



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus:	Goiabeiras
Curso:	Administração - Noturno		
Departamento Responsável:	ADMINISTRAÇÃO		
Data de Aprovação (Art. nº 91):	28/03/2022		
Docente Responsável:	Dr. Eloisio Moulin de Souza		
Qualificação/link para o Currículo Lattes:	http://lattes.cnpq.br/1916608677096976		
Disciplina:	ESTÁGIO SUPERVISIONADO II	Código:	ADM-10599
Pré-requisito:	ADM10555 Estágio Supervisionado I	Carga Horária Semestral:	150
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teoria	Exercício	Laboratório
	00	0	150
Ementa:			
<p>Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador</p>			
Objetivos Específicos:			
<p>Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos:</p> <p>a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;</p> <p>b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;</p> <p>c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;</p> <p>d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e</p>			

e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade

Conteúdo Programático:

O local de realização do Estágio Supervisionado será, obrigatoriamente, realizado em organizações legalmente constituídas como: órgãos públicos, empresas privadas, organizações estatais, sociedades civis e órgãos representativos de classe. Para comprovar isso, será necessário que a organização seja identificada no relatório com os dados oficiais de registro da empresa (Nome, endereço e CNPJ).

O relatório de estágio supervisionado é um documento obrigatório para que o(a) aluno(a) cumpra os créditos da disciplina Estágio Supervisionado I. Trata-se de uma análise organizacional que descreve os principais aspectos relacionados a gestão da empresa.

O relatório segue uma estrutura pré-estabelecida, com perguntas que orientam o(a) aluno(a) no preenchimento dos aspectos mais relevantes da organização. O relatório é um documento que oficializa a realização e concretização do estágio e deverá ser elaborado exclusivamente pelo(a) aluno(a). O tema do relatório do estágio supervisionado será Cultura Organizacional e seu conteúdo segue abaixo:

Cultura Organizacional

1) Cultura Organizacional como variável

Cultura oficial versus cultura informal

Função Ideológica da Cultura Organizacional

Cultura Segundo Hofstede e Schein

Artefatos, Valores compartilhados e Pressupostos básicos

2) Organização como Fenômeno Cultural

Interacionismo simbólico e processo de socialização

Teoria dos papéis

Lógica do ator e racionalidade limitada

Metodologia:

As aulas serão expositivas, com discussão de textos indicados, estudos de caso e atividades em grupo.

- Reuniões acompanhamento atividades; sendo que a disciplina possui um plano individual para cada estudante
- Leituras orientadas;
- Entrega de relatório final sobre a análise da experiência empresarial vivenciada pelo aluno.

Orientação individual a(o) aluno(a) sobre a condução do estágio supervisionado visa compartilhar experiências entre professor e aluno(a), bem como promover o melhor aproveitamento da

experiência profissional.

O Plano da disciplina com o roteiro com os itens a serem preenchidos no relatório estarão disponíveis na Plataforma Google Classroom. A entrega será feita por etapas e seguirá as datas estabelecidas no cronograma que será acordado com os alunos na primeira reunião via plataforma Google Meet. Todas as entregas deverão ser feitas para o e-mail eloisiomoulin@gmail.com

As entregas parciais e finais deverão ser elaboradas de acordo com as regras da ABNT.

Critérios/Processo de Avaliação da Aprendizagem:

Roteiro Primeiro Relatório

1. Entrega de relatório sobre conteúdo teórico relacionado a cultura organizacional (20%) com a seguinte estrutura (mínimo 7 páginas e 10 autores citados nas referências):

- Título
- Resumo
- Palavras-chave
- Abstract
- Key words
- Introdução
- Referencial Teórico sobre Cultura
- Referências

DATA ENTREGA: 09/06/2022 (ENVIAR EMAIL: eloisiomoulin@gmail.com)

Roteiro Relatório Final

2. Entrega de relatório final sobre a análise dos Artefatos, Valores Compartilhados e Pressupostos básicos da organização a qual o aluno realizou seu estágio (80%) (mínimo 12 e máximo 14 páginas):

- Título
- Resumo
- Palavras-chave
- Abstract
- Key words
- Introdução
- Referencial Teórico sobre Cultura
- Método
- Análise dos Dados
- Conclusão
- Referências

DATA ENTREGA: 22/07/2022 (ENVIAR EMAIL: eloisiomoulin@gmail.com)

Situação Final:

< que 7,0 = Versão do Relatório Revisada

> que 7,0 = Aprovado

O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Os pontos serão somados.

Bibliografia Básica:

MOTTA, F. C. P; VASCONCELOS, I. F. G. (2002). *Teoria Geral da Administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning.

Bibliografia Complementar:

Será composta de livros e artigos acadêmicos específicos, definidos a partir da temática cultura organizacional.

Cronograma:

A disciplina possui plano individual para cada estudante e cronograma próprio a ser negociado e aprovado em comum acordo com o(a) aluno(a)s.