas no Brasil.

Objetivos Específicos:

1. Promover nos participantes o entendimento sobre a importância de estudar as relações entre a Ciência, a Tecnologia, a Inovação e a Sociedade.
2. Promover nos participantes o entendimento sobre o processo de inovação tecnológica em empresas e a importância de sua administração/gestão.
3. Apresentar conceitos, métodos e ferramentas para gerenciar o processo de inovação, levando os alunos a desenvolver capacidade para internalizar e discutir as principais abordagens, conceitos e técnicas relacionadas com a administração da função tecnológica em empresas industriais e de serviços.
4. Explorar a experiência brasileira na gestão da inovação tecnológica na empresa.
5. Promover nos alunos o estímulo e as condições apropriadas para o desenvolvimento de estudos, competências e pesquisas nesta área.

Conteúdo Programático

Unidade 1 – Gestão da Inovação.

Unidade 2 – Adotando uma Abordagem Estratégica.

Unidade 3 – Estabelecendo Vínculos Externos Eficientes.

Unidade 4 – Construindo Mecanismos Eficazes de Implementação.

Unidade 5 – Organização Inovadora e Desempenho da Gestão da Inovação.

Metodologia

Dinâmica:

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de recursos audiovisuais.
- Análise de casos envolvendo situações reais de empresas nacionais e internacionais.
- Apresentação de seminários pelos alunos.
- Exercícios com discussão.

Recursos Didáticos:

- Slides.
- Vídeos ilustrativos.
- Sites de internet.
- Filmes.
- Fotografias.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a **modalidade formativa** (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e **somativa** (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos, 100%).

Em função das técnicas serão utilizadas a observação simples e a testagem por meio de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas pela professora e um Seminário em Equipe.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

Atividades Avaliativas:	Peso
1. Prova 1 (Individual e sem consulta - Unidades 1-3)	30%
2. Prova 2 (Individual e sem consulta - Unidades 4-5)	30%
3. Seminário da Proposta de inovação (conforme critérios do Apêndice A).	40%

Obs.: Enviar a atividade avaliativa nº 3 para <professoratcc.inayara@gmail.com>.

Como fazer e quando enviar a atividade avaliativa nº 3:

A **Proposta de Inovação** (Atividade Avaliativa 3) deverá ter no **máximo 15 páginas**, seguir o solicitado no Apêndice A deste Plano de Ensino e ser **enviada para o e-mail** da professora **até no máximo a data exposta no cronograma que se encontra neste arquivo**. A atividade 3 deve ser feita em quarteto.

Situação Final:

< que **7,0** = Prova Final

> ou = a **7,0** = Aprovado

Após a prova final: (Média Semestral + Prova final) / 2) igual ou maior do que 5 = Aprovado.

ATENÇÃO:

O(a) aluno(a) deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os(as) alunos(alunas) que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados (reprovadas) por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

É de total responsabilidade, do(a) aluno(a), acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (ou 7 aulas e meia de 2 horas de duração). Embora não seja aconselhável a ausência em nenhuma aula, esses 25% podem ser utilizados para casos de força maior.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Caso seja necessário e naqueles casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. A professora da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Observação Importante: Não existe abono de faltas. Qualquer problema deverá ser comunicado à professora. Em caso de problema de saúde, verifique os prazos da universidade para dar entrada na documentação.

Legenda (Bibliografia):

(o) obrigatória

(*) número de chamada do livro na Biblioteca da UFES.

(**) o *link* da obra está disponibilizado no AVA.

Bibliografia básica

(o) 1. TIDD, J.; BESSANT, J. R.; PAVITT, K. **Gestão da Inovação**, 3ª. ed., Porto Alegre: Bookman, 2008. (*[658 T558g 3.ed.](#)).

(o) 2. TIGRE, P. B. **Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2006. ([658 T568g.](#)).

(o) 3. CASTELLS, M. **A Sociedade em Rede, Paz e Terra**. São Paulo, 1999. 10.ed., 2007 (*[316.422 C348s](#)).

Observação: Artigos atuais de Periódicos serão utilizados como apoio para discussão de temas específicos.

Bibliografia complementar

1. SCHUMPETER, J. A. Processo de Destruição Criativa. In: SCHUMPETER, J. A. **Capitalismo, Socialismo e Democracia**, Zahar Editores S. A., Rio de Janeiro, cap. 7, pp. 110 a 116, ,1984 (*) [323.381 S392c](#).

2. MANTOUX, P. **A Revolução Industrial no século XVIII: estudo sobre os primórdios da grande indústria na Inglaterra**. São Paulo: Ed. UNESP: Hucitec, 1988. [Obs.: obra utilizada na Unidade 1]. (*) [330\(410\)\(091\) M293r](#).

3. LANDES, D. S. **Prometeu desacorrentado**. Nova Fronteira, 1994, cap. 5, pp. 239-366, 1969. (*) [338.45\(4\) L256p](#).

4. FREEMAN, C.; SOETE, L. **A Economia da Inovação Industrial**, Editora Unicamp, 2008. (*) [338.45 F855e](#).

5. KAHN, K. B. Understanding innovation. **Business Horizons**, v. 61, n. 3, p. 453–460, 2018. (**).

Observação: Artigos atuais de Periódicos serão utilizados como apoio para discussão de temas específicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Cronograma das Aulas:

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades programadas para o período letivo. **Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico.** Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

3ª feira (19h-21h) e 5ª feira (21h-23h)					
Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Nota (caso se aplique) ou observações	Bibliografia e Orientações
Aula 1 Data 19/04/22 (3ª feira)	2h	Programa	<ul style="list-style-type: none">- Apresentação e explicação do Programa da disciplina: ementa, objetivos, metodologia, atividades avaliativas;- Divulgação das datas das atividades valendo nota que devem ser consultadas neste cronograma, com a explicação que está detalhada no Apêndice do Programa acerca dos conteúdos, critérios e o modo de realizar (em equipe) o seminário valendo nota.- Realização do sorteio das equipes e o preenchimento da lista dos discentes presentes.	Discente ausente na aula de hoje terá que procurar a professora nas primeiras semanas de aula, por <i>e-mail</i> , pelo professoratcc.inayara@gmail.com e se informar quanto as vagas na lista das equipes para que esta seja atualizada respeitando-se o limite máximo de integrantes por equipe.	Estão neste plano de ensino da disciplina. As demais referências estão no AVA.
21/04/22 (5ª feira)	-	-	Feriado Tiradentes	-	-
Aula 2 Data 26/04/22 (3ª feira)	2h	Unidade 1 - Gestão da Inovação	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 1, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 3 Data 28/04/22 (5ª feira)	2h	Unidade 1 - Gestão da Inovação	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 1, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 4 Data 03/05/22 (3ª feira)	2h	Unidade 1 - Gestão da Inovação	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 1, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Aula 5 Data 05/05/22 (5ª feira)	2h	Unidade 1 - Gestão da Inovação	Responder e debater as questões da lista de exercícios 1. Reunião de cada equipe de trabalho do Seminário (Atividade Avaliativa 3) para discussão dos conteúdos e divisão de tarefas.	-	Acesse o AVA e encontre lá a lista de exercícios nº 1. Leia o Apêndice A para discutir com a equipe de trabalho a Atividade Avaliativa 3.
Aula 6 Data 10/05/22 (3ª feira)	2h	Unidade 2 - Adotando uma Abordagem Estratégica	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 2, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 7 Data 12/05/22 (5ª feira)	2h	Unidade 2 - Adotando uma Abordagem Estratégica	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 2, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 8 Data 17/05/22 (3ª feira)	2h	Unidade 2 - Adotando uma Abordagem Estratégica	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 2, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 9 Data 19/05/22 (5ª feira)	2h	Unidade 2 - Adotando uma Abordagem Estratégica	Ler e responder as questões da Lista de exercícios 2. Reunião de cada equipe de trabalho do Seminário (Atividade Avaliativa 3) para discussão da evolução dos conteúdos que foram divididos em aula anterior.	-	Acesse o AVA e encontre lá a lista de exercícios nº 2. Leia o Apêndice A para discutir com a equipe de trabalho a Atividade Avaliativa 3.
Aula 10 Data 24/05/22 (3ª feira)	2h	Unidade 3 - Estabelecendo Vínculos Externos Eficientes.	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 3, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 11 Data 26/05/22 (5ª feira)	2h	Unidade 3 - Estabelecendo Vínculos Externos Eficientes.	Lista de exercícios nº 3. Reunião de cada equipe de trabalho do Seminário (Atividade Avaliativa 3) para apresentar o desenvolvimento dos conteúdos da atividade.	-	Referência da unidade 3 e a lista de exercícios nº 3 no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa. Leia o Apêndice A para se reunir com a sua equipe de trabalho.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Aula 12 Data 31/05/22 (3ª feira)	2h	Unidades 1- 3	Avaliação Individual – Prova 1 (Unidades 1- 3).	3,0 pontos	Avaliação Individual e sem consulta
Aula 13 Data 02/06/22 (5ª feira)	2h	-	Correção e Devolutiva da Prova 1.	-	Profa. Inayara
Aula 14 Data 07/06/22 (3ª feira)	2h	Unidade 4 - Construindo Mecanismos Eficazes de Implementação.	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 4, material de apoio, no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 15 Data 09/06/22 (5ª feira)	2h	Unidade 4 - Construindo Mecanismos Eficazes de Implementação.	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 4, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 16 Data 14/06/22 (3ª feira)	2h	Unidade 4 - Construindo Mecanismos Eficazes de Implementação.	<u>Lista de exercícios nº 4.</u> Reunião de cada equipe de trabalho do Seminário (Atividade Avaliativa 3) para discussão e desenvolvimento dos conteúdos da atividade.	-	Referência da unidade 4 e a lista de exercícios nº 4 no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa. Leia o Apêndice A para se reunir com a sua equipe de trabalho.
16/06/22 (5ª feira)	-	-	<i>Feriado Corpus Christi</i>	-	-
Aula 17 Data 21/06/22 (3ª feira)	2h	Unidade 5 - Organização Inovadora e Desempenho da Gestão da Inovação.	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 5, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 18 Data 23/06/22 (5ª feira)	2h	Unidade 5 - Organização Inovadora e Desempenho da Gestão da Inovação.	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 5, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 19 Data 28/06/22 (3ª feira)	2h	Unidade 5 - Organização Inovadora e Desempenho da Gestão da Inovação.	Exposição dialogada	-	Referência da unidade 5, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 20 Data 30/06/22 (5ª feira)	2h	Unidade 5	Responder e discutir os conteúdos da <u>Lista de exercícios nº 5.</u>	-	Acesse o AVA e encontre lá a lista de exercícios nº 5.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Aula 21 Data 05/07/22 (3ª feira)	2h	Unidades 4-5	Avaliação Individual – Prova 2 (Unidades 4-5).	3,0 pontos	Avaliação Individual e sem consulta
Aula 22 Data 07/07/22 (5ª feira)	2h	-	Correção e Devolutiva da Prova 2.	-	Profa. Inayara
Aula 23 Data 12/07/22 (3ª feira)	2h	-	Revelar e discutir o desenvolvimento dos conteúdos da Atividade Avaliativa nº 3.	-	Equipes e Profa. Inayara
Aula 24 Data 14/07/22 (5ª feira)	2h	-	Revelar e discutir o desenvolvimento dos conteúdos da Atividade Avaliativa nº 3.	-	Equipes e Profa. Inayara
15/07/22 6ª feira	-	-	Envio por e-mail da Atividade Avaliativa nº 3 (do Arquivo em Word e do Arquivo da Apresentação) à professora, que deverá ser feito pelo líder (ou responsável) de cada equipe de trabalho, e com cópia (cc) para os demais integrantes da equipe à mostra.	2,0 pontos	Hoje é o <u>prazo máximo</u> para enviar os dois arquivos para o e-mail: professoratcc.inayara@gmail.com Leia o Apêndice A deste Programa para saber como fazer e entregar, antes de realizar o envio desses dois arquivos numa única mensagem.
Aula 25 Data 19/07/22 (3ª feira)	2h	-	Seminário das Equipes 1 e 2	2,0 pontos	Equipes 1 e 2
Aula 26 Data 21/07/22 (5ª feira)	2h	-	Seminário das Equipes 3 e 4		Equipes 3 e 4
Aula 27 Data 26/07/22 (3ª feira)	2h	-	Seminário das Equipes 5 e 6		Equipes 5 e 6
Aula 28 Data 28/07/22 (5ª feira)	2h	-	Seminário das Equipes 7 e 8		Equipes 7 e 8
Aula 29 Data 02/08/22 (3ª feira)	2h	-	Seminário das Equipes 9 e 10		Equipes 9 e 10
Aula 30 Data 04/08/22 (5ª feira)	2h	-	Devolutiva de notas da Atividade 3 para as equipes.	-	Profa. Inayara.
Total	60h				
Período Provas Finais: 19/08 a 25/08/22 - (6ªfeira, e 2ª feira até 5ªfeira).					
Data 23/08/22 (3ª feira)		Unidades 1-5	PROVA FINAL	Avaliação Individual e sem consulta	Todo o conteúdo da disciplina.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

APÊNDICE A – Entenda os dois passos sobre como elaborar a Proposta de inovação para o Seminário (**Atividade Avaliativa 3**)

⇒ **Número de integrantes:**

Em quarteto. [Forme a sua equipe e envie o nome completo dos integrantes com *e-mail* e matrícula de cada um para o contato da professora: professoratcc.inayara@gmail.com até o prazo máximo estipulado no cronograma].

⇒ **O que é a Atividade Avaliativa 3?**

É entregar para a professora uma Proposta de Inovação feita pela equipe para alguma empresa.

⇒ **Qual empresa escolher?**

Qualquer empresa; mas, é preferível (sugestão) escolher uma empresa de pequeno porte que você possa, de repente, apresentar a sua proposta aos proprietários-gestores! A empresa também pode ser fictícia. Sugestão: busque uma empresa que vocês tenham maior motivação para estudar.

⇒ **Como fazer essa Atividade, com qual estrutura e com qual formatação?**

Passo 1: Use o Word e respeite a estrutura de tópicos e as orientações a seguir:

- **Capa** (Da capa ao apêndice siga as normas da ABNT).

- **Contra capa**

1 - INTRODUÇÃO: Em forma de parágrafos, a introdução deve conter as seguintes informações a respeito da empresa estudada:

1.1 - Tipo de negócio. Apresente também o nome fictício dado pela equipe à empresa estudada.

1.2 - Principais características em termos de posicionamento* dos produtos/serviços e a Missão, Valores e Visão – MVV** da e para a empresa:

* Exemplo com relação ao posicionamento da empresa: “*a empresa prima por custo e benefício*”.

** A respeito da MVV: (a) se a empresa não possuir MVV elabore a partir da discussão com sua equipe. Atenção! Deixe claro se a MVV mencionada no trabalho foi ou não criada pela equipe. (b) Se a empresa possuir MVV mencione-a no trabalho e analise se está ou não afinada à proposta de inovação da sua equipe de trabalho. Se necessário, a equipe deve reformular a MVV da empresa e apresentar a MVV da empresa e a MVV da empresa reformulada pela equipe para atender à proposta de inovação.

1.3 - Tempo da empresa estudada no mercado e sua localização geográfica;

1.4 - Porte da empresa. (Existem orientações no AVA sobre esse ponto 1.4).

1.5 - Principais produtos/serviços ofertados pela empresa estudada;

1.6 - Principais *Stakeholders*, internos e externos à organização.

1.6.1 – No caso das características gerais dos principais clientes, são àqueles que mais compram ou consomem os produtos/serviços da empresa. ***Obs.:** tais características podem ser obtidas a partir da visão dos integrantes da equipe e/ou a partir de fonte primária e/ou secundária. O importante é fazer uso e correto da citação, a partir das fontes consultadas a respeito de todo e qualquer conteúdo do trabalho.

2 – CONTEXTO ATUAL DA EMPRESA: DESAFIOS E OPORTUNIDADES EM TEMPO DE PANDEMIA: Em forma de parágrafos, esse contexto deve ser apresentado seguindo-se as orientações a seguir:

Orientações específicas:

2A- Não revele o nome da empresa e/ou de qualquer pessoa que nela trabalha, mas crie nomes fictícios.

Orientações gerais:

2B- Pesquise em fontes secundárias (jornais, *blogs*, redes sociais e *site* da empresa, artigos científicos, etc.) a respeito do setor da economia em que a empresa estudada está inserida. Revele dados atuais sobre o setor, especialmente sobre desafios e oportunidades nesse momento de pandemia. As fontes consultadas devem ser mencionadas nas normas de citação da ABNT.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

2C- A equipe deverá buscar entrar em contato de modo formal com um dos responsáveis da empresa para explorar mais de perto os desafios e as oportunidades neste contexto da pandemia vividos pela empresa em estudo e para identificar as experiências negativas e positivas vividas na empresa pelo profissional entrevistado, neste contexto do coronavírus (COVID-19). Destaco que no AVA existe um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE que ajudará no contato da equipe com o profissional responsável da empresa. **Mas, havendo qualquer dificuldade nesse processo junto ao profissional, a equipe deverá, então, revelar:**

- **aquilo que vocês (equipe de trabalho) acreditam que a empresa esteja passando em termos de desafios e oportunidades no contexto da pandemia. Mas isso, somente no caso de a equipe não conseguir nenhuma comunicação com algum profissional responsável pela empresa. Reforço aqui a importância de se buscar focar numa empresa em que os membros da equipe tenham motivação de estudá-la, além de certa experiência ou algum tipo de contato mais frequente com o tipo de negócio da empresa escolhida, pois isso contribuirá com o aprofundamento da análise deste contexto vivido pela empresa e, automaticamente, na construção da proposta de inovação.**

3 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE INOVAÇÃO: Considerando o contexto e a problemática vivida pela empresa,

3.1 – PROPOSTA DE INOVAÇÃO:

Proponha a inovação para a empresa, cite o conceito de inovação escolhido (mencione a fonte consultada) e justifique a escolha quanto ao tipo e quanto ao grau de inovação escolhidos, conforme discutido em aula.

Atenção: é muito importante que os pressupostos teóricos ao longo da disciplina sejam explorados ao longo do trabalho. Nesse sentido, nessa parte da atividade...

- i. - ... Explore os conteúdos teóricos sobre o conceito, o tipo e o grau de inovação, as etapas gerais do processo acerca da inovação sugerida pela equipe para a empresa, e sobre como e porque devem ser os modos e os meios de compartilhamento de conhecimentos ao longo deste processo de inovação. Além disso, lembre-se que o tipo de inovação escolhido para a empresa deve ser claro, assim como o seu processo de construção e gestão, considerando sempre o alinhamento com o contexto e o problema vivido pela empresa].
- ii. **Para cumprir os requisitos “i” e “ii”, consulte as referências citadas no AVA para a realização desta atividade, inclusive as mencionadas nos slides de aula.** Atenção! Ao revelar à proposta e inovação conforme descrito acima, lembre-se de:
 - ✓ Relacioná-la à MVV da (ou para) empresa. Utilizem as obras no AVA que abordem MVV.
 - ✓ Discorrer sobre as características da estrutura organizacional em termos de sistema de atividades (principais e de apoio), sistema de autoridade e sistema de comunicação que sejam mais adequados para o ambiente da empresa. Explore as características orgânicas discutidas na Unidade 5 e **consultem as obras dos slides da Unidade 5.**
 - ✓ Discorrer sobre a importância do processo de gestão do conhecimento e do processo de aprendizagem para o *start* de inovações constantes na empresa.

Para cumprir os requisitos acima, consulte as referências citadas logo abaixo do ponto 4 a seguir e também aquelas mencionadas nos slides das aulas sobre os conteúdos programáticos.

4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS: de modo pontual, objetivo e coerente com o que foi apresentado dentro do trabalho:

4.1 - Revele o(s) principal(principais) desafio(s) e oportunidade(s) percebida(s) para e pela empresa no contexto atual de pandemia.

4.2 - Revele a proposta de inovação da equipe diante do contexto e da problemática vivida pela empresa;

4.3 - Revele as contribuições da proposta de inovação, especialmente para a empresa, para os seus clientes e consumidores e explicita as características necessárias do responsável pela gestão efetiva da proposta de inovação na empresa, “amarrando” com os conteúdos atrelados às disciplinas de aprendizagem.

4.4 - Revele individualmente as principais lições aprendidas, teóricas e empíricas, no processo de construção deste trabalho que pede a capacidade de buscar relacionar teoria e prática.

4.5 – Revele as principais lições aprendidas pela equipe de trabalho no desenvolvimento desta atividade como um todo, desde as experiências nas trocas de informações e conhecimentos até a conclusão da atividade por parte da equipe.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

[Obs.: a ordem de todos os conteúdos de cada tópico acima deve ser respeitada].

REFERÊNCIAS

Mencionar nessa parte da atividade, nas normas da ABNT, todas as referências utilizadas dentro do trabalho. **Lembre-se que as referências devem ser aquelas indicadas no AVA para a realização desta atividade.**

Obs. 1: **As referências obrigatórias (que não podem faltar) estão todas no AVA, bastando clicar nos endereços eletrônicos divulgados lá) e devem constar dentro do trabalho em forma citação (de preferência indireta) e também aqui, de acordo com as normas de citação das referências bibliográficas.**

Obs. 2: **Qualquer outra obra que a equipe necessite utilizar além das obrigatórias, também deverá aparecer dentro do trabalho em forma de citação (de preferência indireta) e deverá constar aqui nas referências, nas normas, e com o *link* para fácil acesso da obra por parte da professora. Antes de enviar a atividade pronta tenha certeza que o link está abrindo corretamente.**

APÊNDICES

ANEXOS

Orientações:

⇒ **Resultado mínimo esperado com a atividade 3:**

R: Que a proposta de inovação apresentada:

- Esteja alicerçada nos conteúdos teóricos solicitados;
- Espelhe claramente o conceito de inovação e do(s) tipo(s) de inovação assumido(s).
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para a empresa;
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para os principais *stakeholders*, internos e externos, que estarão atrelados à inovação apresentada para a empresa, além do papel e da importância da(s) tecnologia(s) para a efetiva mudança que foi proposta.
 - Revele relações de ganha-ganha entre os principais envolvidos, tanto do ambiente interno quanto do ambiente externo à organização.
 - Esteja alinhada ao contexto desafiador e/ou oportuno atual vivido por conta do coronavírus.

⇒ **Qual a formatação, qual o tipo de arquivo entregar a Proposta de Inovação e qual o limite máximo de páginas da Atividade?**

R: A proposta deve ser feita e entregue em arquivo Word com a seguinte formatação: - Fonte: Arial; - Tamanho da fonte: 12; - Espaçamento entre linhas: 1,5; - Alinhamento: Justificado. Limite de páginas: no máximo quinze (15) páginas, já contando com capa e contracapa, mas não contando com as referências, apêndices e anexos. Use frases curtas e pontuais em toda a atividade, sempre mencionando as fontes consultadas em forma de citação, nas normas. Não divulgue o nome real da empresa, tampouco das pessoas da empresa, a não ser que tenha uma prévia autorização formal por meio de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE), mas prefira, mesmo assim, fazer uso de nome fictício. Existe um TCLE no AVA como modelo.

⇒ **Por que é importante realizar essa atividade 3?**

R: Para exercitar, por exemplo, a prática de: - Pensar e desenvolver uma estratégia de inovação. - Relacionar conteúdos teóricos e ações práticas sobre como deliberar, tomar decisões e desenvolver um plano de ação estratégico associado aos conteúdos teóricos e a uma dada realidade prática, em que seja possível você trazer contribuições e desenvolver o seu aprendizado enquanto estudante de Administração, ao mesmo tempo em que você propõe uma solução prática em termos de inovação, de forma embasada e contextualizada. - Refletir sobre os problemas enfrentados pela empresa em determinado negócio e buscar estratégias de solução, numa relação sempre de ganha-ganha entre os *stakeholders*. - Aprimorar o seu modo de interagir e de se comunicar com os demais integrantes da equipe, assim como a sua postura crítica acerca das escolhas que tragam benefícios para a empresa e que sejam capazes de reverberar para os demais *stakeholders*, etc.

Passo 2: Use o *Power Point* e respeite o que está exposto a seguir para a apresentação do Seminário:

1) A Apresentação do que foi construído pela equipe deve seguir a mesma estrutura de tópicos do trabalho feito em *Word*.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- II) Nos *slides* só se deve revelar os tópicos da estrutura e imagens (figuras e/ou quadros e/ou tabelas, etc.).
III) No primeiro *slide* revele nome da Universidade, dos integrantes e da disciplina, e o título da Proposta de Inovação. **Exemplo de título:** Proposta de Inovação para uma fabricante de embalagens.
IV) A equipe é responsável pela abertura correta do arquivo no dia da apresentação. Por isso, leve computador e leve cópia da apresentação em *pendrive*. Teste a abertura do arquivo antes do dia da apresentação no mesmo computador que será utilizado para a apresentação do Seminário. Se o arquivo não abrir no dia da apresentação, a equipe deverá apresentar o trabalho mesmo sem o *Power Point*.

• **Quais critérios serão avaliados na correção da Atividade 3?**

Critérios	Descrição	Valor		Total
		Trabalho escrito (A)	Apresentação em sala (B)	Soma (A) + (B)
1	Clareza, ética e profundidade na apresentação da Proposta de Inovação.	0,20	0,20	0,40 pontos
2	Apresentação clara e pontual do impacto da pandemia no setor econômico onde se encontra a empresa estudada, com a devida menção das fontes de evidências consultadas.	0,20	0,20	0,40 pontos
3	Apresentação clara e pontual do contexto vivido pela empresa em termos de desafios e oportunidades por conta da pandemia do coronavírus (COVID-19), com a devida menção das fontes de evidências consultadas.	0,20	0,20	0,40 pontos
4	Apresentação clara e pontual da relação entre o contexto vivido pela empresa neste período de pandemia e o problema tratado pela equipe de trabalho (estudantes) que gerou a solução proposta à empresa em termos de inovação.	0,20	0,20	0,40 pontos
5	Apresentação clara e pontual dos conteúdos teóricos solicitados dentro da proposta de inovação, com a devida menção das fontes consultadas.	0,20	0,20	0,40 pontos
6	Apresentação clara e pontual do resultado mínimo esperado (veja o que está descrito a esse respeito no apêndice deste plano de ensino).	0,20	0,20	0,40 pontos
7	Apresentação clara e pontual das considerações finais, conforme solicitado neste apêndice.	0,20	0,20	0,40 pontos
8	Respeito às normas de citação, direta e indireta, respeito às normas de citação das referências bibliográficas, à formatação solicitada e à ordem e estrutura dos conteúdos, conforme solicitado. Respeito às normas da ABNT ao longo de todo o trabalho.	0,20	0,20	0,40 pontos
9	Participação nas aulas dedicadas à melhoria e alavancagem da atividade. Capacidade de trabalho em equipe. Postura colaborativa.	0,20	0,20	0,40 pontos
10	Pontualidade na entrega (respeito ao prazo) e na chegada para a apresentação; postura proativa na organização efetiva dos recursos para a apresentação; respeito ao limite máximo de tempo para a apresentação do trabalho que é o de 30 minutos e da divisão dos conteúdos de forma igualitária para a fala de cada integrante.	0,20	0,20	0,40 pontos
-	Total	2,0 pontos	2,0 pontos	4,0 pontos

⇒ **Quando e como entregar a Atividade 3 (a Proposta de inovação)?**

R: Enviar uma versão em Word e uma versão da apresentação em *Power Point* para o e-mail professoratcc.inayara@gmail.com - no prazo exposto no cronograma contido neste arquivo. **No assunto da mensagem de e-mail, no arquivo em Word e no arquivo em Power Point, o líder ou representante da equipe deverá:** [1] - Inserir o seguinte conteúdo: Proposta de Inovação – T&I – Equipe nº (insira o número conforme sorteio). **Exemplo:** Proposta de Inovação – T&I – Equipe nº 1. [2] - **Enviar** a mensagem de e-mail à professora, contendo a Atividade 3 em *Word* e a Apresentação em *Power Point*, com todos os membros da equipe copiados na mensagem. Atenção! **Não** é cópia oculta, e o e-mail de todos deve ser o e-mail institucional (da UFES). [3] - **Garantir** que o e-mail seguiu corretamente para a professora.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO