



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

| Plano de Ensino | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| Universidade Federal do Espírito Santo | | Campus: Goiabeiras | |
| Curso: Administração | | | |
| Departamento Responsável: Administração | | | |
| Data de Aprovação (Art. nº 91): | | | |
| Docente responsável: Prof ^a Dr ^a Taciana de Lemos Dias | | | |
| Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora em Computação Aplicada http://lattes.cnpq.br/0535178144031059 | | | |
| Disciplina: Estágio Supervisionado II | | | Código: ADM10599 |
| Pré-requisito: ADM10555 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I | | | Carga Horária Semestral: 150 horas |
| Período: 2023/2 | | | Turma: 8 |
| Créditos: 10 | Distribuição da Carga Horária Semestral | | |
| | Teórica | Exercício | Laboratório |
| | 0 | 150 | 0 |
| Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador. | | | |
| Objetivos Específicos | | | |
| <ol style="list-style-type: none">1. Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas.2. Complementar o processo ensino-aprendizagem, por meio da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional.3. Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos por meio do convívio nas organizações sujeitas a constantes processos políticos, sociais e econômicos, e | | | |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

| |
|--|
| de inovações tecnológicas. |
| 4. Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade. |
| Conteúdo Programático |
| Unidade 1: Caracterização da empresa Nome da empresa; CNPJ; Área de atuação, com dados do setor que a empresa atua; principais produtos/serviços da empresa; número de empregados da empresa; estrutura (Organograma). |
| Unidade 2: Histórico da empresa Quando e por quem a empresa foi fundada; razão da fundação (oportunidade/demanda identificada); transformações que a empresa sofreu ao longo de sua história; formação dos sócios. |
| Unidade 3: Detalhamento do problema a ser analisado Identificação do problema; justifique utilizando referências teóricas, que podem estar em livros, artigos, teses, dissertações, relatórios técnicos; variáveis compõem o problema; onde o problema ocorre; quando o problema ocorre; quais as consequências observadas, decorrentes do problema; quais áreas são afetadas pelo problema; onde o problema impacta (Tecnologia, inovação, produtividade, desperdício dentre outros). |
| Unidade 4: Solução proposta Descrever proposta de implementação da solução do problema detalhando: local, pessoas necessárias, atividades necessárias, recursos materiais e digitais, recursos financeiros, etc. Efetuar a análise técnica, financeira e temporal da implementação da solução proposta. |
| Metodologia |
| Realização de reuniões periódicas de orientação <i>online</i> na plataforma Google Meet, para que o aluno/estagiário desenvolva um relatório técnico de diagnóstico e solução de um problema na organização em que realiza o estágio. |
| <u>Vias de comunicação com o professor:</u> |
| 1) e-mail: rubens.amaro@ufes.br |
| Todas as entregas da disciplina devem ser realizadas no Classroom, sob o título Estágio Supervisionado II Prof ^a Taciana no link: Classroom jodnzxy (https://meet.google.com/bdr-eqrp-) |
| Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem |
| A nota final será a média das notas atribuídas às entregas intermediárias e final do relatório de estágio, conforme cronograma definido no primeiro encontro. Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de frequência. Aqueles alunos com média inferior a 7,0 (sete) serão reprovados. Aqueles |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

cuja frequência for inferior a 75% estarão reprovados na disciplina. Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.

Bibliografia básica

1. BIANCHI, Anna Cecília de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. **Manual de orientação: estágio supervisionado**. 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.
2. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projeto de estágio e de pesquisa em administração**: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.
3. UFES. **Formalização e apresentação de trabalhos científicos e Acadêmicos**. 2. ed., Vitória, ES: EDUFES, 2015. Disponível em: <
<http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR%206023%202002.pdf> >. Acesso em 01 de ago. de 2019.

Bibliografia complementar

Livros e artigos científicos indicados, conforme problema diagnosticado pelo aluno na empresa em que realiza o estágio.

Cronograma

As datas e horários das reuniões de orientação serão acordadas entre professor e aluno.

| Encontro | Período | Tópico |
|----------|-------------------|---|
| 1 e 2 | Agosto (23 e 30) | Reuniões de orientação |
| 3, 4 | Setembro (13, 27) | Entrega da primeira versão do relatório (13/09) |
| 5 e 6 | Outubro (11, 25) | Reuniões de orientação |
| 7, 8 | Novembro (1, 10) | Entrega da segunda versão do relatório (01/11) |
| 9, 10 | Novembro (22, 29) | Reuniões de orientação |
| Final | Dezembro (1) | Entrega da última versão do relatório (01/12) |