



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO								
Universidade Federal do Espírito Santo				Campus:		Goiabeiras		
Curso: Administração Noturno								
Departamento Responsável:				ADMINISTRAÇÃO				
Data de Aprovação (Art. nº 91):				28/03/2022				
Docente Responsável:				Kátia C. de Araujo Vasconcelos				
04Qualificação/link para o Currículo Lattes:				http://lattes.cnpq.br/0179308147079347				
Disciplina:		Gestão de Pessoas II			Código:		ADM10594	
Pré-requisito:		Gestão de Pessoas I - ADM 10386			Carga Horária Semestral:		60 horas	
Distribuição da Carga Horária Semestral								
Créditos: 04		Teoria		Exercício		Laboratório		
		60		---		---		
Ementa: Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Consultoria de recursos humanos. Temas emergentes.								
Objetivos Específicos: <ol style="list-style-type: none">1. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos três setores (público, privado e terceiro setor).2. Identificar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.3. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.								
Conteúdo Programático: Unidade 1 – Remuneração e Benefícios e as Relações de Trabalho 1.1. Modelos de gestão das relações de trabalho e a função Gestão de pessoas. 1.2. Sistemas de remuneração e recompensa. 1.3. Componentes da remuneração. 1.4. Tendências da remuneração e benefícios: remuneração variável, benefícios flexíveis, remuneração por competência. 1.5. Relações sindicais. Unidade 2 – A Gestão de Carreiras 2.1. Conceitos e teorias sobre carreira. 2.2. Papel da pessoa na gestão de carreiras. 2.3. Papel da empresa na gestão de carreiras. 2.4. Tendências da gestão de carreiras. Unidade 3 – A Atuação Digna e Socialmente Responsável das Organizações 3.1. A atuação socialmente responsável. 3.2. Dignidade no ambiente organizacional. 3.3. Práticas éticas de RSC e dignidade organizacional: Práticas de balanceamento do tempo,								

práticas de redução de quadro e demissão, Práticas de combate ao assédio Moral, Segurança e Bem-Estar.

3.4. A diversidade e a inclusão nas organizações.

Unidade 4: Temas Emergentes

4.1 O ambiente multigeracional no contexto do trabalho.

4.2. Os Impactos da pandemia da covid-19 nas políticas e práticas de gestão de pessoas.

Metodologia:

Serão utilizadas as seguintes metodologias em sala de aula: aulas expositivas dialogadas, estudos de caso, leituras orientadas, análise e debates de textos, vídeos e podcasts, seminários e apresentação de trabalhos, roda de conversa com profissionais do mercado.

O contato com a professora será feito pelo e-mail katia.vasconcelos@ufes.br

Critérios/Processo de Avaliação da Aprendizagem:

A avaliação de aprendizagem será realizada considerando três níveis avaliativos:

Avaliação diagnóstica: a ser realizada no início da disciplina para coletar dados que subsidiarão o planejamento das aulas, bem como levantar as expectativas dos discentes.

Avaliação formativa: utilizada durante a disciplina para reforçar conteúdos, habilidades e comportamentos, sem atribuição de nota.

Avaliação somativa: serão realizadas nas seguintes datas:

Avaliação	Data
Avaliação 1	08/06/22
Avaliação 2	05/08/22
Prova Final	19/08/22

O resultado será atribuído pela média simples das duas notas. O estudante que obtiver média 7,0 (sete), ou superior, considerando as avaliações acima descritas estará dispensado da prova final. Independente da nota é pré-requisito para aprovação 75% de frequência as aulas. O abono das faltas será concedido por meio de requerimento e dentro dos casos previstos pelo regulamento da Universidade.

Bibliografia Básica:

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
2. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
3. PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários**. São Paulo: LTr, 2005.

Bibliografia Complementar:

1. BOHLANDER, George.; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.
2. DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações**: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
3. DUTRA, J. S. **Administração de carreiras**: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 1996.
4. EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração estratégica**: a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1996.
5. LACOMBE, José Masset. **Recursos Humanos**: Princípios e Tendências. 1. ed. Saraiva, 2005.

OBSERVAÇÃO:

Os seguintes títulos disponíveis online serão utilizados como bibliografia básica na disciplina:

ARELLANO, Eliete Bernal; ROUX, Ana Maria. **Gestão de pessoas**: nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2017.

DUTRA, Joel Souza; DUTRA Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. **Gestão de pessoas**: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos**: conceitos, ferramentas e procedimentos .1. ed. 9. reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, Luana Yara Miolo de... [et al.]; **Gestão de pessoas**. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

Cronograma:

Aula	Unidade/Atividade	Data	Carga Horária
1	Apresentação da disciplina / Avaliação diagnóstica	20/04	2
2	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	27/04	2
3	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	29/04	2
4	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	04/05	2
5	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	06/05	2
6	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	11/05	2
7	Unidade 1 – Remuneração e benefícios e as relações de trabalho	13/05	2
8	Unidade 2 – A gestão de carreiras	18/05	2
9	Unidade 2 – A gestão de carreiras	20/05	2
10	Unidade 2 – A gestão de carreiras	25/05	2
11	Unidade 2 – A gestão de carreiras	27/05	2
12	Unidade 2 – A gestão de carreiras	01/06	2
13	Unidade 2 – A gestão de carreiras	03/06	2
14	Avaliação nº 01	08/06	2
15	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	10/06	2
16	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	22/06	2
17	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	24/06	2

18	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	29/06	2	
19	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	01/07	2	
20	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	06/07	2	
21	Unidade 3 – A atuação digna e socialmente responsável das Organizações	08/07	2	
22	Unidade 4: Temas emergentes	13/07	2	
23	Unidade 4: Temas emergentes	15/07	2	
24	Unidade 4: Temas emergentes	20/07	2	
25	Unidade 4: Temas emergentes	22/07	2	
26	Unidade 4: Temas emergentes	27/07	2	
27	Unidade 4: Temas emergentes	29/07	2	
28	Unidade 4: Temas emergentes	03/08	2	
29	Avaliação nº 02	05/08	2	
30	Entrega de atividades - correção	10/08	2	
	PROVA FINAL	19/08		