



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE ENSINO

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------------|
| Universidade Federal do Espírito Santo | Campus: Goiabeiras | | |
| Curso: Administração | | | |
| Departamento Responsável: Departamento de Administração (DADM) | | | |
| Data de aprovação (Art. nº 91): | | | |
| Docente responsável: Priscilla de Oliveira Martins da Silva | | | |
| Qualificação/Link para o currículo lattes: http://lattes.cnpq.br/7158091678487373 | | | |
| Disciplina: Projeto de Pesquisa | | Código: ADM10786 | |
| Pré-requisito: - | | Carga horária semestral: 60 | |
| Créditos: 4 | Distribuição de carga horária semestral | | |
| | Teoria | Exercício | Laboratório |
| | 60 | 0 | 0 |

1. EMENTA

Os diferentes níveis de análise para a pesquisa em administração. O fato científico. A verdade, o fato, a teoria, a ideologia. O processo e o projeto de pesquisa. A seleção do problema com foco na administração. O referencial teórico, a natureza do estudo, limites e possibilidades do sistema de mensuração, universo, amostra e sujeitos de pesquisa. A coleta de dados, elaboração dos instrumentos de pesquisa. Codificação e análise de dados. Interpretação dos resultados. Relatório de pesquisa.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Dentre os objetivos da disciplina, destacam-se:

- Desenvolvimento de habilidades e competências que os tornem aptos a realizar e/ou analisar pesquisas na área de Administração;
- Conhecimento de com conceitos básicos, instrumentos analíticos e metodológicos para que até o final do período cada aluno elabore seu Projeto de Pesquisa individual.

Assim, espera-se que o aluno seja capaz, ao final do período, de:

- Propor um problema de pesquisa claramente apresentado;
- Justificar o tema escolhido de forma satisfatória;
- Selecionar e utilizar adequadamente diferentes fontes de pesquisa;
- Escolher uma metodologia apropriada, viável para encontrar a solução do problema;
- Conhecer as normas técnicas necessárias à elaboração de um trabalho científico;
- Conhecer o que é plágio;
- Compreender o processo de pesquisa.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – CONCEITOS INTRODUTÓRIOS



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- O que é um TCC; modalidades possíveis; partes do TCC;
- Papel do aluno e do orientador; papel da banca;
- Saber científico e outros tipos de saberes;
- Teoria e método;

UNIDADE II – FERRAMENTAS PARA LEITURA E ESCRITA

- Estruturas possíveis para o projeto de pesquisa;
- Pesquisa e as fontes de informação online;
- Escrita e leitura acadêmica: resenha, resumo, fichamento;
- Normalização e padronização do texto;

UNIDADE III – PLANEJAMENTO DA PESQUISA E ELABORAÇÃO DO PROJETO

- Definição do tema, questão e objetivos de pesquisa;
- Redação da introdução incluindo problema, objetivos e justificativa;
- Pesquisa bibliográfica e o referencial teórico;
- Tipos, abordagens e técnicas de pesquisa;

UNIDADE IV – EXECUÇÃO DA PESQUISA

- Principais desafios na realização da pesquisa;
- Como elaborar o relatório final;
- Como apresentar e divulgar os resultados do trabalho.

4. METODOLOGIA

Observações:

- ✓ O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas de acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:
 - Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem;
 - Aulas assíncronas: aquelas que não requerem que o/a estudante e o/a docente estejam conectados ao mesmo tempo para que as atividades de ensino-aprendizagem possam ocorrer;
- ✓ O percentual mínimo de aulas síncronas definido pelo Departamento de Administração nunca será inferior a 25 por cento (25%) do total de horas-aula podendo chegar até 50 por cento (50%) em concordância com a turma.

Para esta disciplina será adotado o seguinte procedimento:

- ✓ Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma o Google Classroom/ Google meet e corresponderão a 30% do total da carga horária da disciplina.

O link para a aula síncrona: <https://meet.google.com/lookup/biq243x13p?authuser=1&hs=179>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- ✓ Aulas assíncronas: serão representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente, e contemplam por exemplo: leitura de textos, estudos de caso, estudos programados, exercícios, entre outros. As aulas assíncronas corresponderão a 35% do total de carga horária da disciplina.

5. CRITÉRIOS/ PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Por tratar-se de disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

Este processo de avaliação está em acordo com o que propõe o Art. 3 da Orientação Normativa nº 1 da PROGRAD. Segue abaixo o artigo citado:

“Art. 3º. Os processos avaliativos dos processos de ensino-aprendizagem, na vigência do Earte, deverão ser elaborados pelos(as) docentes responsáveis pelos componentes curriculares, considerando: I. a avaliação formativa que tem por objetivo contribuir para o replanejamento das atividades de ensino-aprendizagem e permite que os estudantes orientem e reorientem seus estudos para obtenção de resultados satisfatórios; II. a dimensão contínua do processo de avaliação da aprendizagem almejada, priorizando não somente provas ao final da atividade acadêmica; III. a diversificação das formas e instrumentos de avaliação; IV. o prazo mínimo de uma semana de antecedência para marcação de atividade avaliativa; V. a exigência de, pelo menos, duas avaliações no decorrer do processo, conforme o Regimento Geral da Ufes”.

O processo de avaliação da aprendizagem desta disciplina contempla os seguintes métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

Atividades avaliativas:

| Atividades | Peso |
|------------------|------|
| 1. Exercícios | 25% |
| 2. Testes | 35% |
| 3. Projeto final | 40% |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Estudantes que não atingirem nota 7 deverão realizar uma prova com todo o conteúdo ministrado na disciplina.

O cômputo da frequência será efetuado pela oferta das disciplinas, respeitando a previsão expressa na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) de participação dos(as) estudantes em 75% (setenta e cinco por cento) do conjunto das aulas e atividades planejadas para as disciplinas, considerando sua carga horária total (art.8º da Resolução 56/2020 - CEPE UFES).

6. ORIENTAÇÕES GERAIS

DIREITOS DE IMAGEM E PROPRIEDADE INTELECTUAL

As atividades síncronas e assíncronas relacionadas ao conteúdo ementário da disciplina poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina a esta disciplina específica, facultando-se ao(a) aluno(a) seu direito de não ser gravado(a) ou filmado(a), mediante expressa manifestação.

Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas (mesmo que não sejam gravadas), um alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização das imagens e do som da voz sem expressa autorização dos participantes, conforme Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/98), Código Civil Brasileiro e demais legislações pertinentes. Elege-se o foro da Justiça Federal-Seção Judiciária de Vitória (ES), sendo competente uma das varas cíveis da capital, para dirimir toda e quaisquer dúvidas e/ou questões correlatas.

Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (online ou offline), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

7. CONTATO COM A PROFESSORA

Email: priscillamartinssilva@gmail.com; priscilla.silva@ufes.br

8. BIBLIOGRAFIA/REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

8.1. Bibliografia Básica

GIL, A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. São Paulo: Atlas, 2002. 176p.

GIL, A.C. Métodos e técnicas de Pesquisa Social. São Paulo: Atlas, 1999. 220p.

MARCONI, M.A.; LAKATOS, E.M. Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Atlas, 2007. 310p.

8.2. Bibliografia complementar

CRESWELL, J. W. Projeto de pesquisa: métodos qualitativo, quantitativo e misto. Porto Alegre: Artmed, 2007. 248p.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- LAVILLE, C.; DIONNE, J. A construção do saber: manual de metodologia da pesquisa em ciências humanas. Porto Alegre: Artmed, 1999. 342p.
- MARCONI, M.A.; LAKATOS, E.M. Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Atlas, 2007. 310p.
- MARCONI, M.de. A; LAKATOS, E. M. Técnicas de Pesquisa. São Paulo: Atlas, 2002. 296p.
- ROESCH, S. M. A. Projetos de estágio e de pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005. 308p.
- UFES. Normalização de referências: NBR 6023:2002. Vitória, Biblioteca Central da UFES, 2015.
- _____. Normalização e apresentação de trabalhos científicos e acadêmicos. Vitória, Biblioteca Central da UFES, 2015.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

9. CRONOGRAMA - EARTE

| No. | DATA | Unid. | CONTEÚDO PROGRAMÁTICO | CH | Tipo |
|-----|-------|-------|---|----|------|
| 1 | 14/06 | | Apresentação da professora e turma, discussão e programação das aulas | 2 | S |
| 2 | 16/06 | I | O que é um TCC; modalidades possíveis; partes do TCC; | 1 | S |
| 3 | 21/06 | I | O que é um TCC; modalidades possíveis; partes do TCC; | 3 | A |
| 4 | 23/06 | I | Papel do aluno e do orientador; papel da banca; | 1 | S |
| 5 | 28/06 | I | Papel do aluno e do orientador; papel da banca; | 3 | A |
| 6 | 30/06 | I | Saber científico e outros tipos de saberes; | 1 | S |
| 7 | 05/07 | I | Saber científico e outros tipos de saberes; | 3 | A |
| 8 | 07/07 | I | Teoria e método | 1 | S |
| 9 | 12/07 | I | Teoria e método; | 3 | A |
| 10 | 14/07 | II | Estruturas possíveis para o projeto de pesquisa; | 1 | S |
| 11 | 19/07 | II | Estruturas possíveis para o projeto de pesquisa; | 3 | A |
| 12 | 21/07 | II | Pesquisa e as fontes de informação online; | 1 | S |
| 13 | 26/07 | II | Pesquisa e as fontes de informação online; | 3 | A |
| 14 | 28/07 | II | Escrita e leitura acadêmica: resenha, resumo, fichamento; | 1 | S |
| 15 | 02/08 | II | Escrita e leitura acadêmica: resenha, resumo, fichamento; | 3 | A |
| 16 | 04/08 | II | Normalização e padronização do texto | 1 | S |
| 17 | 09/08 | II | Normalização e padronização do texto | 3 | A |
| 18 | 11/08 | III | Definição do tema, questão e objetivos de pesquisa; | 1 | S |
| 19 | 16/08 | III | Redação da introdução incluindo problema, objetivos e justificativa; | 3 | A |
| 20 | 18/08 | III | Redação da introdução incluindo problema, objetivos e justificativa; | 1 | S |
| 21 | 23/08 | IV | Pesquisa bibliográfica e o referencial teórico; | 1 | S |
| 22 | 25/08 | IV | Pesquisa bibliográfica e o referencial teórico; | 3 | A |
| 23 | 30/08 | IV | Tipos, abordagens e técnicas de pesquisa; | 1 | S |
| 24 | 01/09 | IV | Tipos, abordagens e técnicas de pesquisa; | 3 | A |
| 25 | 06/09 | IV | Principais desafios na realização da pesquisa; | 1 | S |
| 26 | 08/09 | IV | Como elaborar o relatório final; | 3 | A |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | | | |
|----|-------|----|--|---|---|
| 27 | 13/09 | IV | Como elaborar o relatório final; | 1 | S |
| 28 | 15/9 | IV | Como elaborar o relatório final; | 3 | A |
| 29 | 20/09 | IV | Como apresentar e divulgar os resultados do trabalho | 3 | S |
| 30 | 22/09 | IV | Como apresentar e divulgar os resultados do trabalho | 2 | A |
| 31 | 27/09 | | | | |
| 32 | 29/09 | | | | |

Nota: S = síncrona, A = assíncrona. As aulas síncronas terão duração de uma hora, com exceção do primeiro e último dia de aula que terão duração de 2 horas. O conjunto de aulas síncronas representam o total de 30% da carga horária total da disciplina. As atividades assíncronas compõem o restante da carga horária da disciplina.