



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Professora Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez.			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora em Engenharia de Produção. http://lattes.cnpq.br/4116362452194156			
Disciplina: Tecnologia e Inovação – 2020-2 - EARTE			Código: ADM-10789
Pré-requisito: não possui pré-requisito.			Carga Horária Semestral: 60 horas
Créditos: 04 créditos	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60 horas	-	-
Ementa: Economia, sociedade e tecnologia. Técnica e ciência como ideologia. Modelos de acesso, recursos físicos e digitais. Tecnologia, comunidades e instituições. As novas tecnologias e suas implicações sociais. Os trabalhadores e as novas tecnologias. Novas técnicas de organização e a tecnologia. Importância, definições e modelos de inovação. Inteligência organizacional e competitiva. Planejamento de produtos e projetos de inovação. A inclusão da variável ambiental nas estratégias empresariais e no desenvolvimento de novos produtos, processos, serviços e negócios. Gestão da inovação tecnológica. Financiamento para a inovação no Brasil. Ciência, tecnologia e meio ambiente. Políticas de ciência e tecnologia e a promoção da inovação para tecnologias verdes e para o desenvolvimento sustentável. Ciência e tecnologia voltada à geração de soluções sustentáveis aos problemas das aglomerações urbanas. Cidades inteligentes (smarter cities), sustentáveis e inovadoras.			
Objetivo Geral			
Esta disciplina apresenta, através de conteúdo histórico/analítico, o desenvolvimento científico e tecnológico desde a primeira Revolução Industrial até os dias de hoje. Discute as relações entre ciência, tecnologia e inovação, tanto nos países desenvolvidos como nos países em desenvolvimento. Analisa o debate atual sobre organização da pesquisa e as transformações em curso e seus impactos nos países em desenvolvimento.			
O curso abordará também a gestão da inovação tecnológica como componente da estratégia competitiva da empresa. Enfocar-se-á a gestão da inovação como processo-chave para o crescimento das empresas, processo que requer rotinas, recursos, arranjos, cultura organizacional e liderança			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

específicos.

Os processos essenciais serão examinados no curso: a prospecção de oportunidades tecnológicas e de mercado; a mobilização e o desenvolvimento dos conhecimentos tecnológicos necessários para a exploração de oportunidades; a mobilização e gerenciamento das fontes externas da inovação, isto é, fornecedores, clientes e instituições de pesquisa; e, a implementação de (projetos de) inovações, do conceito à comercialização de novos produtos ou implementação de novos processos.

Considerando que em seus futuros ambientes de trabalho os alunos se defrontarão, cotidianamente, com os problemas, práticas e desafios desencadeados pela ciência, tecnologia e inovação em organizações, a ideia é lhes dar uma base para que possam aprofundar sua reflexão sobre os pontos que mais lhes interessem.

Partindo desses pressupostos, espera-se que os alunos trabalhem nesse curso de modo a:

Objetivo Geral :

Refletir sobre as implicações da ciência, da tecnologia e da inovação para a sociedade, bem como sobre as práticas de gestão da inovação que se têm provado mais adequadas à realidade das empresas no Brasil.

Objetivos Específicos:

1. Promover nos participantes o entendimento sobre a importância de estudar as relações entre a Ciência, a Tecnologia, a Inovação e a Sociedade.
2. Promover nos participantes o entendimento sobre o processo de inovação tecnológica em empresas e a importância de sua administração/gestão.
3. Apresentar conceitos, métodos e ferramentas para gerenciar o processo de inovação, levando os alunos a desenvolver capacidade para internalizar e discutir as principais abordagens, conceitos e técnicas relacionadas com a administração da função tecnológica em empresas industriais e de serviços.
4. Explorar a experiência brasileira na gestão da inovação tecnológica na empresa.
5. Promover nos alunos o estímulo e as condições apropriadas para o desenvolvimento de estudos, competências e pesquisas nesta área.

Conteúdo Programático

Unidade 1 – Gestão para a Inovação.

Unidade 2 – Adotando uma Abordagem Estratégica.

Unidade 3 – Estabelecendo Vínculos Externos Eficientes.

Unidade 4 – Construindo Mecanismos Eficazes de Implementação.

Unidade 5 – Criando a Organização Inovadora e Avaliando o Desempenho da Gestão da Inovação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Metodologia

Orientações Gerais:

Modelo Híbrido de aulas:

1. O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas;
2. de acordo com o Art. 4º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - **Aulas síncronas:** aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - **Aulas assíncronas:** aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
3. O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula, podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma;

Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual:

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas (mesmo que não sejam gravadas), um alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização das imagens e do som da voz sem expressa autorização dos participantes, conforme Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/98), Código Civil Brasileiro e demais legislações pertinentes. Elege-se o foro da Justiça Federal-Seção Judiciária de Vitória (ES), sendo competente uma das varas cíveis da capital, para dirimir toda e quaisquer dúvidas e/ou questões correlatas (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (*online* ou *offline*), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual;

Métodos de Ensino

1. **Aulas síncronas:** serão realizadas por meio da plataforma Google Classroom. **Somente poderão entrar nesse ambiente virtual os alunos da disciplina que entrarem com o e-mail institucional da UFES.**
2. **Aulas assíncronas** (por meio da plataforma AVA UFES): são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente, e contemplam: responder questões das listas de exercícios dos conteúdos; assistir vídeos atrelados aos conteúdos das unidades do plano de ensino; ler artigos que complementam os conteúdos fornecidos nas unidades; responder questões de cada estudo de caso disponibilizado.

¹ BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por tratar-se de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adotam-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

Atividades Avaliativas:	Peso
1. Dois estudos de caso (conforme critérios do Apêndice A).	30%
2. Proposta de inovação (conforme critérios do Apêndice B).	70%

Obs.: Enviar as duas atividades avaliativas acima para <professoratcc.inayara@gmail.com>.

Como fazer e quando enviar cada atividade avaliativa:

Entenda como fazer os dois estudos de caso (Atividade Avaliativa 1) no Apêndice A deste Plano de Ensino. A data de **entrega** desses casos encontra-se no **Cronograma de Aulas** disponibilizado neste Plano de Ensino. A atividade 1 é em quarteto.

A sua **Proposta de Inovação** (Atividade Avaliativa 2) deverá ter no **máximo 10 páginas**, seguir o solicitado no Apêndice B deste Plano de Ensino e ser **enviada para o e-mail** da professora **até no máximo a data exposta no cronograma que se encontra neste arquivo**. A atividade 2 deve ser feita em quarteto.

Situação Final:

< **que 7,0** = Prova Final

> **ou = a 7,0** = Aprovado

Após a prova final: (Média Semestral + Prova final) / 2) igual ou maior do que 5 = Aprovado.

Frequência:

"Art. 6º- O cômputo da frequência será efetuado pelos(as) docentes responsáveis pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total" (Resolução 30/2020-CEP).

Legenda (Bibliografia):

(o) obrigatória

(*) número de chamada do livro na Biblioteca da UFES.

(**) o link da obra está disponibilizado no AVA.

Bibliografia básica

(o) 1. TIDD, J.; BESSANT, J. R.; PAVITT, K. **Gestão da Inovação**, 3ª. ed., Porto Alegre: Bookman, 2008. (*[658 T558g](#) [3.ed.](#)).

(o) 2. TIGRE, P. B. **Gestão da Inovação: a economia da tecnologia no Brasil**. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2006. ([658 T568g](#)).

(o) 3. CASTELLS, M. **A Sociedade em Rede, Paz e Terra**. São Paulo, 1999. 10.ed., 2007 (*[316.422 C348s](#)).

Observação: Artigos atuais de Periódicos serão utilizados como apoio para discussão de temas específicos.

Bibliografia complementar

1. SCHUMPETER, J. A. Processo de Destruição Criativa. In: SCHUMPETER, J. A. **Capitalismo, Socialismo e Democracia**, Zahar Editores S. A., Rio de Janeiro, cap. 7, pp. 110 a 116, ,1984 (*) [323.381 S392c](#).

2. MANTOUX, P. **A Revolução Industrial no século XVIII: estudo sobre os primórdios da grande indústria na Inglaterra**. São Paulo: Ed. UNESP: Hucitec, 1988. [Obs.: obra utilizada na Unidade 1]. (*) [330\(410\)\(091\) M293r](#).

3. LANDES, D. S. **Prometeu desacorrentado**. Nova Fronteira, 1994, cap. 5, pp. 239-366, 1969. (*) [338.45\(4\) L256p](#).

4. FREEMAN, C.; SOETE, L. **A Economia da Inovação Industrial**, Editora Unicamp, 2008. (*) [338.45 F855e](#).

5. KAHN, K. B. Understanding innovation. **Business Horizons**, v. 61, n. 3, p. 453–460, 2018. (**).

Observação: Artigos atuais de Periódicos serão utilizados como apoio para discussão de temas específicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CENTRO DE ENSINO CCJE

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Cronograma das Aulas:

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. **Por tratar-se de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando o enriquecimento do conhecimento acadêmico.** Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Data	Horas/aula	Conteúdo Programático	Método	Nota (caso se aplique)	Bibliografia e Orientações
3ª feira (19h-21h) e 5ª feira (21h-23h)					
Aula 1 02/02 3ª feira	2h	Programa	Síncrona: Apresentação do Programa, definições de avaliação e transmissão quanto ao método de ensino. Definição das equipes de alunos para a realização das atividades em grupo. (2h)	-	Estão neste plano de ensino da disciplina e demais referências estão no AVA.
Aula 2 04/02 5ª feira	2h	Unidade 1	Síncrona: Exposição dialogada (2h)	-	Referência da unidade 1, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 3 09/02 3ª feira	2h	Unidade 1	Assíncrona: Responder as questões da lista de exercícios 1 (2h)	-	Referência da unidade 1, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 4 11/02 5ª feira	2h	Unidade 1	Síncrona: Plantão de Dúvidas sobre a Lista de Exercícios 1, com correção. (2h)	-	Referência da unidade 1, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
16/02 3ª feira	-	-	Feriado de Carnaval	-	-
Aula 5 18/02 5ª feira	2h30m	Unidade 1	Assíncrona: Ler o Artigo 01 – (2h30m)	-	(<i>Link do artigo disponibilizado no AVA</i>).
Aula 6		Unidade 2	Síncrona:		Referência da



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

23/02 3ª feira	2h		Exposição dialogada (2h)		unidade 2, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 7 25/02 5ª feira	2h30m	Unidade 2	Assíncrona: Ler o Artigo 02 - (2h30m)	-	(<i>Link</i> do artigo disponibilizado no AVA).
Aula 8 02/03 3ª feira	2h	Unidade 2	Assíncrona: Ler e responder as questões da <u>Lista de exercícios 2</u> atreladas ao Artigo 02 (2h)		Referência da unidade 2, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 9 04/03 5ª feira	2h	Unidade 2	Síncrona: Plantão de Dúvidas sobre a Lista de Exercícios 2, com correção. (2h)		(Material disponibilizado no AVA).
Aula 10 09/03 3ª feira	2h	Unidade 3	Síncrona: Exposição dialogada (2h)	-	Referência da unidade 3, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 11 11/03 5ª feira	2h	Unidade 3	Assíncrona: Ler e responder as questões da <u>Lista de exercícios 3</u> (2h)	-	(Material disponibilizado no AVA).
Aula 12 16/03 3ª feira	2h	Unidade 3	Síncrona: Plantão de Dúvidas sobre a Lista de Exercícios 3, com correção. (2h)	-	(Material disponibilizado no AVA).
Aula 13 18/03 5ª feira	2h30m	Unidades 1-3	Assíncrona: ATIVIDADE AVALIATIVA nº 1 - Estudo de caso 1 – ler, responder as questões, em seguida enviar para o e-mail professoratcc.inayara@gmail.com – Atenção! Consulte o Apêndice A para saber como fazer e como entregar essa atividade valendo nota. – (2h30m)	1,5 pontos	(Material disponibilizado no AVA). Leia o Apêndice A deste arquivo para saber como fazer e como entregar. Obs.: Enviar no dia 18/03/2021 .



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Aula 14 23/03 3ª feira	2h	Unidade 4	Síncrona: Exposição dialogada (2h)		Referência da unidade 4, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 15 25/03 5ª feira	2h	Unidade 4	Assíncrona: Responder as questões da Lista de exercícios 4 (2h)		(Material disponibilizado no AVA).
Aula 16 30/03 3ª feira	2h	Unidade 4	Síncrona: Plantão de Dúvidas sobre a Lista de Exercícios 4, com correção (2h) Hoje é o prazo máximo para o líder (ou representante) de cada equipe de trabalho da Atividade 2 enviar para o e-mail da professora (professoratcc.inayara@gmail.com) o nome completo dos integrantes da equipe, com matrícula e e-mail de cada um.		(Material disponibilizado no AVA).
Aula 17 01/04 5ª feira	2h30m	Unidades 1-4	Assíncrona: ATIVIDADE AVALIATIVA nº 1 - Estudo de caso 2 – ler, responder as questões, em seguida enviar para o e-mail professoratcc.inayara@gmail.com – Atenção! Consulte o Apêndice A para saber como fazer e como entregar essa atividade valendo nota. – (2h30m)	1,5 pontos	(Material disponibilizado no AVA). Leia o Apêndice A deste arquivo para saber como fazer e como entregar. Obs.: Enviar no dia 01/04/2021 .
02/04 6ª feira			Feriado – Paixão de Cristo	-	-
Aula 18 06/04 3ª feira	2h	Unidade 4	Assíncrona: Assistir vídeos - (2h)		(Link de cada vídeo disponibilizado no AVA).
Aula 19 08/04 5ª feira	2h	Unidade 4	Assíncrona: Assistir vídeos - (2h)		(Link de cada vídeo disponibilizado no AVA).
12/04 2ª feira	-	-	Feriado – Somente em Vitória – Nossa Senhora da Penha	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

Aula 20 13/04 3ª feira	2h	Unidade 5	Síncrona: Exposição dialogada (2h)		Referência da unidade 5, material de apoio - no AVA. Livro texto se encontra nas referências deste programa.
Aula 21 15/04 5ª feira	2h	Unidade 5	Assíncrona: Realizar atividade acerca dos componentes da organização inovadora. – (2h)		(Leia as orientações no Material disponibilizado no AVA).
Aula 22 20/04 3ª feira	2h	Unidade 5	Assíncrona: Ler o Artigo 03 – (2h)		(<i>Link</i> artigo disponibilizado no AVA).
21/04 4ª feira			Feriado de Tiradentes	-	-
Aula 23 22/04 5ª feira	2h	Unidade 5	Síncrona: Plantão de dúvidas acerca da Atividade Avaliativa 2 com orientação para o aperfeiçoamento do trabalho já em desenvolvimento (2h)	-	-
Aula 24 27/04 3ª feira	2h	Unidade 5	Assíncrona: Ler Capítulo da dissertação (págs 26 a 37 e 51 a 58) – (2h).	-	(<i>Link</i> da dissertação disponibilizado no AVA). Obra que auxilia a elaboração da atividade 2.
Aula 25 29/04 5ª feira	2h	Unidade 5	Síncrona: Plantão de dúvidas acerca da Atividade Avaliativa 2 com orientação para o aperfeiçoamento do trabalho já em desenvolvimento (2h)	-	-
Aula 26 04/05 3ª feira	2h	Unidade 5	Assíncrona: Ler Capítulo 3 – (2h).	-	(<i>Link</i> do capítulo no AVA). Conteúdo que auxilia a elaboração da atividade 2.
Aula 27 06/05 5ª feira	2h	Unidade 5	Síncrona: Plantão de dúvidas acerca da Atividade Avaliativa 2 com orientação para o aperfeiçoamento do trabalho já em desenvolvimento (2h)	-	-
07/05 6ª feira	-	-	Entrega da Atividade Avaliativa nº 2 por parte do líder de cada equipe de trabalho.	7 pontos	Ler Apêndice B deste documento. Prazo máximo para a entrega: 07/05/2020.
11/05 3ª feira	-	-	Período de correção da atividade 2 de cada equipe.	-	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

			Não haverá aula na data de hoje.		
Aula 28 13/05 5ª feira	2h	Unidades 1-5	Síncrona: Plantão para sanar dúvidas acerca dos conteúdos das unidades, com discussões (2h)	-	-
14/05 6ª feira	-	-	Entrega da avaliação da Atividade 2.	-	-
Aula 29 18/05 5ª feira	2h	Unidades 1-5	Síncrona: Plantão para sanar dúvidas acerca dos conteúdos das unidades, com discussões (2h)	-	-
Aula 30 20/05 5ª feira			PROVA FINAL		Todo o conteúdo da disciplina.
Totais	Horas aula	Sincronas:	Total = 30 horas = 50%	Total horas	60h
		Assincronas:	Total = 30 horas = 50%		



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

APÊNDICE A – Entenda como elaborar a Atividade Avaliativa 1

A Atividade Avaliativa 1 corresponde à leitura, análise e entrega das respostas para os dois estudos de caso distribuídos ao longo do semestre. A data de entrega de cada estudo de caso está no cronograma de aulas exposto dentro deste plano de ensino. **Abaixo os critérios de avaliação e as orientações sobre como elaborar e enviar os dois estudos de caso respondidos à professora.**

ATIVIDADE 1 – LEITURA, ANÁLISE E ENTREGA DAS RESPOSTAS PARA OS ESTUDOS DE CASO

• **Onde estão os dois estudos de caso?**

R: Os dois estudos de caso estão disponibilizados no AVA, na pasta da disciplina.

• **Qual o número de integrantes para a elaboração da Atividade 1?**

R: Em quarteto.

• **Em qual arquivo e em qual estrutura enviar cada estudo de caso?**

R: Num arquivo em Word insira e preencha o que se pede abaixo:

Parte I – Dados gerais:

Ia- Nome Completo de cada integrante e a matrícula de cada um:

Ib- Disciplina:

Ic- Número do estudo de caso:

Id- Título do caso analisado:

Parte II – Conteúdos do caso analisado:

IIa- Apresente as perguntas do estudo de caso com as suas respectivas respostas.

IIb- Apresente uma matriz contendo os principais pontos fortes e fracos do caso analisado.

IIc- Apresente as Principais Lições Aprendidas, teóricas e práticas, e as confirmações dos conhecimentos que você já sabia. Discorra a respeito desses conteúdos.

A atividade deverá ser enviada em Word, sem capa e sem contracapa para o *e-mail* da professora [professoratcc.inayara@gmail.com], e no assunto da mensagem de *e-mail* inserir a seguinte informação:

Ativ. 1 (Caso 1 (ou 2) – T&I – Nome + Nome + Nome + Nome.

Exemplo: Ativ. 1 (Caso 1) – T&I – Flávia + Gustavo + Mariah + Francisco.

• **Qual é o limite de páginas para realizar cada caso relativo à atividade 1?**

R: O mais importante não é o limite de páginas, mas conseguir revelar de modo claro e pontual qual o seu entendimento acerca dos conteúdos solicitados acima, sempre com respeito aos critérios abaixo.

• **Quais critérios serão avaliados na correção de cada estudo de caso?**

Critérios	Descrição	Valor
1	Apresentação clara, alinhada e objetiva das respostas às questões do caso e dos demais conteúdos detalhados na parte II acima.	0,30 pontos
2	Capacidade de trazer argumentos com profundidade quando na apresentação do que foi solicitado na parte II acima, relacionando teoria e prática.	0,30 pontos
3	Respeito ao conteúdo que está no texto do estudo de caso.	0,30 pontos
4	Criticidade das análises na apresentação das respostas para as questões do caso analisado.	0,30 pontos
5	Organização e capricho na apresentação da atividade e respeito à estrutura solicitada para a entrega da atividade.	0,30 pontos
-	Total	1,50 pontos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

APÊNDICE B – Entenda como elaborar a Proposta de inovação (Atividade Avaliativa 2)

⇒ **Número de integrantes:**

Em quarteto. [Forme a sua equipe e envie o nome completo dos integrantes com *e-mail* e matrícula de cada um para o contato da professora: professoratcc.inayara@gmail.com até o prazo máximo estipulado no cronograma].

⇒ **O que é a Atividade 2?**

É entregar para a professora uma Proposta de Inovação feita pela equipe para alguma empresa.

⇒ **Qual empresa eu devo escolher?**

Qualquer empresa; mas, é preferível (sugestão) escolher uma empresa de pequeno porte que você possa, de repente, apresentar a sua proposta aos proprietários-gestores! A empresa também pode ser fictícia. Sugestão: busque uma empresa que vocês tenham maior motivação para estudar.

⇒ **Como fazer a Atividade 2, com qual estrutura e com qual formatação?**

- **Capa** (Da capa ao apêndice siga as normas da ABNT).

- **Contra capa**

1 - INTRODUÇÃO: Em forma de parágrafos, a introdução deve conter as seguintes informações a respeito da empresa estudada:

1.1 - Tipo de negócio. Apresente também o nome fictício dado pela equipe à empresa estudada.

1.2 - Principais características em termos de posicionamento* dos produtos/serviços e a Missão, Valores e Visão – MVV** da e para a empresa:

* Exemplo com relação ao posicionamento da empresa: *“a empresa prima por custo e benefício”*.

** A respeito da MVV: (a) se a empresa não possuir MVV elabore a partir da discussão com sua equipe. Atenção! Deixe claro se a MVV mencionada no trabalho foi ou não criada pela equipe. (b) Se a empresa possuir MVV mencione-a no trabalho e analise se está ou não afinada à proposta de inovação da sua equipe de trabalho. Se necessário, a equipe deve reformular a MVV da empresa e apresentar a MVV da empresa e também a MVV da empresa reformulada para atender à proposta de inovação.

1.3 - Tempo da empresa estudada no mercado e localização geográfica;

1.4 - Porte da empresa.

1.5 - Principais produtos/serviços ofertados pela empresa estudada;

1.6 - Principais *Stakeholders*, internos e externos à organização.

1.7 - Características gerais dos principais clientes (àqueles que mais compram ou consomem os produtos/serviços da empresa): ***Obs.**: tais características podem ser obtidas a partir da visão dos integrantes da equipe ou a partir de fonte primária e/ou secundária.

2 – CONTEXTO ATUAL DA EMPRESA: DESAFIOS E OPORTUNIDADES EM TEMPO DE PANDEMIA

2.1 - Não revele o nome da empresa e/ou de qualquer pessoa que nela trabalha, mas crie nomes fictícios. Além disso, revele o contexto atual vivido pela empresa nesse momento de pandemia, o que você acredita que a empresa esteja passando, o que você (sua equipe) conseguiu de informação em pesquisas feitas em fontes secundárias (jornais, blogs, etc.) a respeito, mencionando as devidas fontes dentro do trabalho, nas normas da ABNT, assim como a partir de fontes primárias. Pesquise a respeito do setor da economia em que a empresa estudada está inserida.

- **Nessa parte da atividade vocês devem explicitar o contexto atual vivido pela empresa nesse momento de pandemia e mencionar as devidas fontes consultadas, nas normas de citação da ABNT, em que os dados e informações sejam obtidos a partir:**

- de um contato formal com um dos responsáveis da empresa; ou
- daquilo que vocês (equipe de trabalho) acreditam que a empresa esteja passando em termos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

de desafios e oportunidades no contexto da pandemia. Mas isso, somente no caso de a equipe não conseguir nenhuma comunicação com algum profissional responsável pela empresa; e/ou

- a partir do que vocês (equipe de trabalho) conseguiram de informação a respeito deste contexto vivido pela empresa nesse período de pandemia, em pesquisas feitas em fontes secundárias (jornais, *blogs*, redes sociais e *site* da empresa, artigos científicos, etc.).

3 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE INOVAÇÃO: Considerando o contexto e a problemática vivida pela empresa,

3.1 – PROPOSTA DE INOVAÇÃO:

Proponha a inovação para a empresa, cite o conceito de inovação escolhido e justifique a escolha quanto ao tipo e o grau de inovação escolhidos. [Atenção: é muito importante que os pressupostos teóricos ao longo da disciplina sejam explorados ao longo do trabalho. Nesse sentido, nessa parte da atividade...

- ... Explore os conteúdos teóricos sobre o conceito e o tipo de inovação, as etapas gerais do processo acerca da inovação sugerida pela equipe, e sobre como e porque devem ser os modos e os meios de compartilhamento de conhecimentos ao longo deste processo de inovação. Além disso, lembre-se que o tipo de inovação escolhido para a empresa deve ser claro, assim como o seu processo de construção e gestão, considerando sempre o alinhamento com o contexto e o problema vivido pela empresa.
- Para cumprir esses requisitos, consulte as referências citadas no AVA para a realização desta atividade, inclusive as mencionadas nos slides de aula.** Atenção! Ao revelar a proposta e inovação conforme descrito acima, lembre-se de:
 - ✓ Relacioná-la à MVV da (ou para) empresa.
 - ✓ Discorrer sobre as características da estrutura organizacional em termos de processos de comunicação mais adequados no ambiente da empresa;
 - ✓ Discorrer sobre a importância do processo de gestão do conhecimento e do processo de aprendizagem para o *start* de inovações constantes na empresa.

Para cumprir esses requisitos, consulte as referências citadas logo abaixo do item IV a seguir e também aquelas mencionadas nos slides das aulas síncronas.

4 – CONSIDERAÇÕES FINAIS: de modo pontual, objetivo e coerente com o que foi apresentado dentro do trabalho:

4.1 - Revele o(s) principal(principais) desafio(s) enfrentado(s) pela empresa no contexto atual.

4.2 - Revele a proposta de inovação da equipe diante do contexto e da problemática vivida pela empresa; e

4.3 - Revele as contribuições da proposta de inovação, especialmente para a empresa, para os seus clientes e os seus consumidores.

4.4 - Revele as principais lições aprendidas pela equipe de trabalho no desenvolvimento desta atividade.

[Obs.: a ordem de todos os conteúdos de cada tópico acima deve ser respeitada].

REFERÊNCIAS

- Mencionar nessa parte da atividade, nas normas da ABNT, todas as referências utilizadas dentro do trabalho.
- **Lembre-se que as referências devem ser àquelas indicadas no AVA para a realização desta atividade.**

Obs.: As referências obrigatórias (que não podem faltar) estão todas o AVA, bastando clicar nos endereços eletrônicos divulgados lá).

APÊNDICES

ANEXOS

⇒ **Resultado mínimo esperado com a atividade 2:**

R: Que a proposta de inovação apresentada:

- Esteja alicerçada nos conteúdos teóricos solicitados;
- Espelhe claramente o(s) tipo(s) de inovação, assim como o conceito assumido de inovação.
- Espelhe claramente os benefícios da inovação para a empresa;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I

- Espelhe claramente os benefícios da inovação para os principais *stakeholders*, internos e externos, que estarão atrelados à inovação apresentada à empresa.
- Revele relações de ganha-ganha entre os principais envolvidos, tanto do ambiente interno quanto do ambiente externo à organização.
- Esteja alinhada ao contexto atual vivido por conta do novo COVID-19.

⇒ **Qual a formatação, em qual o tipo de arquivo entregar a Proposta de Inovação e qual o limite máximo de páginas da Atividade?**

R: A proposta deve ser feita e entregue em arquivo Word com a seguinte formatação: - Fonte: Arial; - Tamanho da fonte: 12; - Espaçamento entre linhas: 1,5; - Alinhamento: Justificado. Limite de páginas: no máximo dez (10) páginas, já contando com capa e contracapa, mas não contando com apêndices e anexos. Use frases curtas e pontuais em toda a atividade, sempre mencionando as fontes consultadas em forma de citação, nas normas. Não divulgue o nome real da empresa, tampouco das pessoas da empresa, a não ser que tenhas uma prévia autorização formal por meio de um Termo de Consentimento Livre e Esclarecido - TCLE), mas prefira, mesmo assim, fazer uso de nome fictício.

⇒ **Por que é importante realizar essa atividade 2?**

Para exercitar, por exemplo, a prática de:

- Pensar e desenvolver uma estratégia de inovação.
- Relacionar conteúdos teóricos e ações práticas sobre como deliberar, tomar decisões e desenvolver um plano de ação estratégico associado aos conteúdos teóricos e a uma dada realidade prática, em que seja possível você trazer contribuições e desenvolver o seu aprendizado enquanto estudante de Administração, ao mesmo tempo em que você propõe uma solução prática em termos de inovação, de forma embasada e contextualizada.
- Refletir sobre os problemas enfrentados pela empresa em determinado negócio e buscar estratégias de solução, numa relação sempre de ganha-ganha entre os *stakeholders*.
- Aprimorar a sua postura crítica acerca das escolhas que tragam benefícios para a empresa e que sejam capazes de reverberar para os demais *stakeholders*, internos e externos à empresa. Etc.

• **Quais critérios serão avaliados na correção da Atividade 2?**

Critérios	Descrição	Valor
1	Clareza, ética e profundidade na apresentação da Proposta de Inovação.	1 ponto
2	Apresentação clara e pontual do contexto vivido pela empresa nesse período de pandemia por conta do novo COVID-19.	1 ponto
3	Apresentação clara e pontual do problema tratado pela equipe de trabalho (estudantes) e que gerou a solução proposta à empresa em termos de inovação.	1 ponto
4	Apresentação clara e pontual dos conteúdos teóricos solicitados dentro da proposta.	1 ponto
5	Apresentação clara e pontual do resultado mínimo esperado (veja o que está descrito a esse respeito no apêndice B deste plano de ensino).	1 ponto
6	Apresentação clara e pontual das considerações finais, conforme solicitado neste apêndice.	1 ponto
7	Respeito às normas de citação, direta e indireta, de formatação, e à ordem e a estrutura dos conteúdos, conforme solicitados. Respeito às normas da ABNT.	1 ponto
-	Total	7 pontos

⇒ **Quando e como entregar a Atividade 2 (A Proposta de inovação)?**

R: Enviar uma versão em Word para o e-mail da professora (professoratcc.inayara@gmail.com) no prazo exposto no cronograma que está contido neste arquivo. No assunto da mensagem de e-mail o líder ou representante da equipe deverá:

- 1) Inserir esse conteúdo: Proposta de Inovação – T&I – Nome + Nome+ Nome +Nome.
- 2) Enviar a mensagem à professora, contendo a Atividade 2, com todos os membros da equipe copiados na mensagem de *e-mail*.
- 3) Garantir que o *e-mail* seguiu corretamente para a professora.