



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Rubens de Araujo Amaro			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor em Administração http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4164377P1			
Disciplina: GESTÃO DE PESSOAS II			Código: ADM10594
Pré-requisito: Gestão de Pessoas I			Carga Horária Semestral: 60 horas
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
Ementa: Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Consultoria de recursos humanos. Temas emergentes.			
Objetivos Específicos			
<ol style="list-style-type: none">1. Compreender os principais processos da gestão de pessoas.2. Identificar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.3. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.			
Conteúdo Programático (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)			
Unidade 1: Gestão por competências			
1.1 Integrando as competências organizacionais e individuais			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

1.2 Modelos de gestão por competências

1.3 Mapeamento de competências

Unidade 2: Desenhos de cargos

2.1 Desenho de cargos

2.2 Descrição e análise de cargos

2.3 Projetos de cargos e arranjos de trabalho

Unidade 3: Sistemas de remuneração

3.1 Remuneração como fator estratégico

3.2 Modelos de remuneração tradicionais

3.3 Sistemas de remuneração variável

Unidade 4: Gestão dos benefícios

4.1 Tipologia de benefícios e serviços

4.2 Benefícios flexíveis

Unidade 5: Carreiras

5.1 Carreiras tradicionais e modernas

5.2 Gestão de carreiras

5.3 Âncoras de carreiras

Unidade 6: Relações trabalhistas e sindicais

6.1 Gestão das relações de trabalho: modelos

6.2 Sindicatos: instituições e estrutura

6.3 Negociações, acordos e dissídios

Unidade 7: Gestão da diversidade

7.1 Relações de gênero

7.2 Relações étnico-raciais

7.3 Práticas discriminatórias

Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

A disciplina será desenvolvida por meio de aulas expositivas dialogadas, elaboração de mapas mentais de artigos científicos e elaboração de instrumentos de gestão de pessoas (produtos).

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

A nota final será a soma das notas parciais, conforme Quadro 1, a seguir. As avaliações incluem: provas individuais, em que os alunos devem demonstrar proficiência nos conteúdos; mapas mentais de artigos científicos, cujo objetivo é desenvolver a capacidade de compreensão, articulação e organização de conceitos e ideias; elaboração de instrumentos de gestão de pessoas, denominados "produtos", visando desenvolver a capacidade de articular teoria e prática.

Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de frequência. Aqueles alunos com média inferior a 7,0 (sete) deverão prestar prova final. Aqueles cuja frequência for inferior a 75% estarão reprovados na disciplina, independente do resultado final obtido. Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas. A avaliação seguirá os seguintes critérios:

Critério	Descrição	Valor
1	Mapas Mentais	1,5
2	Produtos 1, 2 e 3	1,5
3	Prova 1	3,0
4	Prova 2	4,0
TOTAL		10,0

Bibliografia básica (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. ARAUJO, L. C. G. **Gestão de Pessoas**: estratégia e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2009.
2. BOHLANDER, G.; SNELL, S.; SHERMAN, A. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.
3. CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

Bibliografia complementar (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

1. BECKER, B. E.; HUSELID, M. A.; ULRICH, D. **Gestão estratégica de pessoas com scorecard**: interligando pessoas, estratégia e performance. 13ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2001.
2. CARBONE, P. P. **Gestão por competência e gestão do conhecimento**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.
3. DAVEL, E.; VERGARA, S. C. **Gestão com pessoas e subjetividade**. 4ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.
4. DESSLER, G. **Administração de recursos humanos**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
5. FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S.; AMORIM, W. A. C. **Gestão de pessoas**: desafios estratégicos das organizações contemporâneas. São Paulo: Atlas, 2009.

Cronograma (Inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

AULA	Data	Tópico
1	06/03	Apresentação da disciplina e do plano de trabalho
2	08 e 13/03	Os modelos de gestão de pessoas; o modelo articulado por competências
3, 4, 5 e 6	15, 20, 22 e 27/03	Gestão por competências: integrando competências organizacionais e individuais
7	29/03	Prática empresarial de gestão por competências



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO _____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

AULA	Data	Tópico
8, 9, 10, 11 e 12	03, 05, 10, 12 e 17/04	Remuneração, descrição e Análise de cargos
13	19/04	Remuneração e legislação
14, 15 e 16	24 e 26/04, e 03/05	Gestão e inventário de carreira
17, 18 e 19	08, 10 e 15/05	Gestão de benefícios e serviços
20	17/05	Avaliação parcial
21, 22 e 23	22, 24 e 29/05	Relações trabalhistas e sindicais
24 e 25	05 e 07/06	Convivendo com a diversidade cultural
26 e 27	12 e 14/06	Políticas públicas e prática de diversidade no Brasil
28	19/06	Contraponto: colonização e neocolonização em RH
29	21/06	Mercado de trabalho: igualdade versus práticas discriminatórias
30	26/06	Avaliação parcial
31, 32 e 33	28/06, 03 e 05/07	Exercícios e revisão para a prova final
34	10/07	Prova final