



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ANEXO I**

PLANO DE ENSINO – ESTÁGIO SUPERVISIONADO II			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeira	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): Resolução 02/69-CONSUNI, de 04/03/de 1969.			
Docente responsável: Prof. Dr. Gilton Luis Ferreira			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/3133702770099083">http://lattes.cnpq.br/3133702770099083</a>			
Disciplina: estágio Supervisionado II		Código: ADM10599	
Pré-requisito: ADM10555		Carga Horária Semestral: 150h	
Créditos: 06	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	0	0
EMENTA			
Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.			
OBJETIVOS			
<b>Geral</b> Possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com questões técnicas, científicas, sociais e culturais que lhe proporcione vincular os aspectos teóricos do curso de Administração às realidades das organizações públicas, privadas, e do terceiro setor propiciando, assim, situações que demandem um posicionamento pré-profissional do aluno aproximando-o da realidade do mundo do trabalho.			
<b>Específicos</b> 1. Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas. 2. Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional. 3. Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas. 4. Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais. 5. Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
Unidade I - Conhecendo a organização e identificando problemas organizacionais Histórico da organização			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO  
ANEXO I

Identificação das áreas chaves, reputação e ambiente corporativo

Identificação de situação problema na organização

**Unidade II – Construindo soluções**

Revisão teórica para possibilidades de solução

Definição da abordagem metodológica do problema

Proposição de soluções

Relato dos resultados alcançados

Observação:

Em função do distanciamento social imposto pela pandemia do Covid-19, indica-se a realização de atividade direcionada ao desenvolvimento de trabalho remoto, a menos que o estudante já esteja trabalhando presencialmente e que a realização do trabalho não implique qualquer possibilidade de risco.

**DINÂMICA DA DISCIPLINA**

1. As reuniões coletivas e individuais serão realizadas de forma remota pela plataforma Google Meet;
2. O aluno deverá enviar cópia eletrônica do material solicitado na data estabelecida para a entrega, que consta no cronograma de atividades;
3. A cópia eletrônica deverá ser enviada por e-mail (gilton87@hotmail.com), em formato Word, para fins de registro da entrega do produto;
4. Duas ausências, injustificadas, nas reuniões coletivas resultarão em reprovação por falta;
5. Ausência de produção implicará reprovação;
6. Os alunos deverão acessar, frequentemente, a sala virtual da disciplina no Ambiente Moodle para monitorar materiais didáticos complementares, atividades, avisos, dicas, etc.

**CRITÉRIOS/PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

**Avaliação**

A disciplina de estágio supervisionado II será avaliada por meio de um Relatório Final valendo 10 pontos, considerando que haverá entregas intermediárias para acompanhamento e melhoria. Para aprovação na disciplina o aluno deverá ter nota maior ou igual a 7 pontos.

**Critérios**

O processo avaliativo permeará a totalidade das ações desenvolvidas mediante o estabelecimento de critérios que deverão considerar:

- a pontualidade nas entregas das tarefas
- a assiduidade nos encontros
- o domínio dos conceitos e pressupostos de cada atividade
- a qualidade da forma e do conteúdo dos trabalhos produzidos
- a dedicação na busca por melhorias no decorrer da disciplina
- a capacidade de compartilhar conhecimentos.

A avaliação será efetuada por meio da aplicação de atividades individuais, com apresentação dos resultados em forma de seminários.

**Etapas e pesos**

A disciplina será desenvolvida nas duas etapas descritas abaixo, com os seus respectivos pesos:

Etapas 1: Conhecendo a organização e identificando problemas organizacionais – 50%

Etapas 2: Construindo soluções e compartilhando os resultados – 50%

**Orientações Gerais**

- ✓ A programação dos encontros deve ser acompanhada pelo aluno neste Plano de Ensino;
- ✓ Sempre que necessário tirar dúvidas ou se aprofundar no conteúdo, os alunos devem agendar reuniões



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**ANEXO I**

por meio do e-mail [gilton87@hotmail.com](mailto:gilton87@hotmail.com);

- ✓ Haverá pelo menos quatro encontros entre aluno e professor durante o período, conforme cronograma de atividades;
- ✓ A formatação e apresentação dos documentos deverá obedecer às regras acadêmicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) elaboradas para a comunidade-UFES, disponíveis na biblioteca.
- ✓ As notas parciais e finais serão divulgadas aos alunos da disciplina via: Portal do Professor.

**Comunicação com o professor**

E-mail: [gilton87@hotmail.com](mailto:gilton87@hotmail.com)

WhatsApp: (27) 99836-7670

**CRONOGRAMA**

MÊS	DIA	ATIVIDADES
Fevereiro	09	Apresentação e discussão do Plano de Ensino; Orientação para elaboração da <b>Etapa 1 - Conhecendo a organização e identificando problemas organizacionais</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Histórico da organização</li><li>▪ Identificação das áreas chave, reputação e ambiente corporativo</li><li>▪ Identificação de situação problema na organização</li></ul>
		Entrega da etapa 1 dia 02/03.
MÊS	DIA	ATIVIDADES
Março	09	Discussão acerca da etapa entregue; Orientação para elaboração da etapa de 2 do roteiro.
MÊS	DIA	ATIVIDADES
Abril	13	Discussão e orientação das atividades desenvolvidas da etapa 2: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Revisão teórica das possibilidades de solução</li><li>▪ Definição da abordagem metodológica do problema</li><li>▪ Proposição de soluções</li><li>▪ Relato dos resultados alcançados</li></ul>
MÊS	DIA	ATIVIDADES
Maio	11	Apresentação das atividades desenvolvidas na etapa 2
	14	Entrega do Relatório Final do Estágio Supervisionado II.