



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 31/03/2025.			
DOCENTE PRINCIPAL: Profª. Dra. Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: Doutora em Engenharia de Produção http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4594171P3			
Disciplina: Tecnologia e Inovação - 2025/1.		Código: ADM-10789	
Período: 7º		Turma: 01	
Pré-requisito: sem pré-requisito.		Carga Horária Semestral: 60h	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa:			
Economia, sociedade e tecnologia. Técnica e ciência como ideologia. Modelos de acesso, recursos físicos e digitais. Tecnologia, comunidades e instituições. As novas tecnologias e suas implicações sociais. Os trabalhadores e as novas tecnologias. Novas técnicas de organização e a tecnologia. Importância, definições e modelos de inovação. Inteligência organizacional e competitiva. Planejamento de produtos e projetos de inovação. A inclusão da variável ambiental nas estratégias empresariais e no desenvolvimento de novos produtos, processos, serviços e negócios. Gestão da inovação tecnológica. Financiamento para a inovação no Brasil. Ciência, tecnologia e meio ambiente. Políticas de ciência e tecnologia e a promoção da inovação para tecnologias verdes e para o desenvolvimento sustentável. Ciência e tecnologia voltada à			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

geração de soluções sustentáveis aos problemas das aglomerações urbanas. Cidades inteligentes (smarter cities), sustentáveis e inovadoras.

Esta disciplina apresenta, através de conteúdo histórico/analítico, o desenvolvimento científico e tecnológico desde a primeira Revolução Industrial até os dias de hoje. Discute as relações entre ciência, tecnologia e inovação, aborda também a gestão da inovação tecnológica como componente da estratégia competitiva da empresa, com foco na gestão da inovação como processo-chave para o crescimento das empresas, processo que requer rotinas, recursos, arranjos, cultura organizacional e liderança específicos.

Considerando que em seus futuros ambientes de trabalho os alunos se defrontarão, cotidianamente, com os problemas, práticas e desafios desencadeados pela ciência, tecnologia e inovação em organizações, a ideia é lhes dar uma base para que possam aprofundar sua reflexão sobre os pontos que mais lhes interessem.

Partindo desses pressupostos, espera-se que os alunos trabalhem nesse curso de modo a:

Objetivo Geral :

Refletir sobre as implicações da ciência, da tecnologia e da inovação para a sociedade, bem como sobre as práticas de gestão da inovação que se têm provado mais adequadas à realidade das empresas no Brasil.

Objetivos Específicos:

1. Promover nos participantes o entendimento sobre a importância de estudar as relações entre a Ciência, a Tecnologia, a Inovação e a Sociedade.
2. Promover nos participantes o entendimento sobre o processo de inovação tecnológica em empresas e a importância de sua administração/gestão.
3. Apresentar conceitos, métodos e ferramentas para gerenciar o processo de inovação, levando os alunos a desenvolver capacidade para internalizar e discutir as principais abordagens, conceitos e técnicas relacionadas com a administração da função tecnológica em empresas industriais e de serviços.
4. Explorar a experiência brasileira na gestão da inovação tecnológica na empresa.
5. Promover nos alunos o estímulo e as condições apropriadas para o desenvolvimento de estudos, competências e pesquisas nesta área.

Conteúdo Programático:

Unidade 1 – Gestão da Inovação.

Unidade 2 – Adotando uma Abordagem Estratégica.

Unidade 3 – Estabelecendo Vínculos Externos Eficientes.

Unidade 4 – Construindo Mecanismos Eficazes de Implementação.

Unidade 5 – Organização Inovadora e o Desempenho da Gestão da Inovação.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Metodologia:

Dinâmica:

- Aulas expositivas dialogadas com utilização de recursos audiovisuais.
- Análise de casos envolvendo situações reais de empresas nacionais e internacionais.
- Apresentação de seminário pelos alunos a partir de um processo de construção de conhecimento por meio do desenvolvimento de um estudo de caso.
- Exercícios com discussão.
- Palestras com profissionais que trabalham com alguns temas da disciplina.

Recursos Didáticos:

- *Slides.*
- Vídeos ilustrativos.
- *Sites* de internet.
- Trechos de Filmes.
- Fotografias.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Na avaliação da aprendizagem serão utilizadas a **modalidade diagnóstica** (identifica os conhecimentos prévios sobre o conteúdo que será ensinado, bem como características do processo de ensino-aprendizagem dos estudantes), **formativa** (haverá necessidade premente dos alunos na realização das tarefas) e **somativa** (o total da nota do semestre é de 10,0 pontos, 100%).

Em função das técnicas serão utilizadas a observação simples e a testagem por meio de duas provas, com questões objetivas e discursivas elaboradas pela professora e um Seminário Dialogado acerca da proposta de inovação criada por cada equipe de trabalho à luz das orientações do Apêndice A deste Programa.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

Atividades Avaliativas:	Peso
1. Prova 1 (Individual e sem consulta - Unidades 1-3)	30%
2. Prova 2 (Individual e sem consulta - Unidades 4-5)	30%
3. Seminário Dialogado da Proposta de inovação (conforme critérios do Apêndice A).	40%

Obs. 1: Apresentação das equipes intercalada com dinâmicas de diálogo coletivo.

Obs. 2: Enviar a atividade avaliativa nº 3 para <inayara.gonzalez@ufes.br> conforme orientações compartilhadas no Apêndice A. A data está no cronograma.

Como fazer e quando enviar a atividade avaliativa nº 3:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

A **Proposta de Inovação** (Atividade Avaliativa 3) deverá ter no **máximo 15 páginas**, seguir o solicitado no **Apêndice A** deste Plano de Ensino e ser **enviada para o e-mail** da professora **até no máximo a data exposta no cronograma que se encontra neste arquivo**. A atividade 3 (trabalho escrito + Seminário Dialogado da proposta apresentada no trabalho escrito) deve ser feita em quarteto e apresentada pelos integrantes conforme orientações constantes no Apêndice A.

Situação Final:

< que 7,0 = Prova Final

> ou = a 7,0 = Aprovado

Após a prova final: (Média Semestral + Prova final) / 2) igual ou maior do que 5 = Aprovado.

ATENÇÃO:

O(a) aluno(a) deve estar presente, no mínimo, em 75% das aulas. Vale ressaltar que os(as) alunos(alunas) que não comparecerem a, pelo menos, 75% das aulas serão reprovados (reprovadas) por falta independentemente dos resultados obtidos em outros quesitos do processo de avaliação, ressalvados os casos previstos pelas normas da UFES.

É de total responsabilidade, do(a) aluno(a), acompanhar sua frequência. É permitida a ausência em até 25% (vinte e cinco por cento) das aulas da disciplina, ou seja, o equivalente a 15 faltas (**o equivalente a três dias e meio de aula [por serem aulas geminadas, de 4h cada dia de aula]**) para uma carga horária de 60 horas-aula (**= 15 dias de aula de 4 horas cada**). Embora não seja aconselhável a ausência em nenhuma aula, esses 25% podem ser utilizados para casos de força maior.

Caso seja necessário **e naqueles casos previstos em lei**, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. **A professora da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.**

Observação Importante: Não existe abono de faltas. Qualquer problema deverá ser comunicado à professora. **Em caso de problema de saúde, verifique os prazos da universidade para dar entrada na documentação.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Legenda (Bibliografia):

(o) obrigatória

(*) número de chamada do livro na Biblioteca da UFES.

(**) o *link* da obra está disponibilizado no AVA.

Bibliografia Básica:

(o) 1. TIDD, J.; BESSANT, J. R.; PAVITT, K. **Gestão da Inovação**, 3ª. ed., Porto Alegre: Bookman, 2008. (*[658 T558g 3.ed.](#)).

(o) 2. TIGRE, P. B. **Gestão da Inovação**: a economia da tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2006. ([658 T568g.](#)).

(o) 3. CASTELLS, M. **A Sociedade em Rede, Paz e Terra**. São Paulo, 1999. 10.ed., 2007 (*[316.422 C348s](#)).

Observação: Artigos atuais de Periódicos serão utilizados como apoio para debate de temas específicos.

Bibliografia Complementar:

1. SCHUMPETER, J. A. Processo de Destruição Criativa. In: SCHUMPETER, J. A. **Capitalismo, Socialismo e Democracia**, Zahar Editores S. A., Rio de Janeiro, cap. 7, pp. 110 a 116, 1984 (*) [323.381 S392c](#).

2. MANTOUX, P. **A Revolução Industrial no século XVIII**: estudo sobre os primórdios da grande indústria na Inglaterra. São Paulo: Ed. UNESP: Hucitec, 1988. [Obs.: obra utilizada na Unidade 1]. (*) [330\(410\) \(091\) M293r](#).

3. LANDES, D. S. **Prometeu desacorrentado**. Nova Fronteira, 1994, cap. 5, pp. 239-366, 1969. (*) [338.45\(4\) L256p](#).

4. FREEMAN, C.; SOETE, L. **A Economia da Inovação Industrial**, Editora Unicamp, 2008. (*) [338.45 F855e](#).

5. KAHN, K. B. Understanding innovation. **Business Horizons**, v. 61, n. 3, p. 453-460, 2018. (**).

Observação: Artigos atuais de Periódicos serão utilizados como apoio para discussão de temas específicos.

Observações:

Consulte a legenda da Bibliografia exposta no final da página anterior.

Cronograma:

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo(a) docente para o desenvolvimento das atividades programadas para o período letivo.

Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Cronograma de aulas – disciplina Tecnologia e Inovação:

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo(a) docente para o desenvolvimento das atividades programadas para o período letivo.

Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

4ª feira (19h-23h)					
Data	Horas /aula	Conteúdo Programático	Método	Nota (caso se aplique) ou observações	Bibliografia e Orientações
Dia 1: Data 23/04/25 (4ª feira) 19h-23h =	Aula 1 = 2h=	Programa com Plano de Ensino=	- Apresentação e explicação do Programa da disciplina: ementa, objetivos, metodologia, atividades avaliativas; - Divulgação das datas das atividades valendo nota que devem ser consultadas neste cronograma, com a explicação que está detalhada no Apêndice deste Plano de Ensino acerca dos conteúdos, critérios e o modo de realizar (em equipe) o trabalho escrito e o seminário deste trabalho que valem nota.	O/A discente ausente na aula de hoje terá que procurar a professora nas primeiras semanas de aula, por <i>e-mail</i> , pelo endereço: inavara.gonzalez@ufes.br e buscar se informar quanto as vagas na lista de equipes preenchida hoje, para que esta seja atualizada, respeitando-se o limite máximo de integrantes por equipe.	As referências básicas estão neste plano de ensino. As demais referências complementares estão no AVA da disciplina.
	Aula 2 = 2h		- Realização do sorteio do dia da apresentação de cada equipe e o preenchimento da lista de presença com <i>e-mail</i> dos integrantes. - Dinâmica de apresentação da turma.		
Dia 2: Data 30/04/25 (4ª feira) 19h-23h	Aula 3 = 2h	Unidade 1 - Gestão da Inovação	- Exposição dialogada.		Referência no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
	Aula 4 = 2h	Unidade 1 - Gestão da Inovação	- Responder e debater as questões da <u>lista de exercícios 1</u> . - Leitura e discussão do caso que está no AVA intitulado: “O Erro da Kodak e a Organização ambidestra”.	-	- Lista de exercícios nº 1 , material para consulta e o Caso do Erro da Kodak e a Organização ambidestra, no AVA.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Dia 3: Data 07/05/25 (4ª feira) 19h-23h	Aula 5 = 2h	Unidade 2 - Adotando uma Abordagem Estratégica	- Exposição dialogada - Discussão do tema Cidades Inteligentes e dos Casos de Inovação.	-	Referência da unidade 2, material de apoio no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
	Aula 6 = 2h	Unidade 2 - Adotando uma Abordagem Estratégica	- Discussão de parte do Artigo constante nos Materiais da Unidade 2, no AVA. - Responder e debater as questões da <u>lista de exercícios 2</u> .	-	Artigo constante nos Materiais da Unidade 2 no AVA. - Lista de exercícios nº 2 e material para consulta no AVA.
Dia 4: Data 14/05/25 (4ª feira) 19h-23h	Aula 7 = 2h	Unidade 3 - Estabelecendo Vínculos Externos Eficientes.	- Exposição dialogada. - Discussão sobre Casos de Inovação e Casos de redes de inovação. - Responder e debater as questões da <u>lista de exercícios 3</u> .	-	Referência da unidade 3, no AVA. - Lista de exercícios nº 3 e material para consulta no AVA.
	Aula 8 = 2h	Unidades 1-3	- Resolver e debater (com a equipe de trabalho), as questões do Caso 1 que está no AVA . Encontre o caso <u>nos Materiais da Unid. 2, no AVA</u> .	-	- Caso 1: para responder. Consultar Materiais da Unidade 2 no AVA.
Dia 5: Data 21/05/25 (4ª feira) 19h-23h	Aula 9 = 2h	Unidades 1-3	- 1ª AVALIAÇÃO DO SEMESTRE: (Unidades 1, 2 e 3). (Prova na sala de aula).	Prova 1 = 3,0 pontos (Prova na sala de aula).	Todos os alunos: avaliação Individual e sem consulta.
	Aula 10 = 2h 21h-23h	Unidade 3 - Estabelecendo Vínculos Externos Eficientes.	<u>Atividade</u> no Laboratório nº da sala (aguardando confirmação de reserva). <u>Atividade:</u> resolução e correção da lista de exercícios sobre o SNI. Consultar as referências que estão no AVA.	Laboratório	Laboratório. - Referências no AVA para resolver as questões da lista sobre o SNI.
Dia 6: Data 28/05/25 (4ª feira) 19h-23h	Aula 11 = 2h	Unidade 4 - Construindo Mecanismos Eficazes de Implementação	- Exposição dialogada. - Responder e debater as questões da <u>lista de exercícios 4</u> .	-	- Referência da unidade 4, material de apoio no AVA.
	Aula 12 = 2h	Retorno da Prova 1 (nota e frequência)	- Correção e Devolutiva da 1ª Avaliação (Prova 1) do semestre.	Atendimento individual.	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Dia 7: Data 04/06/25 (4ª feira) 19h-21h	Aula 13= 2h	Unidade 5 - Organização Inovadora e Desempenho da Gestão da Inovação.	Exposição dialogada.		- Referência da unidade 5, material de apoio no AVA. - Artigo para consulta no AVA. - Lista de exercícios nº 5 e material para consulta no AVA.
21h-23h	Aula 14= 2h	Unidade 5 - Organização Inovadora e Desempenho da Gestão da Inovação.	Responder e debater as questões da <u>lista de exercícios 5.</u>	-	

Dia 8: Data 11/06/25 (4ª feira) 19h-21h	Aula 15	Unidades 4-5	- 2ª AVALIAÇÃO DO SEMESTRE: (Unidades 4 e 5). (em sala de aula).	Prova 2 = 3,0 pontos	- Avaliação individual e sem consulta (prova 2).
21:10 às 22:10 22:10 às 23h	Aula 16	-	- A professora estará auxiliando o processo de construção / desenvolvimento da Atividade Avaliativa nº 3. As equipes de trabalho devem apresentar o andamento do trabalho (Atividade Avaliativa nº 3) à professora e realizar melhorias e/ou ajustes, em equipe, no corpo do trabalho.	* Aula no laboratório Aguardando o nº da sala do Laboratório	

Dia 9: Data 18/06/25 (4ª feira) 19h-23h	Aula 17= Das 19h às 21h	-> Palestra:	Palestra: (Aguardando a confirmação) Local: (Aguardando a confirmação. Provável que seja no Auditório Manoel Vereza)	Palestra com o(s) profissional (profissionais) do E.E. da UFES. A palestra corresponde a um conhecimento atual e relevante, terá certificado e vale Horas de Atividades Complementares. A inscrição na palestra precisa ser feita via QR Code (ou link) divulgado por email. Assim que você receber se inscreva.
	Aula 18= Das 21h05 em diante	-> Entrega da Correção da Prova 2. -> Obter orientação Ativ. Av. 3	A professora estará entregando a Prova 2 e a informação do total de faltas.	- Após a entrega e discussão da correção da Prova 2 será dedicado tempo para quem quer tirar dúvidas e/ou obter orientações da professora sobre a Ativ. Av. 3.

19/06/25 - (5ª feira)	Feriado Corpus Christi.
20/06/25 - (6ª feira)	Recesso escolar.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Dia 10: Data 25/06/25 (4ª feira) 19h-20h 20h às 23h (atividade)	Aula 19 (2h)		Aula no Laboratório nº da sala (aguardando confirmação de reserva). A professora estará auxiliando o processo de construção / desenvolvimento da Atividade Avaliativa nº 3.	Ativ. Av. 3	- As equipes de trabalho devem apresentar o andamento do trabalho (Ativ. Av. nº 3) à Profª, e hoje tirar dúvida, se houver.
	Aula 20 (2h)		As equipes de trabalho devem apresentar o andamento do trabalho (Atividade Avaliativa nº 3) à professora e realizar melhorias e/ou ajustes, em equipe, no corpo do trabalho.	Ativ. Av. 3	
Dia 11: Data 02/07/25 (4ª feira) 19h-23h	Aula 21		Aula no Laboratório nº da sala (aguardando confirmação de reserva). A professora estará auxiliando o processo de construção / desenvolvimento da Atividade Avaliativa nº 3. As equipes de trabalho devem apresentar o andamento do trabalho (Atividade Avaliativa nº 3) à professora e realizar melhorias e/ou ajustes, em equipe, no corpo do trabalho.	Ativ. Av. 3	- As equipes de trabalho devem apresentar o andamento do trabalho (Ativ. Av. nº 3) à Profª, e hoje tirar dúvida, se houver.
	Aula 22			Ativ. Av. 3	
Dia 12: Data 09/07/25 (4ª feira) 19h-23h	Aula 23 = 2h	Unidades 1-5	Aula no Laboratório nº da sala (aguardando confirmação de reserva). A professora estará auxiliando o processo de construção / desenvolvimento da Atividade Avaliativa nº 3.	Ativ. Av. 3	- As equipes de trabalho devem apresentar o andamento do trabalho (Ativ. Av. nº 3) à Profª, e hoje tirar dúvida, se houver.
	Aula 24 = 2h			As equipes de trabalho devem apresentar o andamento do trabalho (Atividade Avaliativa nº 3) à professora e realizar melhorias e/ou ajustes, em equipe, no corpo do trabalho.	
De 14/07/25 a 18/07/25:			Recesso/ Férias docentes.		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Prazo Final entrega por e-mail da Ativ. 3: 21/07/25 (2ª feira) Prazo máximo, até 12h.		Envio da Ativ. Avaliativa nº 3 para o e-mail da professora (do arquivo em Word e do arquivo da apresentação do seminário), que deverá ser feito pelo líder (ou responsável) de cada equipe de trabalho, e com cópia para os demais membros da equipe. Atenção! É necessário revelar o e-mail de todos os integrantes na mensagem. Obs.: Antes de enviar o email tenha certeza que os arquivos são os corretos e que estão abrindo corretamente. Atente-se quanto aos critérios de avaliação constantes no Apêndice A.	2,0 pontos	Hoje é o <u>prazo máximo</u> para enviar os dois arquivos para o e-mail: inayara.gonzalez@ufes.br Leia o Apêndice A deste Programa para saber como fazer e entregar, antes de realizar o envio desses dois arquivos numa única mensagem.
Dia 13: Data 23/07/25 (4ª feira) 19h-23h	Aulas 25 e 26 4h	Unidades 1-5	- Apresentação e Debate da Ativ. Avaliativa nº3 - Equipes de trabalho: 1, 2, 3 e 4.	Todos os Alunos
Dia 14: Data 30/07/25 (4ª feira) 19h-23h	Aulas 27 e 28 4h	Unidades 1-5	- Apresentação e Debate da Ativ. Avaliativa nº3 - Equipes de trabalho: 5, 6, 7 e 8.	Todos os Alunos
Dia 15: Data 06/08/25 (4ª feira) 19h-23h	Aulas 29 e 30 4h	Unidades 1-5	- Devolutiva (entrega) da Avaliação da Atividade Avaliativa nº 3, da Média Final e da Frequência Final. - Eliminação de Dúvidas para a Prova Final.	Todos os Alunos.
Total	60h			
Observações: ➤ Término do semestre letivo – 28/08/25. ➤ Provas Finais – de 29/08 a 04/09/2025 (sexta-feira a quinta-feira).				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

03/09/25 (4ª feira) 19h-21h	-	Unidades 1-5	PROVA FINAL	Avaliação Individual e sem consulta	Alunos de Prova Final
➤ De 29/08 a 05/09/2025 – Período de digitação das pautas finais. ➤ 05/09/25 – Prazo máximo para a digitação das pautas finais. ➤ De 05/09/25 a 21/09/25 – Recesso acadêmico /Férias docentes.					

A partir da próxima página leia o APÊNDICE A e entenda os dois passos sobre como elaborar a Proposta de inovação (Trabalho escrito) para o Seminário (**Atividade Avaliativa 3**)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A – Entenda os dois passos sobre como elaborar a Proposta de inovação para o Seminário (Atividade Avaliativa 3)

⇒ **Número de integrantes:**

Em quarteto. [Forme a sua equipe e envie o nome completo dos integrantes com *e-mail* e matrícula de cada um para o contato da professora: inayara.gonzalez@ufes.br até o prazo máximo estipulado no cronograma].

⇒ **O que é a Atividade Avaliativa 3?**

É entregar para a professora uma Proposta de Inovação feita pela equipe para alguma empresa. A entrega do trabalho escrito deverá ser feita na versão Word, por email e a equipe deverá encaminhar também o arquivo da Apresentação do trabalho escrito para a realização do Seminário.

⇒ **Qual empresa escolher?**

Qualquer empresa, mas, é preferível (sugestão) escolher uma empresa de pequeno porte que você possa, de repente, apresentar a sua proposta aos proprietários-gestores! A empresa também pode ser fictícia. Sugestão: busque uma empresa que vocês tenham maior motivação para estudar.

⇒ **Como fazer essa Atividade, com qual estrutura e com qual formatação?**

É melhor que um integrante da equipe leve *notebook* na sala de aula caso não tenhamos laboratório disponível.

Passo 1: Use o Word, respeite e mantenha a estrutura de tópicos e as orientações a seguir no corpo do trabalho:

- **Capa** (Da capa ao apêndice siga as normas da ABNT).

- **Contra capa**

1 - INTRODUÇÃO: Em forma de parágrafos, a introdução deve conter as seguintes informações a respeito da empresa estudada:

1.1 - Tipo de negócio. Apresente qual é o negócio, também o nome fictício dado pela equipe à empresa estudada. Apresente a(s) razão(razões) que levou/levaram a equipe a escolher estudar essa empresa. Revele as motivações que explicam a escolha.

1.2 - Principais características em termos de posicionamento* dos produtos/serviços e a Missão, Valores e Visão – MVV da e para a empresa:**

* *Exemplo* com relação ao posicionamento da empresa: “a empresa prima por custo e benefício e excelência no atendimento e no pós-atendimento”.

** A respeito da MVV: **Revele o conceito de Missão e de Visão e argumente sobre a importância de se buscar definir a MVV. Lembre-se que é necessário revelar a fonte [autor(a)] consultada na citação de cada conceito. Existe artigo no AVA que apresenta esses conteúdos teóricos atrelados à MVV. Faça uso da fonte Nº 5 mencionada nos Materiais da Unidade 5 no AVA. Em seguida, revele a MVV da empresa. Atenção!** (a) se a empresa não possuir MVV elabore a partir da discussão com sua equipe. Deixe claro se a MVV mencionada no trabalho foi ou não criada pela equipe. (b) Se a empresa possuir MVV mencione-a no trabalho e explicita que a empresa formulou. (c) Se a empresa não tem MVV, a equipe deve construir uma MVV à empresa e apresentá-la nesse ponto do trabalho.

1.3 - Tempo da empresa estudada no mercado e sua localização geográfica. Revele a citação da fonte consultada;

1.4 - Porte e a estrutura da empresa. (Existem orientações no AVA sobre esse ponto 1.4. Faça uso da fonte indicada). Além da classificação do porte por número de funcionários, apresentar o organograma da empresa, se houver. Se não houver, apresente de modo pontual e objetivo, quais são as principais atividades, os sistemas de comunicação utilizados e o sistema de autoridade.

1.5 - Principais produtos/serviços ofertados pela empresa estudada;

1.6 - Principais Stakeholders, internos e externos à organização (principais concorrentes, clientes e fornecedores, assim como o poder de barganha que esses clientes e fornecedores possuem).

1.6.1 – Revele as características gerais dos principais clientes, ou seja, àqueles que mais compram ou consomem os produtos/serviços da empresa. *Obs.: tais características podem ser obtidas a partir da visão dos integrantes da equipe e/ou a partir de fonte primária e/ou secundária. O importante é fazer uso e correto da citação, a partir das fontes consultadas a respeito de todo e qualquer conteúdo do trabalho. É fundamental citar a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

fonte consultada quando na apresentação de qualquer dado. Se for um dado resultante da análise dos integrantes da equipe, ou seja, sem ser de qualquer fonte consultada, é necessário explicar isso no corpo do texto).

- 2 – CONTEXTO ATUAL DA EMPRESA: DESAFIOS E OPORTUNIDADES EM TEMPO DE PANDEMIA E PÓS-PANDEMIA:** Em forma de parágrafos, esse contexto deve ser apresentado seguindo-se as orientações a seguir:

Orientações gerais:

2A- Pesquise em fontes secundárias (jornais, *blogs*, redes sociais e *site* da empresa, artigos científicos, etc.) a respeito do setor da economia em que a empresa estudada está inserida. Revele dados atuais sobre o setor, especialmente sobre desafios e oportunidades desde o momento do início da pandemia até os dias atuais. As fontes consultadas devem ser mencionadas nas normas de citação da ABNT.

Orientações específicas:

2B- Não revele o nome da empresa e/ou de qualquer pessoa que nela trabalha, mas crie nomes fictícios. Mesmo que se tenha feito uso do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE (veja no AVA modelo), mantenha o sigilo dessas informações.

– Respeite a seguinte ordem de conteúdos nessa parte da atividade:

2.1 – MACROAMBIENTE

Abordar aqui o macroambiente onde a empresa está inserida, com dados, por exemplo: econômicos e/ou políticos e/ou sociais e/ou tecnológicos atuais (de 2020 até 2025). Faça uso das devidas citações, nas normas.

2.2 – MESOAMBIENTE

Revelar dados e informações ligadas aos concorrentes, clientes, principais fornecedores, produtos substitutos, barreiras de entrada no setor, e os principais desafios do setor desde o início da pandemia até os dias de hoje. Faça uso das devidas citações, nas normas.

2.3 – MICROAMBIENTE

A equipe deverá buscar entrar em contato de modo formal (use o TCLE que está no AVA) com um dos responsáveis da empresa para explorar mais de perto os desafios e as oportunidades experienciados na pandemia e no pós pandemia e para identificar as experiências negativas e positivas vividas na empresa pelo profissional entrevistado, neste contexto. **Orientação importante:** a equipe deve elaborar questões que dialoguem com o conteúdo solicitado neste apêndice antes de seguir para a coleta junto ao profissional. Estruturem as questões mais determinantes para o diagnóstico necessário, sempre a partir dos conteúdos que foram solicitados neste Apêndice. Então, reúna a sua equipe e comece a organizar esse processo. **Mas, havendo qualquer dificuldade nesse processo junto ao profissional, a equipe deverá, então, revelar:**

- aquilo que vocês (equipe de trabalho) acreditam que a empresa esteja passando em termos de desafios e oportunidades desde o início da pandemia até hoje. **Mas isso, somente no caso de a equipe não conseguir nenhuma comunicação com algum profissional responsável pela empresa.** Reforço aqui a importância de se buscar focar numa empresa em que os membros da equipe **tenham motivação de estudá-la, além de certa experiência ou algum tipo de contato mais frequente com o tipo de negócio da empresa escolhida**, pois isso contribuirá com o aprofundamento da análise deste contexto vivido pela empresa e, automaticamente, na construção da proposta de inovação.

2.4 - O PROBLEMA (OU A OPORTUNIDADE OU A NECESSIDADE IDENTIFICADA)

3 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE INOVAÇÃO:

3.1 – PROPOSTA DE INOVAÇÃO:

Considerando-se o contexto (oportuno e/ou desafiador) vivido pela empresa, assim como as forças e fraquezas da organização estudada, apresente a proposta de inovação para a empresa, as suas etapas gerais e os atores diretamente ligados a essas etapas. **Atenção:** é muito importante que nessa parte da atividade sejam revelados e relacionados com a proposta, os conteúdos teóricos mencionados nos cinco pontos a seguir. Os conteúdos são:

- i. O conceito de inovação, em forma de citação, nas normas da ABNT.
- ii. O tipo* de inovação, em forma de citação, nas normas da ABNT.
- iii. O grau de inovação, em forma de citação, nas normas da ABNT.
- iv. E explicação sobre como e porque devem ser os modos e os meios de compartilhamento de conhecimentos ao longo das etapas gerais da inovação sugerida para a empresa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

* Lembre-se que o tipo de inovação (por exemplo: se tecnológica, se de processo, se de produto, ...) escolhido para a empresa deve ser claro, assim como o seu processo de gestão.

v. Ao revelar a proposta de inovação conforme descrito acima, lembre-se de:

- ✓ Relacioná-la à MVV da (ou para) empresa. Utilizem as obras no AVA que abordem MVV. Se a MVV atual precisar ser reformulada para que a proposta de inovação seja percebida dentro do escopo da MVV, então, a equipe deverá revelar aqui uma MVV ajustada (alinhada à proposta).
- ✓ Discorrer sobre o conceito de estrutura organizacional (consulte o texto, o artigo da Unidade 5 que está no AVA e os *slides*), explore as características da estrutura organizacional em termos de sistema de atividades (principais e de apoio), sistema de autoridade e sistema de comunicação que sejam mais adequados para o ambiente da empresa, considerando-se a proposta de inovação sugerida. Explorem as características orgânicas discutidas na Unidade 5 e **consultem as obras dos *slides* da Unidade 5**.
- ✓ Discorrer sobre a importância do processo de gestão do conhecimento e do processo de aprendizagem para o *start* de inovações constantes na empresa, formando-se a cultura de inovação. Existem obras no AVA a respeito.

Para cumprir os requisitos acima, consulte as referências comentadas logo abaixo do ponto 4 a seguir e também aquelas mencionadas nos *slides* das aulas sobre os conteúdos programáticos.

4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS: de modo pontual, objetivo e coerente com o que foi apresentado dentro do trabalho:

4.1 - Revele sua visão crítica (da equipe) acerca do(s) principal(principais) desafio(s) e oportunidade(s) percebida(s) para e pela empresa desde a pandemia, de 2020 até hoje.

4.2 - Revele a proposta de inovação da equipe diante do contexto e da problemática/oportunidade vivida pela empresa;

4.3 - Revele sua visão crítica (da equipe) acerca das contribuições da proposta de inovação, especialmente para a empresa, para os seus clientes e consumidores e explicita as características necessárias do responsável pela gestão efetiva da proposta de inovação na empresa, “amarrando” com os conteúdos atrelados às disciplinas de aprendizagem estudadas (domínio pessoal, modelos mentais, visão compartilhada, trabalho em equipe e pensamento sistêmico).

4.4 - Revele individualmente a sua visão crítica acerca das principais lições aprendidas, teóricas e empíricas, no processo de construção deste trabalho. Aqui também é necessário discorrer individualmente sobre como foi a experiência de buscar relacionar os pressupostos teóricos solicitados acima com a “realidade” que envolve a empresa estudada.

4.5 - Revele as principais lições aprendidas pela equipe de trabalho no desenvolvimento desta atividade como um todo, desde as experiências nas trocas de informações e conhecimentos até a conclusão da atividade por parte da equipe.

[Obs.: a ordem e os conteúdos apresentados em cada tópico acima devem ser respeitados e mantidos dentro do trabalho. Por consequência, haverá, logicamente, bom senso quando na avaliação por parte da professora, acerca do respeito por parte da equipe quanto ao limite de páginas do trabalho escrito, limite mínimo e máximo que foi solicitado neste apêndice].

(não enumere) **REFERÊNCIAS**

Mencionar nessa parte da atividade, nas normas da ABNT, todas as referências utilizadas dentro do trabalho. **Lembre-se que as referências devem ser aquelas indicadas no AVA quando se trata de conteúdo teórico, e que as obras devem estar em ordem alfabética, a partir do sobrenome do autor.**

Obs. 1: As referências obrigatórias (que não podem faltar) estão todas no AVA, bastando clicar nos endereços eletrônicos divulgados lá) e devem constar dentro do trabalho em forma citação (de preferência indireta) e também aqui, de acordo com as normas de citação das referências bibliográficas.

Obs. 2: Qualquer outra obra que a equipe necessite utilizar além das obrigatórias, também deverá aparecer dentro do trabalho em forma de citação (de preferência indireta) e deverá constar aqui nas referências, nas normas, e com o link para fácil acesso da obra por parte da professora. Antes de enviar a atividade pronta tenha certeza que o link de cada obra citada nas referências está abrindo corretamente.

⇒ **APÊNDICES** (inserir, por exemplo, as questões da entrevista junto ao profissional da empresa e qualquer outro conteúdo que a equipe tenha desenvolvido).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

⇒ **ANEXOS** (inserir, por exemplo, imagens, figuras, informações relevantes que não caibam dentro das 15 páginas – limite mínimo e máximo).

Orientações:

⇒ **Resultado mínimo esperado com a atividade 3:**

R: Que a proposta de inovação apresentada:

- Revele de modo claro o contexto de onde emergiu a proposta de inovação;
- Apresente a visão crítica de cada membro da equipe e/ou a visão crítica da equipe tanto acerca do contexto que cerca e permeia o negócio quanto das etapas gerais da proposta de inovação;
- Esteja alicerçada nos conteúdos teóricos solicitados; que tenha sido construída a partir dos conteúdos programáticos explorados ao longo da disciplina: Unidades 1, 2, 3, 4 e 5;
- Espelhe claramente o conceito, o(s) tipo(s) e o grau de inovação assumidos, sempre com as devidas fontes consultadas, em forma de citação e com respeito à norma da ABNT.
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para a empresa;
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para os principais *stakeholders*, internos e externos, que estarão atrelados à inovação apresentada para a empresa, além do papel e da importância da(s) tecnologia(s) para a efetiva mudança (inovação) que foi proposta.
- Revele relações de ganha-ganha entre os principais envolvidos, tanto do ambiente interno quanto do ambiente externo à organização.
- Esteja alinhada ao contexto desafiador e/ou oportuno atual vivido pela empresa por conta do coronavírus e/ou alinhada ao contexto desafiador e/ou oportuno atual, do pós-pandemia.

⇒ **Qual a formatação, qual o tipo de arquivo entregar a Proposta de Inovação e qual o limite máximo de páginas da Atividade?**

R: A proposta deve ser feita e entregue em arquivo Word com a seguinte formatação: - Fonte: Arial; - Tamanho da fonte: 12; - Espaçamento entre linhas: 1,5; - Alinhamento: Justificado. Limite de páginas: no máximo quinze (15) páginas, já contando com capa e contracapa, mas não contando com as referências, apêndices e anexos. Use frases curtas e pontuais em toda a atividade, sempre mencionando as fontes consultadas em forma de citação, nas normas. Não divulgue o nome real da empresa, tampouco das pessoas da empresa, a não ser que tenhas uma prévia autorização formal por meio de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido -TCLE), mas prefira, mesmo assim, fazer uso de nome fictício. Existe um TCLE no AVA como modelo.

⇒ **Por que é importante realizar essa atividade 3?**

Para exercitar, por exemplo, a prática de: - Desenvolver senso crítico quanto ao contexto que cerca o negócio estudado; - Pensar e desenvolver uma proposta de inovação que seja estratégica para o negócio - Relacionar conteúdos teóricos e ações práticas sobre como deliberar, tomar decisões e desenvolver um plano de ação estratégico associado aos conteúdos teóricos e a uma dada realidade prática, em que seja possível você trazer contribuições e desenvolver o seu aprendizado enquanto estudante de Administração, ao mesmo tempo em que você propõe uma solução prática em termos de inovação, de forma embasada e contextualizada. - Refletir sobre os problemas enfrentados pela empresa em determinado negócio e buscar estratégias de solução, numa relação sempre de ganha-ganha entre os *stakeholders*. - Aprimorar o seu modo de interagir e de se comunicar com os demais integrantes da equipe, assim como a sua postura crítica acerca das escolhas que tragam benefícios para a empresa e que sejam capazes de reverberar para os demais *stakeholders*, etc.

Passo 2: Use o Power Point e respeite o que está exposto a seguir para a apresentação do Seminário:

- I) A Apresentação do que foi construído pela equipe deve seguir a mesma estrutura de tópicos do trabalho feito em Word.
- II) Nos *slides* só se deve revelar os tópicos da estrutura e imagens (figuras e/ou quadros e/ou tabelas, etc.).
- III) No primeiro *slide* revele nome da Universidade, dos integrantes e da disciplina, e o título da Proposta de Inovação. **Exemplo de título:** Proposta de Inovação para uma fabricante de embalagens.
- IV) A equipe é responsável pela abertura correta do arquivo no dia da apresentação. Por isso, leve computador e leve cópia da apresentação em *pendrive*. Teste a abertura do arquivo antes do dia da apresentação no mesmo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

computador que será utilizado para a apresentação do Seminário. Se o arquivo não abrir no dia da apresentação, a equipe deverá apresentar o trabalho mesmo sem o *Power Point*.

V) A ordem de apresentação seguirá a ordem do sorteio das equipes.

VI) Todos os integrantes de cada equipe devem ser pontuais.

• **Quais critérios serão avaliados na correção da Atividade 3?**

Critérios que serão avaliados na correção da Atividade 3:

Critérios	Descrição	Valor		Total
		Trabalh o escrito (A)	Apresentaçã o em sala (B)	Soma (A) + (B)
1	Clareza, ética, profundidade e criatividade na apresentação da proposta de Inovação. Senso crítico ao longo do processo de elaboração e divulgação da proposta de inovação à turma.	0,15	0,15	0,30 pontos
2	Apresentação clara e pontual do impacto da pandemia no setor econômico onde se encontra a empresa estudada, com a devida menção das fontes de evidências consultadas.	0,15	0,15	0,30 pontos
3	Apresentação clara e pontual do contexto vivido pela empresa em termos de desafios e oportunidades por conta da pandemia do coronavírus (COVID-19), com a devida menção das fontes de evidências consultadas.	0,15	0,15	0,30 pontos
4	Apresentação clara e pontual da relação entre o contexto vivido pela empresa nos períodos de pandemia e pós -pandemia, e o problema (ou a oportunidade) tratado(a) pela equipe de trabalho (estudantes) que gerou a solução proposta à empresa em termos de inovação.	0,15	0,15	0,30 pontos
5	Apresentação clara e pontual dos conteúdos teóricos solicitados dentro da proposta de inovação, com a devida menção das fontes consultadas que estão no AVA.	0,15	0,15	0,30 pontos
6	Apresentação clara e pontual do resultado mínimo esperado (veja o que está descrito a esse respeito no apêndice deste plano de ensino).	0,15	0,15	0,30 pontos
7	Apresentação clara e pontual das considerações finais, conforme solicitado neste apêndice.	0,15	0,15	0,30 pontos
8	Respeito às normas de citação, direta e indireta; respeito às normas de citação das referências e às normas de formatação solicitada e respeito à ordem e estrutura dos conteúdos, conforme solicitado (é para manter a estrutura de tópicos solicitada). Respeito às normas da ABNT ao longo de todo o trabalho. Não utilizar referência no trabalho, nota zero. Não usar referência nos slides, nota zero.	0,15	0,15	0,30 pontos
9	Participação em sala (ou em laboratório) com vistas à melhoria e alavancagem da atividade. Capacidade de trabalho em equipe. Postura colaborativa entre os integrantes da equipe, do início ao fim do trabalho, com vistas a trazer qualidade tanto para o processo de análise crítica quanto para a construção da atividade.	0,15	0,15	0,30 pontos
10	Pontualidade na entrega (respeito ao prazo) e na chegada para a apresentação em sala de aula; postura proativa na organização efetiva dos recursos para a apresentação (cada equipe leva o seu <i>notebook</i>); respeito ao limite mínimo e máximo de tempo para a apresentação do trabalho que é o de 20 minutos (depois serão mais 10 minutos para debate) e respeito à divisão dos conteúdos de forma igualitária (proporcional) para a fala de cada integrante.	0,15	0,15	0,30 pontos
11	Em sala de aula, a equipe (i) <u>se reuniu nos minutos disponibilizados após a apresentação do seminário das demais equipes de trabalho</u> (exatamente nos dias estipulados no cronograma exposto neste programa), (ii) <u>realizou a avaliação dos dez critérios mencionados acima</u> em relação ao seminário de cada equipe que apresentou, (iii) <u>entregou à professora a avaliação destes 10 critérios acima, impressa e assinada</u> pelos integrantes presentes, exatamente no dia do seminário de cada equipe; e por fim	0,50	-	0,50 pontos
12	A equipe (i) <u>chegou pontualmente em sala de aula</u> no dia do seminário das demais equipes de trabalho e, (ii) de forma atenta, soube <u>contribuir com o debate</u> após cada apresentação das demais equipes de trabalho.	-	0,50	0,50 pontos
-	Total	2,0 pontos	2,0 pontos	4,0 pontos

Legenda da pontuação:

Para a pontuação máxima 0,15

Ótimo: 0,15



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Muito bom: 0,12
Bom: 0,08
Regular: 0,04
Insuficiente: 0,02
Não entregou e/ou não apresentou nada: 0,00.

Para a pontuação máxima 0,50

Ótimo: 0,50
Muito bom: 0,45
Bom: 0,30
Regular: 0,20
Insuficiente: 0,10
Não entregou e/ou não apresentou nada: 0,00.

⇒ **Quando e como entregar a Atividade 3 (a Proposta de inovação)?**

R: Enviar uma versão em Word e uma versão da apresentação em *Power Point* para o e-mail professoratcc.inayara@gmail.com - no prazo exposto no cronograma contido neste arquivo.

No assunto da mensagem de e-mail, no arquivo em Word e no arquivo do Seminário, o líder ou representante da equipe deverá:

[1] - **Inserir** o seguinte conteúdo: Proposta de Inovação – T&I – Equipe nº (insira o número conforme sorteio).

Exemplo: Proposta de Inovação – T&I – Equipe nº 1.

[2] - **Enviar** a mensagem de e-mail à professora, contendo a Atividade 3 em *Word* e o arquivo da Apresentação, com todos os membros da equipe copiados na mensagem. Atenção! **Não** é cópia oculta, e o e-mail de todos deve ser o e-mail institucional (da UFES).

[3] - **Garantir** que o e-mail seguiu corretamente à professora.

Atenção!

Direitos Autorais:

Todos os materiais disponibilizados pela Professora serão exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para quaisquer outras finalidades, sob as penas legais (DDP/PROGRAD, 2020:5).

Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuirão licença de uso e distribuição específica, sendo vedada a distribuição do material cuja licença não o permita, ou, sem a autorização prévia da professora para o material de sua autoria (DDP/PROGRAD, 2020:5).

É proibida a utilização das imagens e do som da voz sem expressa autorização dos participantes (BORDAS, 2020), conforme Constituição Federal Brasileira, Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/98), Código Civil Brasileiro, Código Penal e demais legislações pertinentes. Elege-se o foro da Justiça Federal-Seção Judiciária de Vitória (ES), sendo competente uma das varas cíveis da capital, para dirimir toda e quaisquer dúvidas e/ou questões correlatas.

Não será permitido disponibilizar, por quaisquer meios digitais e/ou físicos, os dados, a imagem e o som a voz de colegas e da professora, sem autorização específica para a finalidade pretendida (DDP/PROGRAD, 2020:5).