



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Julia Bellia Margoto			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="#">Julia Bellia Margoto</a>			
Disciplina: Gestão de Pessoas II			Código: ADM10594
Pré-requisito: Gestão de Pessoas I - ADM 10386			Carga Horária Semestral: 60 horas
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	0	0
<b>Ementa:</b> Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Consultoria de recursos humanos. Temas emergentes.			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos três setores (público, privado e terceiro setor).</li><li>2. Identificar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

intervenções competentes na realidade organizacional.

3. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.

**Conteúdo Programático**

**Unidade 1: Remuneração**

- 1.1 Modelos de remuneração tradicionais
- 1.2 Tendências em remuneração
- 1.3 Sistemas de remuneração variável
- 1.4 Tipologia de benefícios e serviços
- 1.5 Benefícios flexíveis

**Unidade 2: Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho**

- 2.1 Higiene e segurança no trabalho
- 2.2 Saúde ocupacional
- 2.3 Qualidade de vida

**Unidade 3: Relações trabalhistas**

- 3.1 Gestão das relações de trabalho: modelos
- 3.2 O papel da Gestão de Pessoas
- 3.3 Sindicatos: instituições e estrutura
- 3.4 Negociações, acordos, dissídios e greves

**Unidade 4: Carreiras**

- 4.1 Carreiras tradicionais e modernas
- 4.2 Os papéis de empregador e empregado na Gestão da Carreira
- 4.3 Âncoras de carreiras

**Unidade 5: Consultoria de Recursos Humanos**

- 5.1 Consultoria interna em RH (Business Partner)

**Unidade 6: Gestão da diversidade**

- 6.1 Relações de gênero
- 6.2 Relações étnico-raciais
- 6.3 Práticas discriminatórias

**Unidade 7: Temas emergentes**

- 7.1 Temas emergentes na Gestão de Pessoas

**Metodologia**

O modelo adotado para o desenvolvimento das atividades de ensino-aprendizagem será composto, simultaneamente, por aulas síncronas e assíncronas. De acordo com o Art. 3º, § 2º da Resolução



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**ANEXO I**

30/2020-CEPE, define-se:

a. Aulas síncronas: aquelas em que é necessária a participação de estudantes e docente(s) no mesmo instante e no mesmo ambiente virtual de aprendizagem. Estas envolverão: momentos para discussões, debates, esclarecimentos de dúvidas, apresentação de trabalhos individuais e em grupo e orientações gerais. Serão realizadas por meio da plataforma Google Meet, em datas e horários pré-definidos no respectivo cronograma deste plano de ensino. A aulas síncronas corresponderão a 25% da carga horária total da disciplina.

b. Aulas assíncronas: são representadas por atividades desenvolvidas por parte dos alunos sem a presença simultânea do docente. Estas contemplam a realização de atividades variadas, como leituras, exercícios, pesquisas, estudos de caso, resenhas, análises críticas, dentre outras, cujas orientações estarão disponíveis na sala de aula da disciplina na plataforma Google Classroom.

**ATENÇÃO:**

1. Sempre que necessário contato com a professora, para dirimir dúvidas e/ou solicitar esclarecimentos relacionados à disciplina, fora dos momentos síncronos, os alunos devem entrar em contato pelo email: [julia.margoto@gmail.com](mailto:julia.margoto@gmail.com) ou [julia.margoto@ufes.br](mailto:julia.margoto@ufes.br)

**Observação quanto aos Direitos de Imagem e Propriedade Intelectual**

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina esta disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;

2. Haverá, durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização daquelas imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020<sup>1</sup>);

3. Os vídeos e materiais diversos disponibilizados para esta disciplina são de uso restrito para este fim, não sendo permitida sua reprodução/postagem em nenhuma outra instância (online ou offline), estando protegido pelas leis de propriedade intelectual.

1 BORDAS, F. C. EAD na pandemia: direitos de imagem, autoral e outras obrigações legais. JUS.COM.BR, 2020. Disponível em &lt;https://jus.com.br/artigos/propriedade-intelectual&gt;. Acesso em 24/08/2020.

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

Por se tratar de Disciplina ofertada remotamente, o processo de avaliação da aprendizagem será adaptado para um modelo de avaliação mais processual. Ou seja, adota-se várias etapas de avaliação (com atribuição de nota) ao longo da disciplina, de maneira a permitir o acompanhamento do aprendizado e da participação do discente na programação da Disciplina, além da identificação, por parte do docente, de necessidades de adequações que permitam o aprimoramento do método adotado durante o período letivo.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

O processo de avaliação da aprendizagem desta Disciplina contempla as seguintes etapas e métodos de avaliação, os quais apresentam os respectivos pesos:

AVALIAÇÃO	PESO
Provas	50%
Atividades avaliativas individuais e em grupo	50%

Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7 (sete) e cumprirem adequadamente os critérios relativos à frequência(\*).

**Situação Final:**

**Média maior ou igual a 7,0 = Aprovado**

**Média menor do que 7,0 = Prova Final**

**Após a prova final: ((Média Semestral + Prova final)/2) igual ou maior do que 5 = Aprovado**

(\*) O cômputo da frequência será realizado de acordo com os critérios estabelecidos no art.8º da Resolução 56/2020 - CEPE UFES.

**Bibliografia básica**

1. CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
2. DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
3. PONTES, Benedito Rodrigues. **Administração de Cargos e Salários**. São Paulo: LTr, 2005.

**OBSERVAÇÃO:**

Os seguintes títulos disponíveis online serão utilizados como bibliografia básica na disciplina:

ARELLANO, Eliete Bernal; ROUX, Ana Maria. **Gestão de pessoas** : nas empresas contemporâneas brasileiras. 1. ed. - Rio de Janeiro : Elsevier, 2017.

DUTRA, Joel Souza; DUTRA Tatiana Almendra; DUTRA, Gabriela Almendra. **Gestão de pessoas**: realidade atual e desafios futuros. São Paulo: Atlas, 2017.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos**: conceitos, ferramentas e procedimentos .1. ed. 9. reimpr. São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, Luana Yara Miolo de... [et al.]; **Gestão de pessoas**. Porto Alegre: SAGAH, 2018.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

Outros materiais de apoio disponíveis online poderão ser indicados ao longo da disciplina.

**Bibliografia complementar**

1. BOHLANDER, George.; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Thomson, 2005.
  2. DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações**: papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
  3. DUTRA, J. S. **Administração de carreiras**: uma proposta para repensar a gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 1996.
  4. EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração estratégica**: a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1996.
  5. LACOMBE, José Masset. **Recursos Humanos**: Princípios e Tendências. 1. ed. Saraiva, 2005
- Outros materiais de apoio disponíveis online poderão ser indicados ao longo da disciplina.

**Cronograma**

O Cronograma consiste na distribuição dos conteúdos programáticos adotados pelo docente para desenvolvimento das atividades síncronas, assíncronas, atividades avaliativas, entre outras, programadas para o período letivo. Por se tratar de uma disciplina dinâmica e, portanto, sujeita a atualizações, os métodos e atividades previstas poderão sofrer ajustes em seu conteúdo, visando ao enriquecimento do conhecimento acadêmico. Em caso de alteração, estas serão dialogadas e consensadas com a turma.

Todas as orientações detalhadas para o desenvolvimento e entrega das atividades assíncronas, textos a serem estudados, exercícios a serem entregues, atividades avaliativas, trabalhos em grupo e provas estarão disponíveis na sala de aula da disciplina na plataforma Google Classroom.

SEMANAS	CONTEÚDOS E ATIVIDADES	ATIVIDADES SÍNCRONAS	CH	ATIVIDADES ASSÍNCRONAS	CH
Semana 1 <b>01/02</b> <b>04/02</b>	Avaliação Diagnóstica Apresentação da disciplina e do plano de trabalho  Unidade I	01/02 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Avaliação diagnóstica, leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 2		02/02	1	Leituras, acesso a vídeos,	3



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO I**

<b>08/02</b> <b>11/02</b>	Unidade I	Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	h/a	vídeo aulas	h/a
Semana 3 <b>18/02</b>	Unidade I		0 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	2 h/a
Semana 4 <b>22/02</b> <b>25/02</b>	Unidade I Unidade II	22/02 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet  <b>ATIVIDADE AVALIATIVA 1</b>	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	3 h/a
Semana 5 <b>01/03</b> <b>04/03</b>	Unidade II	01/03 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas	3 h/a
Semana 6 <b>08/03</b> <b>11/03</b>	Unidade II Unidade III	08/03 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet  <b>ATIVIDADE AVALIATIVA 2</b>	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts, realização de exercícios	3 h/a
Semana 7 <b>15/03</b> <b>18/03</b>	Unidade III	15/03 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 8 <b>22/03</b> <b>25/03</b>	Unidade IV	22/03 Das 21h às 23h Plataforma Google Meet	2 h/a	<b>25/03 PROVA INDIVIDUAL</b> Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	2 h/a
Semana 9 <b>29/03</b> <b>01/04</b>	Unidade IV	29/03 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 10 <b>05/04</b> <b>08/04</b>	Unidade IV Unidade V	05/04 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet  <b>ATIVIDADE AVALIATIVA 3</b>	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 11	Unidade V		0 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	2 h/a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

<b>15/04</b>					
Semana 12 <b>19/04</b> <b>22/04</b>	Unidade VI	19/04 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts <b>ATIVIDADE AVALIATIVA</b> <b>4</b>	3 h/a
Semana 13 <b>26/04</b> <b>29/04</b>	Unidade VI	26/04 Das 21h às 22h Plataforma Google Meet	1 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	3 h/a
Semana 14 <b>03/05</b> <b>06/05</b>	Unidade VI Unidade VII	03/05 Das 21h às 23h Plataforma Google Meet <b>ATIVIDADE</b> <b>AVALIATIVA 5</b>	2 h/a	Leituras, acesso a vídeos, vídeo aulas, podcasts	2 h/a
Semana 15 <b>10/05</b> <b>13/05</b>	Unidade VII PROVA II	10/05 Das 21h às 23h Plataforma Google Meet	2 h/a	<b>13/05</b> <b>PROVA INDIVIDUAL</b>	2 h/a
Atividades Complementares				Desenvolvimento de leituras e resenhas críticas sobre temáticas emergentes relacionadas à disciplina	4 ha
<b>Total CH por tipo de atividade</b>			<b>16 h/a</b>		<b>44 h/a</b>
<b>20/05</b>	<b>PROVA FINAL</b>				