



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

<b>PLANO DE ENSINO</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus:</b>	<b>Goiabeiras</b>
<b>Curso:</b>	Administração Noturno		
<b>Departamento Responsável:</b>	ADMINISTRAÇÃO		
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>	26/07/2023		
<b>Docente Responsável:</b>	Kátia C. de Araujo Vasconcelos		
<b>04Qualificação/link para o Currículo</b>	<a href="http://lattes.cnpq.br/0179308147079347">http://lattes.cnpq.br/0179308147079347</a>		
<b>Lattes:</b>			
<b>Disciplina:</b>	Gestão de Pessoas II	<b>Código:</b>	ADM10594
<b>Pré-requisito:</b>	Gestão de Pessoas I - ADM 10386	<b>Carga Horária Semestral:</b>	60 horas
<b>Créditos: 04</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teoria</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60	---	---
<b>Ementa:</b>	<p>Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Consultoria de recursos humanos. Temas emergentes.</p>		
<b>Objetivos Específicos:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos três setores (público, privado e terceiro setor).</li><li>2. Identificar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.</li><li>3. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.</li></ol>		
<b>Conteúdo Programático:</b>	<p><b>Unidade 1 – Remuneração e Benefícios e as Relações de Trabalho</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Modelos de gestão das relações de trabalho e a função Gestão de pessoas.</li><li>1.2. Sistemas de remuneração e recompensa.</li><li>1.3. Componentes da remuneração.</li><li>1.4. Tendências da remuneração e benefícios: remuneração variável, benefícios flexíveis, remuneração por competência.</li><li>1.5. Relações sindicais.</li></ol> <p><b>Unidade 2 – A Gestão de Carreiras</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Conceitos e teorias sobre carreira.</li><li>2.2. Papel da pessoa na gestão de carreiras.</li><li>2.3. Papel da empresa na gestão de carreiras.</li><li>2.4. Tendências da gestão de carreiras.</li></ol> <p><b>Unidade 3 – A Atuação Digna e Socialmente Responsável das Organizações</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3.1. A atuação socialmente responsável.</li><li>3.2. Dignidade no ambiente organizacional.</li></ol>		

3.3. Práticas éticas de RSC e dignidade organizacional: Práticas de balanceamento do tempo, práticas de redução de quadro e demissão, Práticas de combate ao assédio Moral, Segurança e Bem-Estar.  
3.4. A diversidade e a inclusão nas organizações.

#### **Unidade 4: Temas Emergentes**

4.1 O ambiente multigeracional no contexto do trabalho.

4.2. Os Impactos da pandemia da covid-19 nas políticas e práticas de gestão de pessoas.

#### **Metodologia:**

Serão utilizadas as seguintes metodologias em sala de aula: aulas expositivas dialogadas, estudos de caso, leituras orientadas, análise e debates de textos, vídeos e podcasts, seminários e apresentação de trabalhos, roda de conversa com profissionais do mercado.

As indicações de leitura e entrega de atividades serão por meio da plataforma google classroom.

O contato com a professora será feito pelo e-mail [katia.vasconcelos@ufes.br](mailto:katia.vasconcelos@ufes.br)

#### **CrITÉrios/Processo de Avaliação da Aprendizagem:**

A avaliação de aprendizagem será realizada considerando três níveis avaliativos:

Avaliação diagnóstica: a ser realizada no início da disciplina para coletar dados que subsidiarão o planejamento das aulas, bem como levantar as expectativas dos discentes.

Avaliação formativa: utilizada durante a disciplina para reforçar conteúdos, habilidades e comportamentos, sem atribuição de nota.

Avaliação somativa: serão realizadas nas seguintes datas:

Avaliação	Data
Avaliação 1	11/10
Avaliação 2	08/12
Prova Final	18/12

O resultado será atribuído pela média simples das duas notas. O estudante que obtiver média 7,0 (sete), ou superior, considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final. Independentemente da nota, é pré-requisito para aprovação 75% de frequência as aulas. O abono das faltas será concedido por meio de requerimento e dentro dos casos previstos pelo regulamento da Universidade.

#### **Bibliografia Básica:**

ARELLANO, Eliete B.; ROUX, Ana M. **Gestão de pessoas**: nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.

DUTRA, Joel S.; DUTRA Tatiana A.; DUTRA, Gabriela A. **Gestão de pessoas**: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

VERGARA, Sylvia C.; DAVEL, Eduardo. **Gestão com Pessoas e Subjetividade**, 7ª edição. São Paulo: Atlas, 2014.

**Bibliografia Complementar:**

BOHLANDER, George W.; SNELL, Scott A. **Administração de Recursos Humanos**: Tradução da 16ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage, 2015.

CARVALHO Antonio Vieira.; NASCIMENTO, Luiz Paulo, SERAFIM, Oziléa Clen Gomes. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Cengage Learning

DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações**: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional, 3ª edição. São Paulo: Atlas, 2012.

HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M. **Gestão do fator humano**: uma visão baseada na era digital. São Paulo: Saraiva, 2021

OLIVEIRA, Luana Y.; MIOLO, Pablo, D. et al. **Gestão de pessoas**. Porto Alegre: SAGAH 2018.

**Cronograma:**

Aula	Unidade/Atividade	Data	Carga Horária
1	Apresentação da disciplina / Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	16/08	2
2	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	18/08	2
3	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	23/08	2
4	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	25/08	2
5	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	30/08	2
6	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	01/09	2
7	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	13/09	2
8	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	15/09	2
9	Unidade 2 – A gestão de carreiras	20/09	2
10	Unidade 2 – A gestão de carreiras	22/09	2
11	Unidade 2 – A gestão de carreiras	27/09	2
12	Unidade 2 – A gestão de carreiras	29/09	2
13	Unidade 2 – A gestão de carreiras	04/10	2
14	Unidade 2 – A gestão de carreiras	06/10	2
15	Avaliação nº 01	11/10	2
16	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	13/10	2
17	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	18/10	2
18	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	20/10	2
19	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	25/10	2
20	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	27/10	2
21	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	08/11	2
22	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	10/11	2
23	Unidade 4: Temas emergentes	17/11	2
24	Unidade 4: Temas emergentes	22/11	2
25	Unidade 4: Temas emergentes	24/11	2
26	Unidade 4: Temas emergentes	29/11	2
27	Unidade 4: Temas emergentes	01/12	2
28	Unidade 4: Temas emergentes	06/12	2
29	Avaliação nº 02	08/12	2
30	Entrega de notas - correção	13/12	2
	PROVA FINAL	18/12	