



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO - CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus:</b> Goiabeiras	
<b>Curso:</b> Administração			
<b>Departamento Responsável:</b> Administração			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável:</b> Prof <sup>a</sup> Dr <sup>a</sup> Taciana de Lemos Dias			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> Doutora em Computação Aplicada <a href="http://lattes.cnpq.br/0535178144031059">http://lattes.cnpq.br/0535178144031059</a>			
<b>Disciplina:</b> Estágio Supervisionado II			<b>Código:</b> ADM10599
<b>Pré-requisito:</b> ADM10555 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I			<b>Carga Horária Semestral:</b> 150 horas
<b>Período:</b> 2023/2			<b>Turma:</b> 8
<b>Créditos:</b> 10	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	0	150	0
<b>Ementa:</b> Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas.</li><li>2. Complementar o processo ensino-aprendizagem, por meio da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional.</li><li>3. Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos por meio do convívio nas organizações sujeitas a constantes processos políticos, sociais e econômicos, e</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO - CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

de inovações tecnológicas.
4. Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.
<b>Conteúdo Programático</b>
<b>Unidade 1: Caracterização da empresa</b> Nome da empresa; CNPJ; Área de atuação, com dados do setor que a empresa atua; principais produtos/serviços da empresa; número de empregados da empresa; estrutura (Organograma).
<b>Unidade 2: Histórico da empresa</b> Quando e por quem a empresa foi fundada; razão da fundação (oportunidade/demanda identificada); transformações que a empresa sofreu ao longo de sua história; formação dos sócios.
<b>Unidade 3: Detalhamento do problema a ser analisado</b> Identificação do problema; justifique utilizando referências teóricas, que podem estar em livros, artigos, teses, dissertações, relatórios técnicos; variáveis compõem o problema; onde o problema ocorre; quando o problema ocorre; quais as consequências observadas, decorrentes do problema; quais áreas são afetadas pelo problema; onde o problema impacta (Tecnologia, inovação, produtividade, desperdício dentre outros).
<b>Unidade 4: Solução proposta</b> Descrever proposta de implementação da solução do problema detalhando: local, pessoas necessárias, atividades necessárias, recursos materiais e digitais, recursos financeiros, etc. Efetuar a análise técnica, financeira e temporal da implementação da solução proposta.
<b>Metodologia</b>
Realização de reuniões periódicas de orientação <i>online</i> na plataforma Google Meet, para que o aluno/estagiário desenvolva um relatório técnico de diagnóstico e solução de um problema na organização em que realiza o estágio.
<b><u>Vias de comunicação com o professor:</u></b>
1) e-mail: rubens.amaro@ufes.br
Todas as entregas da disciplina devem ser realizadas no Classroom, sob o título Estágio Supervisionado II Prof <sup>a</sup> Taciana no link: Classroom <a href="https://meet.google.com/bdr-eqrp-">jodnzxy (https://meet.google.com/bdr-eqrp-)</a>
<b>Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem</b>
A nota final será a média das notas atribuídas às entregas intermediárias e final do relatório de estágio, conforme cronograma definido no primeiro encontro. Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de frequência. Aqueles alunos com média inferior a 7,0 (sete) serão reprovados. Aqueles



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE ENSINO - CCJE  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

cuja frequência for inferior a 75% estarão reprovados na disciplina. Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

**Bibliografia básica**

1. BIANCHI, Anna Cecília de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. **Manual de orientação: estágio supervisionado**. 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
2. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projeto de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
3. UFES. **Formalização e apresentação de trabalhos científicos e Acadêmicos**. 2. ed., Vitória, ES: EDUFES, 2015. Disponível em: <  
<http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR%206023%202002.pdf> >. Acesso em 01 de ago. de 2019.

**Bibliografia complementar**

Livros e artigos científicos indicados, conforme problema diagnosticado pelo aluno na empresa em que realiza o estágio.

**Cronograma**

As datas e horários das reuniões de orientação serão acordadas entre professor e aluno.

Encontro	Período	Tópico
1 e 2	Agosto (23 e 30)	Reuniões de orientação
3, 4	Setembro (13, 27)	Entrega da primeira versão do relatório (13/09)
5 e 6	Outubro (11, 25)	Reuniões de orientação
7, 8	Novembro (1, 10)	Entrega da segunda versão do relatório (01/11)
9, 10	Novembro (22, 29)	Reuniões de orientação
Final	Dezembro (1)	Entrega da última versão do relatório (01/12)