



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 19/10/2021			
Docente responsável: Julia Bellia Margoto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Julia Bellia Margoto			
Disciplina: Gestão de Pessoas II			Código: ADM10594
Pré-requisito: Gestão de Pessoas I - ADM 10386			Carga Horária Semestral: 60 horas
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Consultoria de recursos humanos. Temas emergentes.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos três setores (público, privado e terceiro setor).2. Identificar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

3. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.

Conteúdo Programático

Unidade 1: Remuneração

- 1.1 Modelos de remuneração tradicionais
- 1.2 Tendências em remuneração
- 1.3 Sistemas de remuneração variável
- 1.4 Tipologia de benefícios e serviços
- 1.5 Benefícios flexíveis

Unidade 2: Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho

- 2.1 Higiene e segurança no trabalho
- 2.2 Saúde ocupacional
- 2.3 Qualidade de vida

Unidade 3: Relações trabalhistas

- 3.1 Gestão das relações de trabalho: modelos
- 3.2 O papel da Gestão de Pessoas
- 3.3 Sindicatos: instituições e estrutura
- 3.4 Negociações, acordos, dissídios e greves

Unidade 4: Carreiras

- 4.1 Carreiras tradicionais e modernas
- 4.2 Os papéis de empregador e empregado na Gestão da Carreira
- 4.3 Âncoras de carreiras

Unidade 5: Gestão da diversidade

- 5.1 Relações de gênero
- 5.2 Relações étnico-raciais
- 5.3 Práticas discriminatórias

Unidade 6: Consultoria de Recursos Humanos

- 6.1 Consultoria interna em RH (Business Partner)

Unidade 7: Temas emergentes

- 7.1 Temas emergentes na Gestão de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Metodologia

O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas. De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:

a. Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem. Estas envolverão: momentos para discussões, debates, esclarecimentos de dúvidas, apresentação de trabalhos individuais e em grupo e orientações gerais. Serão realizadas por meio da plataforma Google Meet, no seguinte link: <https://meet.google.com/osr-snyu-kkg>, em datas e horários pré-definidos no respectivo cronograma deste plano de ensino. A aulas síncronas corresponderão a 25% da carga horária total da disciplina.

b. Aulas assíncronas: são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente. Estas contemplam a realização de atividades variadas, como leituras, exercícios, pesquisas, estudos de caso, resenhas, análises críticas, dentre outras, cujas orientações estarão disponíveis na sala de aula da disciplina na plataforma Google Classroom.

ATENÇÃO:

1. Sempre que necessário contato com a professora, para dirimir dúvidas e/ou solicitar esclarecimentos relacionados à disciplina, fora dos momentos síncronos, os alunos devem entrar em contato pelo email: julia.margoto@ufes.br

Observação quanto aos Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020¹);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (online ou offline), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

1 BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>; Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Por se tratar de disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

AVALIAÇÃO	PESO
Provas	50%
Atividades avaliativas individuais e em grupo	50%

Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) e cumprirem adequadamente os critérios relativos à frequência(*).

Situação Final:

Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado

Média menor do que 7,0 = Prova Final

Após a prova final: $((\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2)$ igual ou maior do que 5 = Aprovado

(*) O cômputo da frequência será realizado de acordo com os critérios estabelecidos no art.8º da Resolução 56/2020 - CEPE UFES.

Bibliografia básica

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
2. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
3. PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários**. São Paulo: LTr, 2005.

OBSERVAÇÃO:

Os seguintes títulos disponíveis online serão utilizados como bibliografia básica na disciplina:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

ARELLANO, Eliete Bernal; ROUX, Ana Maria. **Gestão de pessoas** : nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro : Elsevier, 2017.

DUTRA, Joel Souza; DUTRA Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. **Gestão de pessoas:** realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos:** conceitos, ferramentas e procedimentos .1. ed. 9. reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, Luana Yara Miolo de... [et al.]; **Gestão de pessoas**. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

Outros materiais de apoio disponíveis online poderão ser indicados ao longo da disciplina.

Bibliografia complementar

1. BOHLANDER, George.; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.
2. DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações:** papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
3. DUTRA, J. S. **Administração de carreiras:** uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 1996.
4. EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração estratégica:** a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1996.
5. LACOMBE, José Masset. **Recursos Humanos:** Princípios e Tendências. 1. ed. Saraiva, 2005

Outros materiais de apoio disponíveis online poderão ser indicados ao longo da disciplina.

Cronograma

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por se tratar de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando ao enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Todas as orientações detalhadas para o desenvolvimento e entrega das atividades assíncronas, textos a serem estudados, exercícios a serem entregues, atividades avaliativas, trabalhos em grupo e provas estarão disponíveis na sala de aula da disciplina na plataforma Google Classroom.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

SEMANAS	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	ATIVIDADES SÍNCRONAS	CH	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS	CH
Semana 1 04/11	Avaliação Diagnóstica Apresentação da disciplina e do plano de trabalho Unidade I	04/11 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet	2 h/a	Avaliação diagnóstica, leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	0 h/a
Semana 2 08/11 11/11	Unidade I	11/11 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	3 h/a
Semana 3 15/11 (feriado) 18/11	Unidade I	18/11 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet	2 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	0 h/a
Semana 4 22/11 25/11	Unidade I Unidade II	25/11 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet ATIVIDADE AVALIATIVA 1	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	3 h/a
Semana 5 29/11 02/12	Unidade II	02/12 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	3 h/a
Semana 6 06/12 09/12	Unidade II Unidade III	09/12 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet ATIVIDADE AVALIATIVA 2	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts, realização de exercícios	3 h/a
Semana 7 13/12 16/12	Unidade III	16/12 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
RECESSO ACADÊMICO - 19/12/2021 a 23/01/2022					



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Semana 10 24/01 27/01	Unidade III	27/01 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 11 07/02 10/02	Unidade IV PROVA I	10/02 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet	1 h/a	07/02 PROVA INDIVIDUAL I Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 12 14/02 17/02	Unidade IV	17/02 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet ATIVIDADE AVALIATIVA 3	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 13 21/02 24/02	Unidade IV Unidade V	24/02 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 14 28/02 03/03	Unidade V	03/03 Das 19h às 20h Plataforma Google Meet ATIVIDADE AVALIATIVA 4	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 15 07/03 10/03	Unidade VI	10/03 Das 19h às 21h Plataforma Google Meet	2 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	2 h/a
Semana 16 14/03 17/03	Unidade VII	17/03 Das 19h às 21h Plataforma Google Meet ATIVIDADE AVALIATIVA 5	2 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	2 h/a
Semana 17 21/03 24/03	Unidade VII PROVA II	24/03 Das 19h às 21h Plataforma Google Meet	2 h/a	21/03 PROVA INDIVIDUAL II	2 h/a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

		ATIVIDADE AVALIATIVA 5			
Total CH por tipo de atividade			20 h/a		34h/a
31/03	PROVA FINAL				