



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

<b>PLANO DE ENSINO</b>			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 26/07/2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Adriana Fiorotti Campos			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: Doutorado em Planejamento Energético <a href="http://lattes.cnpq.br/8272405462162388">http://lattes.cnpq.br/8272405462162388</a>			
Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II		Código: ADM-10599	
Período: 6º Período		Turma: 3	
Pré-requisito: ADM10555 - ESTÁGIO SUPERVISIONADO I		Carga Horária Semestral: 150h	
Créditos: 10	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0h	0h	150h
<b>Ementa:</b> Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
<b>Objetivos Específicos:</b> Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos: a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas; b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais,			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;

c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;

d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e

e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.

**Conteúdo Programático:**

- Histórico da empresa
- Aspectos gerais da empresa
- Aspectos da produção
- Aspectos do *marketing*
- Aspectos de recursos humanos

**Metodologia:**

- Reuniões virtuais por meio da plataforma Googlemeet para orientar e tirar dúvidas do aluno e/ou reuniões presenciais.
- Acompanhamento das etapas do desenvolvimento de cada aspecto do relatório indicado no conteúdo programático.

**Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:**

- 1 - Aspectos gerais da empresa = 20% da nota.
  - 2 - Aspectos da produção = 20% da nota.
  - 3 - Aspectos do *marketing* = 20% da nota.
  - 4 - Aspectos de recursos humanos = 20% da nota.
  - 5 - Aspectos da tecnologia e inovação = 20% da nota.
- Total = 100% da nota.

**Orientações Gerais**

- Sempre que necessário tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo os alunos devem agendar reuniões por meio do *e-mail* [afiorotti@yahoo.com](mailto:afiorotti@yahoo.com).

**Bibliografia Básica:**

Será indicada ao aluno de acordo com o foco principal do relatório.

**Bibliografia Complementar:**

**Observações:**

**Cronograma:**

A disciplina possui plano individual para cada estudante e cronograma próprio.