



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Julia Bellia Margoto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="#">Julia Bellia Margoto</a>			
Disciplina: Gestão de Pessoas II			Código: ADM10594
Pré-requisito: Gestão de Pessoas I - ADM 10386			Carga Horária Semestral: 60 horas
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
<b>Ementa:</b> Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Consultoria de recursos humanos. Temas emergentes.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos três setores (público, privado e terceiro setor).</li><li>2. Identificar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

3. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.

**Conteúdo Programático**

**Unidade 1: Remuneração**

- 1.1 Modelos de remuneração tradicionais
- 1.2 Tendências em remuneração
- 1.3 Sistemas de remuneração variável
- 1.4 Tipologia de benefícios e serviços
- 1.5 Benefícios flexíveis

**Unidade 2: Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho**

- 2.1 Higiene e segurança no trabalho
- 2.2 Saúde ocupacional
- 2.3 Qualidade de vida

**Unidade 3: Relações trabalhistas**

- 3.1 Gestão das relações de trabalho: modelos
- 3.2 O papel da Gestão de Pessoas
- 3.3 Sindicatos: instituições e estrutura
- 3.4 Negociações, acordos, dissídios e greves

**Unidade 4: Carreiras**

- 4.1 Carreiras tradicionais e modernas
- 4.2 Os papéis de empregador e empregado na Gestão da Carreira
- 4.3 Âncoras de carreiras

**Unidade 5: Gestão da diversidade**

- 5.1 Relações de gênero
- 5.2 Relações étnico-raciais
- 5.3 Práticas discriminatórias

**Unidade 6: Consultoria de Recursos Humanos**

- 6.1 Consultoria interna em RH (Business Partner)

**Unidade 7: Temas emergentes**

- 7.1 Temas emergentes na Gestão de Pessoas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

**Metodologia**

O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas. De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução 30/2020-CEPE, define-se:

a. Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem. Estas envolverão: momentos para discussões, debates, esclarecimentos de dúvidas, apresentação de trabalhos individuais e em grupo e orientações gerais. Serão realizadas por meio da plataforma Google Meet, no seguinte link: <https://meet.google.com/lookup/aj37v4ylua>, em datas e horários pré-definidos no respectivo cronograma deste plano de ensino. As aulas síncronas corresponderão a 25% da carga horária total da disciplina.

b. Aulas assíncronas: são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente. Estas contemplam a realização de atividades variadas, como leituras, exercícios, pesquisas, estudos de caso, resenhas, análises críticas, dentre outras, cujas orientações estarão disponíveis na sala de aula da disciplina na plataforma Google Classroom.

**ATENÇÃO:**

1. Sempre que necessário contato com a professora, para dirimir dúvidas e/ou solicitar esclarecimentos relacionados à disciplina, fora dos momentos síncronos, os alunos devem entrar em contato pelo email: [julia.margoto@gmail.com](mailto:julia.margoto@gmail.com) ou [julia.margoto@ufes.br](mailto:julia.margoto@ufes.br)

**Observação quanto aos Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual**

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020<sup>1</sup>);
3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (online ou offline), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

1 BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em <<https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual>>. Acesso em 24/08/2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

Por se tratar de disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

AVALIAÇÃO	PESO
Provas	50%
Atividades avaliativas individuais e em grupo	50%

Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) e cumprirem adequadamente os critérios relativos à frequência(\*).

**Situação Final:**

**Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado**

**Média menor do que 7,0 = Prova Final**

**Após a prova final:  $((\text{Média Semestral} + \text{Prova final})/2)$  igual ou maior do que 5 = Aprovado**

(\*) O cômputo da frequência será realizado de acordo com os critérios estabelecidos no art.8º da Resolução 56/2020 - CEPE UFES.

**Bibliografia básica**

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
2. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
3. PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários**. São Paulo: LTr, 2005.

**OBSERVAÇÃO:**

Os seguintes títulos disponíveis online serão utilizados como bibliografia básica na disciplina:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

ARELLANO, Eliete Bernal; ROUX, Ana Maria. **Gestão de pessoas** : nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro : Elsevier, 2017.

DUTRA, Joel Souza; DUTRA Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. **Gestão de pessoas:** realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos:** conceitos, ferramentas e procedimentos .1. ed. 9. reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, Luana Yara Miolo de... [et al.]; **Gestão de pessoas**. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

Outros materiais de apoio disponíveis online poderão ser indicados ao longo da disciplina.

**Bibliografia complementar**

1. BOHLANDER, George.; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.
2. DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações:** papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
3. DUTRA, J. S. **Administração de carreiras:** uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 1996.
4. EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração estratégica:** a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1996.
5. LACOMBE, José Masset. **Recursos Humanos:** Princípios e Tendências. 1. ed. Saraiva, 2005

Outros materiais de apoio disponíveis online poderão ser indicados ao longo da disciplina.

**Cronograma**

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por se tratar de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando ao enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Todas as orientações detalhadas para o desenvolvimento e entrega das atividades assíncronas, textos a serem estudados, exercícios a serem entregues, atividades avaliativas, trabalhos em grupo e provas estarão disponíveis na sala de aula da disciplina na plataforma Google Classroom.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

SEMANAS	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	ATIVIDADES SÍNCRONAS	CH	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS	CH
Semana 1 <b>14/06</b> <b>17/06</b>	Avaliação Diagnóstica Apresentação da disciplina e do plano de trabalho  Unidade I	14/06 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Avaliação diagnóstica, leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 2 <b>21/06</b> <b>24/06</b>	Unidade I	21/06 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	3 h/a
Semana 3 <b>28/06</b> <b>01/07</b>	Unidade I	28/06 Das 21h às 22h Plataforma Google Mee	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	3 h/a
Semana 4 <b>05/07</b> <b>08/07</b>	Unidade I Unidade II	05/07 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet  <b>ATIVIDADE AVALIATIVA 1</b>	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	3 h/a
Semana 5 <b>12/07</b> <b>15/07</b>	Unidade II	12/07 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	3 h/a
Semana 6 <b>19/07</b> <b>22/07</b>	Unidade II Unidade III	19/07 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet  <b>ATIVIDADE AVALIATIVA 2</b>	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts, realização de exercícios	3 h/a
Semana 7 <b>26/07</b> <b>29/07</b>	Unidade III	26/07 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 8 <b>02/08</b> <b>05/08</b>	Unidade III  PROVA I	02/08 Das 21h às 23h Plataforma Google Meet	2 h/a	<b>05/08</b> <b>PROVA INDIVIDUAL I</b>	2 h/a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Semana 9 <b>09/08</b> <b>12/08</b>	Unidade IV	09/08 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 10 <b>16/08</b> <b>19/08</b>	Unidade IV Unidade V	16/08 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet <b>ATIVIDADE AVALIATIVA 3</b>	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 11 <b>23/08</b> <b>26/08</b>	Unidade V	23/08 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 12 <b>30/08</b> <b>02/09</b>	Unidade V	30/08 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 13 <b>06/09</b> <b>09/09</b>	Unidade V Unidade VI	26/08 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet <b>ATIVIDADE AVALIATIVA 4</b>	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 14 <b>13/09</b> <b>16/09</b>	Unidade VI	13/09 Das 21h às 23h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 15 <b>20/09</b> <b>23/09</b>	Unidade VI Unidade VII	20/09 Das 21h às 23h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 16 <b>27/09</b> <b>30/09</b>	Unidade VII	13/09 Das 21h às 23h Plataforma Google Meet <b>ATIVIDADE AVALIATIVA 5</b>	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

Semana 17 <b>04/10</b> <b>07/10</b>	Unidade VII  PROVA II	13/09 Das 21h às 23h Plataforma Google Meet  <b>ATIVIDADE AVALIATIVA 5</b>	2 h/a	<b>07/10</b> <b>PROVA INDIVIDUAL II</b>	2 h/a
<b>Total CH por tipo de atividade</b>		<b>19 h/a</b>		<b>49 h/a</b>	
<b>14/10</b>	<b>PROVA FINAL</b>				