



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Rubens de Araujo Amaro			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor em Administração http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4164377P1			
Disciplina: Estágio Supervisionado II			Código: ADM10599
Pré-requisito: Estágio Supervisionado I			Carga Horária Semestral: 150 horas
Créditos: 10	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	150	0	0
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas.2. Complementar o processo ensino-aprendizagem, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional.3. Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos por meio do convívio nas organizações sujeitas a constantes processos políticos, sociais e econômicos, e de inovações tecnológicas.4. Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Conteúdo Programático

Unidade 1: Caracterização da empresa

Nome da empresa; CNPJ; Área de atuação, com dados do setor que a empresa atua; principais produtos/serviços da empresa; Número de empregados da empresa; Estrutura (Organograma).

Unidade 2: Histórico da empresa

Quando e por quem a empresa foi fundada; Razão da fundação (oportunidade/demanda identificada); Transformações que a empresa sofreu ao longo de sua história; Formação dos sócios.

Unidade 3: Detalhamento do problema a ser analisado

Identificação do problema; Justificativa, utilizando referências teóricas, que podem estar em livros, artigos, teses, dissertações, relatórios técnicos; Variáveis compõem o problema; Onde o problema ocorre; Quando o problema ocorre; Quais as consequências observadas, decorrentes do problema; Quais áreas são afetadas pelo problema; Onde o problema impacta (faturamento, imagem, produtividade, desperdício etc).

Unidade 4: Solução proposta

Descrever proposta de implementação da solução do problema detalhando: local, pessoas necessárias, atividades necessárias, recursos materiais e digitais, recursos financeiros, etc. Efetuar a análise técnica, financeira e temporal da implementação da solução proposta.

Metodologia

Realização de reuniões periódicas de orientação *online* na plataforma Google Meet, no link: <https://meet.google.com/jpw-iuqm-uug>, para que o aluno/estagiário desenvolva um relatório técnico de diagnóstico e solução de um problema na organização em que realiza o estágio.

Métodos de Ensino

1. Aulas síncronas: serão realizadas por meio da plataforma Google Meet e contemplam reuniões de orientação e para sanar dúvidas dos alunos na elaboração do relatório.
2. Aulas assíncronas: são atividades desenvolvidas pelos alunos, sem a presença simultânea do professor, e contemplam: (a) Levantamento de dados gerais da empresa; (b) Identificação de um problema; (c) Leitura de livros e artigos científicos para desenvolver proposta de solução do problema; (d) Elaboração do relatório final.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

A nota final será a média das notas atribuídas às entregas intermediárias e final do relatório de estágio, conforme cronograma definido no primeiro encontro.

Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO - CCJE
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

frequência. Aqueles alunos com média inferior a 7,0 (sete) serão reprovados.

A nota final será o somatório das notas das entregas parciais e da entrega final do relatório, conforme estabelecido a seguir:

1ª entrega – 20% da nota;

2ª entrega – 30% da nota;

3ª entrega – 50% da nota.

Bibliografia básica

1. BIANCHI, Anna Cecília de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. Manual de orientação: estágio supervisionado. 3. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

2. ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projeto de estágio e de pesquisa em administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudos de caso. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

3. UFES. Formalização e apresentação de trabalhos científicos e Acadêmicos. 2. ed., Vitória, ES: EDUFES, 2015. Disponível em: <

<http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR%206023%202002.pdf> >. Acesso em 01 de ago. de 2019.

Bibliografia complementar

Livros e artigos científicos indicados, conforme problema diagnosticado pelo aluno na empresa em que realiza o estágio.

Cronograma

Encontro	Data	Atividade
1	21/06	Apresentação do plano de ensino e modelo de relatório
2	28/06	Reunião de orientação e para sanar dúvidas
3	12/07	Entrega da 1ª versão do relatório
4	19/07	Reunião de orientação e para sanar dúvidas
5	16/08	Entrega da 2ª versão do relatório
6	23/08	Reunião de orientação e para sanar dúvidas
7	30/09	Entrega da versão final do relatório

Contato do professor

Além das reuniões online pré-estabelecidas no cronograma, o aluno pode agendar reuniões online com o professor por meio do e-mail **amaroeduc@yahoo.com.br**.