



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: GOIABEIRAS</b>	
<b>Curso: ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO</b>			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável: PROF. DRA. LUCILAINE PASCUCI</b>			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/5674113274785826">http://lattes.cnpq.br/5674113274785826</a></b>			
<b>Disciplina: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II</b>			<b>Código: ADM-10599</b>
<b>Pré-requisito: Estágio Supervisionado I</b>			<b>Carga Horária Semestral: 150h</b>
<b>Créditos: 06</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	0	150	0
<b>Ementa:</b> Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
<b>Objetivos Específicos</b> Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos: a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas; b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;
- d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e
- e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.

### Conteúdo Programático

1. Histórico e características da empresa
2. O desafio da mudança
  - 2.1 Implicações de estruturais e comportamentais
3. O desafio da gestão
  - 3.1 Características e implicações do perfil dos gestores
4. Implicações da gestão no desempenho das diferentes áreas organizacionais
  - 4.1 Estratégia
  - 4.2 Finanças
  - 4.3 Produção
  - 4.4 Marketing
  - 4.5 Recursos humanos

### Metodologia

Reuniões de orientação programadas e no formato *online*, por meio da plataforma *Google Meet*, além de outros mecanismos que permitam a interação possível e necessária entre docente e discente para o desenvolvimento do trabalho.

Entrega de partes do relatório, de acordo com o cronograma do estágio, e de um relatório final. As partes e o relatório final serão discutidos com o orientador ao longo do estágio.

### Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

A nota final da disciplina será distribuída conforme as seguintes pontuações máximas, para cada um dos requisitos de avaliação a serem considerados durante o semestre especial Earte - 2020.

#### 1. Atividade Avaliativa 1

Entrega dos conteúdos relativos aos itens (a), (b) e (c) da Parte 1 ("Texto") do Relatório Final Circunstanciado:

Como **problema objetivo de estudo** entende-se a identificação e descrição de uma lacuna organizacional com proposta de aprimoramento (planejamento) pelo aluno ao longo do semestre.

**Peso**

**Programação**

20%

28/09

#### 2. Atividade Avaliativa 2

Apresentação de relatório temático, tendo como base a análise do contexto organizacional do estágio tendo como base. questões relativas ao artigo: "O papel do executivo: folclore e fato".

20%

30/10



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**3. Atividade Avaliativa 3**

Entrega do Relatório Final Circunstanciado:

60% 30/11

**Critérios de avaliação das atividades avaliativas**

- Pontualidade na entrega das atividades.
- Qualidade dos conteúdos, conforme as orientações.
- Cumprimento das etapas solicitadas.
- Domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade.
- Dedicção e empenho na busca de melhorias, sempre que solicitadas.

**Estrutura do Relatório Final Circunstanciado:**

**Parte 1 – A prática organizacional**

a) Pré-textos

- capa;
- folha de rosto;
- sumário;

b) Texto

- a) histórico e caracterização da organização;
- b) representação gráfica da estrutura organizacional e da área de atuação do aluno;
- c) descrição detalhada e circunstanciada do **problema** objeto de estudo e atividades que o aluno executa e/ou executou naquele contexto;
- d) breve fundamentação teórica sobre o objeto de estudo;
- e) relato, análise e reflexão dos aspectos observados na prática em relação ao quadro teórico;
- f) proposta de solução de um problema identificado, à luz da teoria estudada;
- g) conclusões;

c) Pós-texto

- referências
- anexos

**Parte 2 - Avaliação**

- a) avaliação do papel que o curso teve no desenvolvimento profissional;
- b) elementos facilitadores e obstáculos encontrados para a realização das atividades
  - ✓ A formatação e apresentação do documento deverá obedecer às regras acadêmicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT ou às normas elaboradas para a comunidade acadêmica.
  - ✓ Juntamente com o Relatório Final Circunstanciado o aluno deverá entregar um documento com a avaliação de um gestor imediato (formalmente identificado) a respeito da lacuna identificada e solução apresentada e/ou implementada pelo aluno.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**5) Orientações Gerais**

- ✓ A programação dos Encontros, textos, e atividades avaliativas deve ser acompanhada pelo aluno neste Plano de Ensino.
- ✓ Sempre que necessário tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo os alunos devem agendar reuniões com a professora por meio do e-mail [lucilaine.pascuci@gmail.com](mailto:lucilaine.pascuci@gmail.com)

**Bibliografia**

UFES. Formalização e apresentação de trabalhos científicos e Acadêmicos. 2. ed., Vitória, ES: EDUFES, 2015. Disponível em: <  
<http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR%206023%202002.pdf>>. Acesso em 01 de fev. de 2017

**Observação:**

Serão adotadas outras publicações de acordo com a temática abordada no estágio.

**Bibliografia complementar**

MINTZBERG, H. **Trabalho do Executivo: O Folclore e o Fato**, *Coleção Harvard de Administração*, 1986, p. 1-20.

Também será composta por livros e artigos acadêmicos específicos, definidos a partir da temática de estudo desenvolvida pelo aluno

**Cronograma**

Consiste na formalização do planejamento elaborado pela professora para condução dos temas que serão trabalhados ao longo do semestre especial letivo-Earte. A seguir é apresentada a programação de atividades preliminar para o semestre. Os cronogramas de encontros individualizados estarão disponíveis aos alunos na sala de aula da disciplina na plataforma *Google Classroom*. Eventuais ajustes necessários no cronograma e temática, ao longo do semestre, serão dialogados e consensados entre docente e discente.

CRONOGRAMA			
Unidade	Data das entregas	Entregas	Bibliografia
<b>UNIDADE I</b>	28/09	Atividade Avaliativa 01	Será indicada ao aluno de acordo com o foco principal do relatório.
<b>UNIDADE II</b>	30/10	Atividade Avaliativa 02	MINTZBERG, H. (1986): <b>Trabalho do Executivo: O Folclore e o Fato</b> .
UNIDADE III	30/11	Relatório circunstanciado Apresentação das lacunas, soluções e dificuldades encontradas para implementação de mudanças.	Será indicada ao aluno de acordo com o foco principal do relatório