



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração Noturno			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 24/08/2022			
DOCENTE PRINCIPAL: Alvim Borges			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/4578598827999538">http://lattes.cnpq.br/4578598827999538</a>			
Disciplina: Estágio Supervisionado II		Código: ADM	
Período: 2023/2		Turma: 01	
Pré-requisito: Estágio Supervisionado I (ADM 10555)		Carga Horária Semestral: 150h	
Créditos: 10	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	0	150h
Link para acesso à SALA VIRTUAL: <a href="https://classroom.google.com/c/MTY0NTczMTU3MDg5?cjc=zcwaisb">https://classroom.google.com/c/MTY0NTczMTU3MDg5?cjc=zcwaisb</a>			
<b>Ementa:</b> Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
<b>Objetivos Específicos:</b> Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, e do terceiro setor, seguindo a concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos:  a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;  b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;  c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;  d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e  e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**Conteúdo Programático:**

1. Identificação da situação problema e contextualização da organização
2. Revisão teórica das possibilidades de solução
3. Discussão e definição da abordagem metodológica do problema
4. Proposição e implementação da solução escolhida
5. Relato dos resultados alcançados

**Metodologia:**

- ✓ Leituras no tema dos problemas identificados nas atividades do estágio
- ✓ Observação e discussão no estágio da problemática observada e do seu contexto com até 6 paginas.

**Contato do professor**

Sala 32 – prédio dos departamentos CCJE (próxima a SUD)

Email: [alvim@pobox.com](mailto:alvim@pobox.com)

**Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:**

Avaliação Padrão da UFES.

O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%).

Os pontos serão somados da seguinte forma:

1. Entrega de relatório sobre o problema escolhido para estudo/solução, e conteúdo teórico relacionado ao tema de interesse (40%);
2. Entrega de relatório final sobre a metodologia e etapas para implementação de solução, e os aspectos resultantes da tentativa de solução proposta (60%).

**Critérios de avaliação das atividades avaliativas**

- Pontualidade na entrega das atividades.
- Qualidade dos conteúdos, conforme as orientações.
- Cumprimento das etapas solicitadas.
- Domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade.
- Dedicção e empenho na busca de melhorias, sempre que solicitadas.

**Bibliografia Básica:**

A bibliografia será definida em função do problema identificado pelo aluno na organização estudada, ou da possibilidade de pesquisa ou extensão.

**Bibliografia Complementar:**

**Cronograma:**

Atendimentos presenciais serão agendados mediante solicitação via e-mail por parte dos alunos/as.

Encontro presencial para indicações sobre o que será feito na disciplina no dia 30/08/2023 às 18h (a sala será informada pelo mail institucional dos alunos matriculados, e daqueles que entrarem em contato informando que farão matrícula em segunda etapa).

Poderão ser agendadas livremente reuniões de orientação individual segundo a necessidade do aluno pelo email [alvim@pobox.com](mailto:alvim@pobox.com).

Entregas:

- 1) Situação Problema – até 10/09/2023
- 2) Definição da Teoria/Ferramenta mobilizada para a solução – até 30/09/2023
- 3) Discriminação das etapas/metodologia/cronograma que será usada para a solução proposta – até 30/10/2023
- 4) Relatório final de todo o processo de implementação da solução proposta e avaliação de todo o processo de gestão que foi desenvolvido – até 30/11/2023



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO