



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Departamento de Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 24/08/2022.			
Docente responsável: Profa. Dra. Inayara Valéria Defreitas Pedroso Gonzalez.			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora em Engenharia de Produção http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4594171P3			
Disciplina: Estágio Supervisionado II – 2022-2			Código: ADM-10599
Pré-requisito: Disciplina: ADM-10155 Estágio Supervisionado I			Carga Horária Semestral: 150h
Créditos: 10	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	0	150
Ementa Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
Objetivo Geral: Possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais.			
Conteúdo Programático 1. Identificação da empresa 2. Histórico da empresa 3. Contexto e problema a serem analisados 4. Proposta de solução 5. Análise da organização			
Metodologia			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- ✓ Leituras orientadas.
- ✓ Reuniões de orientação programadas, inclusive no formato *online* por meio da plataforma *Google Classroom*. O endereço de acesso é: <https://meet.google.com/lookup/bhvrmgrckt>
- ✓ Dissertação do trabalho acadêmico relativo às atividades solicitadas.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

- Pontualidade na entrega das atividades.
- Qualidade dos conteúdos, conforme as orientações.
- Cumprimento das etapas solicitadas e dentro da estrutura solicitada.
- Domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade.
- Dedicção e empenho na busca de melhorias, sempre quando solicitadas.

Objetivos que deverão ser atingidos por parte dos alunos:

- Entregar com pontualidade as atividades.
- Entregar com qualidade os conteúdos, conforme as orientações.
- Cumprir com todas as etapas solicitadas, no prazo e entregar os conteúdos na estrutura solicitada.
- Revelar domínio dos conceitos e pressupostos atrelados ao problema central estudado na atividade.
- Mostrar dedicação e empenho na busca de melhorias, sempre quando solicitadas.
- Sempre que necessário, o(a) aluno(a) deve contatar a docente por meio do e-mail gonzalez.inayara@gmail.com e tirar dúvidas e/ou agendar reuniões para se aprofundar no conteúdo.

Os pesos para cada atividade estão expostos no cronograma abaixo totalizando 10,0 pontos.

É necessário no mínimo 75% de participação por parte do aluno para sua aprovação por frequência.

Bibliografia básica

A Bibliografia será adequada de acordo com o trabalho individual de cada aluno.

Bibliografia complementar

A Bibliografia será adequada de acordo com o trabalho individual de cada aluno.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Cronograma

Consiste na formalização do planejamento elaborado pela docente para condução das etapas da pesquisa a ser desenvolvida pelo(a) aluno(a) durante o desenvolvimento do seu **Relatório de Estágio (APÊNDICE A)** ao longo do período letivo remoto. Eventuais ajustes no cronograma e temática serão dialogados e concensados entre docente e discente.

No.	DATA	<u>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</u>
1	27/09/2022 3ª feira	Entrega dos itens 1 e 1.1 do Apêndice A – Peso: 0,50 ponto.
2	11/10/2022 3ª feira	Entrega do item 2 do Apêndice A – Peso: 1,0 ponto.
3	01/11/2022 3ª feira	Entrega do item 3 do Apêndice A – Peso: 1,0 pontos.
4	22/11/2022 3ª feira	Entrega do item 4 do Apêndice A – Peso: 2,0 pontos.
5	20/12/2022 3ª feira	Entrega do item 5 do Apêndice A – Peso: 1,5 pontos.
6	24/01/2023 3ª feira no máximo	Entrega do item 6 do Apêndice A – Peso: 2,0 pontos.
7	25/01/2023 4ª feira no máximo	Defesa do relatório em sala de aula, no ED VII – Peso: 2,0 pontos.

* Enviar sempre para gonzalezinayara@gmail.com

* Ao enviar o item 2, o arquivo deverá conter o item 1 já ajustado conforme avaliação. Ao enviar o item 3, o arquivo deve conter os itens 1 e 2 já ajustados conforme avaliação, e assim sucessivamente. Só use um arquivo sempre e vá adicionando os itens solicitados acima, conforme orientações do Apêndice logo abaixo.

* **No assunto da mensagem de e-mail, ao enviar cada atividade (sempre no mesmo arquivo, logo, contendo a mesma estrutura de tópicos solicitada) insira, respectivamente:**

Na mensagem de email, no

: **Assunto:** 1 - Entrega dos itens 1 e 1.1 – Seu Nome e Sobrenome.

: **Assunto:** 2 - Entrega do item 2 – Seu Nome e Sobrenome.

: **Assunto:** 3 - Entrega do item 3 – Seu Nome e Sobrenome.

: **Assunto:** 4 - Entrega do item 4 – Seu Nome e Sobrenome.

: **Assunto:** 5 - Entrega do item 5 – Seu Nome e Sobrenome.

: **Assunto:** 6 - Entrega do item 6 – Seu Nome e Sobrenome.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A – Atividades a serem desenvolvidas

Mantenha a estrutura de conteúdos e tópicos abaixo. Na entrega de todas as atividades listadas a seguir, respeite as normas de citação e formatação da ABNT e sempre insira as obras utilizadas dentro da atividade, na parte final do trabalho, ou seja, nas referências.

1. Identificação do(a) estudante – Entrega dia: 27/09/2022- 3ª feira			
Nome Completo do(a) discente		Matrícula	
Endereço de e-mail da UFES			
Outro endereço de e-mail			
Fone fixo: ()	Cel.	()	
Local do estágio atual (empresa)			
Atividades exercidas no estágio:			
Horário do estágio na empresa:			

Orientações Gerais:

- No caso dos itens a seguir especificados verifique que tipo de documento a empresa pode liberar para fazer parte do portfólio que você está produzindo.
- Tente fotografar o máximo possível, sempre com autorização formal quando os dados não forem públicos. Nos casos em que não puder, busque ilustrações na *Internet* que se assemelhem ao que ocorre na empresa.
- Utilize, ao longo de todo o trabalho, linguagem impessoal e use as normas da ABNT (Normas Biblioteca -UFES) para as citações (diretas e indiretas) e para as Figuras, Gráficos, Quadros e Tabelas, além da formatação do documento que precisará de capa de contracapa.

1.1. Identificação da empresa – Entrega dia: 27/09/2022- 3ª feira

- 1.1.1. Qual o nome da empresa?
- 1.1.2. Qual o CNPJ da empresa?
- 1.1.3. Qual a área de atuação?
- 1.1.4. Quais os principais produtos/serviços da empresa?
- 1.1.5. Qual o número de empregados da empresa? Apresente a estrutura organizacional da empresa (revele o organograma de forma legível) e também o porte a partir do número de funcionários (classificação que é feita pelo Sebrae).
- 1.1.6. Qual o endereço da empresa (físico e digital)?
- 1.1.7. Como a empresa está estruturada? (Organograma). Explícite as atividades centrais e de apoio, níveis hierárquicos, sistemas de comunicação e de autoridade. Faça uma comparação entre as características estruturais da empresa com as características tradicionais e inovativas, a partir da referência indicada pela professora.
- 1.1.8. Qual o negócio da empresa?
- 1.1.9. Quais as características da empresa com relação ao uso de tecnologias e como a empresa lida com o tema inovação (inovação de produto/serviço, de marketing, de processo e organizacional)?

2. Histórico da empresa e as Competências Gerenciais – Entrega dia 11/10/2022– 3ª feira

- 2.1. Onde (localização geográfica; endereço), quando e por quem a empresa foi fundada?
- 2.2. Que transformações a empresa sofreu ao longo dos anos? Cite as transformações que a empresa experienciou e busque explorar, inclusive, o tema das novas tecnologias e as razões de seus usos e/ou não usos, perguntando se ocorreram transformações nesse sentido (das tecnologias nas diferentes áreas da empresa) ou não. Busque ou descrever as principais mudanças tecnológicas que a empresa sofreu desde à sua fundação ou se aprofunde em descrever a principal mudança ocorrida na empresa.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

2.3. O(s) sócio(s) tem/têm formação na área de atuação da empresa? Qual é a sua formação e tempo de experiência no negócio? Quais são as principais habilidades e competências gerenciais que o negócio exige?

2.4. A empresa já inovou em produto ou processo ou marketing ou método organizacional? Explícite a inovação que ocorreu relacionando com o conceito de inovação adotado. Busque referência bibliográfica a respeito com a professora.

2.5. A empresa possui parcerias estratégicas ou alianças ou acordos de colaboração? Se sim, quais? Por quê? Desde quando?

3. O problema a ser analisado – Entrega dia 01/11/2022 – 3ª feira

3.1. Qual o problema que você deseja analisar? Não se limite a descrevê-lo em uma ou duas linhas. Na apresentação do problema explore o contexto ambiental da organização (forças e fraquezas) e de fora da organização (ameaças e oportunidades). Explique com clareza porque o problema identificado consiste em um problema. Justifique utilizando quatro referências teóricas. As referências podem estar em um livro, artigo, tese, dissertação, relatório técnico, dentre outras fontes consideradas confiáveis e qualificadas. Use artigos publicados recentemente (de cinco anos para cá), em revista bem avaliada. Consulte o *sítio* Sucupira para verificar qualificação da Revista ou do Journal.

3.2. Onde o problema ocorre? Descreva em detalhes o local de forma a tornar claro que o problema acontece ali.

3.3. Quais são as pessoas e os cargos envolvidos no problema?

3.4. Quando o problema ocorre? Faça observações de modo a demonstrar a frequência da ocorrência do problema.

3.5. Quais as consequências observadas, decorrentes do problema? Sobre o quê ou quem elas incidem? Descreva as decorrências e suas incidências de modo a permitir ao leitor compreender exatamente do que se trata.

3.6. Quais as variáveis compõem o problema? Qual o nível de controle que você ou o gestor tem sobre elas?

4. A proposta de solução – Entrega dia 22/11/2022 – 3ª feira

4.1. O que você propõe como solução? Descreva e sustente seus argumentos com fontes confiáveis [no mínimo 4 referências atuais e relevantes acerca da(s) temática(s) estudada(s)].

4.2. Descreva a sua proposta de implementação da solução do problema detalhando: local, pessoas necessárias, atividades necessárias, recursos materiais e digitais, recursos financeiros, etc. Descubra e faça uso de ferramentas gerenciais para facilitar a clareza de ações em cada etapa de implementação da sua proposta. Exemplos: Análise SWOT, Ferramenta 5h2w, Mapa estratégico, etc.

4.3. Explique-os do ponto de vista quantitativo e qualitativo, relacionando os conteúdos teóricos (premissas e conceitos).

5. A análise da organização – Entrega dia 20/12/2022 – 3ª feira

5.1. Submeta sua proposta de solução à sua chefia imediata ou à pessoa responsável pelo local onde o problema ocorre e peça a ela uma avaliação da sua proposta incluindo:

a- Viabilidade financeira;

b- Viabilidade de pessoas;

c- Viabilidade técnica;

d- Viabilidade temporal;

e- Confiabilidade técnica;

f- Grau de interesse da organização, numa escala de zero a dez.

Obs.: Será necessário apresentar a proposta ao responsável cumprindo os critérios de organização, foco, clareza, objetividade e relevância.

6. Considerações finais – Entrega dia 24/01/23 – 3ª feira

6.1 Descreva objetivamente qual o problema central e o que ele causa em termos de outros problemas analisados na empresa, assim como as contribuições da tua pesquisa para tratar o problema central que causa os demais problemas. Em seguida, relate objetivamente qual a sua análise sobre o *feedback* da chefia da empresa com relação à sua proposta de solução e qual foi a sua experiência em termos de aprendizado com todo o processo de pesquisa, reflexão e solução do problema.

REFERÊNCIAS

APÊNDICES

ANEXOS

7. Defesa do Relatório em sala de aula – Dia: 25/01/22– 4ª feira.