



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS (CCJE)
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração Noturno			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 24/08/2022			
Docente responsável: Claudio M. P. da Cunha			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/7545178981178074			
Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II			Código: ADM10599
Pré-requisito: ADM10555 – Estágio Supervisionado I			Carga Horária Semestral: 150 horas
Créditos: 10	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	0	150
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
Objetivos Específicos			
<p>Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno a tomada de contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos: a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas; b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional; c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas; d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.</p>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS (CCJE)
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Conteúdo Programático
<ul style="list-style-type: none">- Descrição da organização- Identificação de um problema de administração- Revisão de literatura sobre o tema- Proposta de solução- Elaboração do relatório final de estágio
Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)
<ul style="list-style-type: none">✓ Reuniões de orientação programadas, presenciais ou por teleconferência utilizando plataformas formais definidas pela UFES.✓ Leituras orientadas.✓ Atualização do relatório de estágio incorporando os novos elementos desenvolvidos, para comentários e sugestões do orientador.
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem
<p>A disciplina de estágio supervisionado será avaliada por meio de um Relatório Final valendo 10 pontos, considerando que haverá relatos intermediários nos encontros para acompanhamento e melhoria da experiência profissional. Para aprovação na disciplina, o aluno deverá ter nota maior ou igual a 7 pontos.</p> <p>O Relatório Final deverá apresentar a seguinte composição estrutural:</p> <p>Parte 1 – A prática organizacional</p> <p>a) Pré-textos: capa; folha de rosto; sumário;</p> <p>b) Texto</p> <ul style="list-style-type: none">• histórico e caracterização da organização;• representação gráfica da estrutura organizacional e da área de atuação do aluno;• descrição detalhada e circunstanciada do problema objeto de estudo ou das atividades que o aluno executa e/ou executou na organização;• fundamentação teórica (breve) sobre o objeto de estudo;• relato, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico;• proposta de solução do problema à luz do conteúdo teórico estudado;• conclusões; <p>c) Pós-texto: referências; anexos</p> <p>Parte 2 - Avaliação</p> <p>a) avaliação do papel que o curso teve no desenvolvimento profissional;</p> <p>b) elementos facilitadores e obstáculos encontrados para a realização das atividades;</p> <p>A formatação e apresentação do documento deverá obedecer às regras acadêmicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou às normas elaboradas para a comunidade-UFES, disponíveis na biblioteca.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS (CCJE)
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Bibliografia básica

BERTI, A. Diagnóstico empresarial: teoria e prática. São Paulo: Ícone, 2001.
MINTZBERG, H. Managing: desvendando o dia a dia da gestão. Porto Alegre: Artmed, 2010. 302 p.
MOTTA, F. C. P; VASCONCELOS, I. F. G. (2002). Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning.

Bibliografia Complementar

Será composta de livros e artigos acadêmicos específicos, definidos a partir da temática de estudo desenvolvida pelo aluno.

Cronograma (Distribuição de atividades a serem entregues pelo estudante)

Data	Atividade
12/09 a 23/09	Descrição da organização e das atividades desenvolvidas
26/09 a 14/10	Relatório inicial: histórico e representação da organização
17/10 a 04/11	Identificação de problemas de administração
07/11 a 18/11	Seleção de um problema
28/11 a 12/12	Identificação de conteúdos do curso para proposta de solução
07/11 a 25/11	Relatório intermediário: descrição do problema e fund. teórica
28/11 a 02/12	Avaliação do problema a partir do referencial teórico
05/12 a 09/12	Análise de possíveis soluções
12/12 a 23/12	Relatório final: proposta de solução
24/12 a 22/01	Recesso acadêmico
23/01 a 03/02	Revisão do relatório a partir dos comentários do orientador

Informações Adicionais

- Sempre que necessário, o aluno deve contatar o docente por meio do e-mail
Prof.Claudio.Cuha.UFES@gmail.com