UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO_____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo	**Campus:** Goiabeiras
Curso: Administração	
Departamento Responsável: Administração	
Data de Aprovação (Art. nº 91):	
Docente responsável: Rubens de Araujo Amaro	
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor em Administração http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4164377P1	
Disciplina: Gestão de Pessoas II	**Código:** ADM10594
Pré-requisito: Gestão de Pessoas I	**Carga Horária Semestral:** 60 horas

Créditos: 4	**Distribuição da Carga Horária Semestral**		
	Teórica	**Exercício**	**Laboratório**
	60	0	0

Ementa:

Sistema de Remuneração. Recompensa salarial e simbólica. Novos paradigmas de cargos e salário, plano de benefícios sociais. Incentivos e remuneração variável. Higiene, segurança e medicina do trabalho. Relações trabalhistas. Planejamento e desenvolvimento de carreira. Gestão de diversidade: relações de gênero, relações étnico-raciais (afrodescendentes, indígenas e outras etnias). Oportunidades iguais de emprego x práticas discriminatórias. Consultoria de recursos humanos. Temas emergentes.

Objetivos Específicos

1. Compreender os principais processos da gestão de pessoas nos três setores (público, privado e terceiro setor).
2. Identificar as características fundamentais da gestão de pessoas com vistas a favorecer intervenções competentes na realidade organizacional.
3. Desenvolver a capacidade de diagnóstico e intervenção nos processos de gestão de pessoas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO_____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

Conteúdo Programático
Unidade 1: Desenhos de cargos 1.1 Desenho de cargos 1.2 Descrição e análise de cargos 1.3 Projetos de cargos e arranjos de trabalho **Unidade 2: Sistemas de remuneração** 2.1 Remuneração como fator estratégico 2.2 Modelos de remuneração tradicionais 2.3 Sistemas de remuneração variável **Unidade 3: Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho** 3.1 Higiene e segurança no trabalho 3.2 Saúde ocupacional 3.3 Qualidade de vida no trabalho **Unidade 4: Gestão dos benefícios** 4.1 Tipologia de benefícios e serviços 4.2 Benefícios flexíveis **Unidade 5: Carreiras** 5.1 Carreiras tradicionais e modernas 5.2 Gestão de carreiras 5.3 Âncoras de carreiras **Unidade 6: Relações trabalhistas e sindicais** 6.1 Gestão das relações de trabalho: modelos 6.2 Sindicatos: instituições e estrutura 6.3 Negociações, acordos e dissídios **Unidade 7: Gestão da diversidade** 7.1 Relações de gênero 7.2 Relações étnico-raciais 7.3 Práticas discriminatórias **Unidade 8: Temas emergentes** 8.1 Gestão por competências 8.2 Consultoria interna de RH 8.3 Telebralho
Metodologia
A disciplina será desenvolvida por meio de aulas expositivas dialogadas, elaboração de mapas metais de artigos científicos e elaboração de instrumentos de gestão de pessoas (produtos).
Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO_____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

A nota final será a soma das notas parciais, conforme Quadro 1, a seguir. As avaliações incluem: provas individuais, em que os alunos devem demonstrar proficiência nos conteúdos; mapas mentais de artigos científicos, cujo objetivo é desenvolver a capacidade de compreensão, articulação e organização de conceitos e ideias; elaboração de instrumentos de gestão de pessoas, denominados "produtos", visando desenvolver a capacidade de articular teoria e prática.
Estarão aprovados os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 (sete) e 75% de frequência. Aqueles alunos com média inferior a 7,0 (sete) deverão prestar prova final. Aqueles cuja frequência for inferior a 75% estarão reprovados na disciplina, independente do resultado final obtido. Nos casos previstos em lei, o aluno deverá procurar a Pró-Reitoria de Graduação para solicitar amparo legal às suas atividades discentes. O professor da disciplina não aceitará nenhum tipo de atestado para compensar ou justificar faltas.
A avaliação seguirá os seguintes critérios:

Critério	Descrição	Valor
1	Mapas Mentais	1,0
2	Produtos	1,0
3	Seminários	1,0
4	Prova 1	3,0
4	Prova 2	4,0
	TOTAL	**10,0**

Bibliografia básica

1. DAVEL, Eduardo; VERGARA, Sylvia Constant (Org.). **Gestão com pessoas e subjetividade.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. xxvi, 285 p. ISBN 9788522458967 (broch.) (aceita-se também a 2. ed, de 2008).

2. MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Atlas, 2000.

3. ZARIFIAN, Philippe. **O modelo da competência:** trajetória histórica, desafios atuais e propostas. São Paulo: Ed. Senac BN, 2003.

Bibliografia complementar

1. BOHLANDER, George.; SHERMAN, Arthur W.; SNELL, Scott. **Administração de recursos humanos.** São Paulo: Thomson, 2005.

2. DEMO, Gisela. **Políticas de gestão de pessoas nas organizações:** papel dos valores pessoais e da justiça organizacional. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

3. DUTRA, Joel Souza. **Competências:** conceitos e instrumentos para a gestão de pessoas na empresa moderna. São Paulo, SP: Atlas, 2004.

4. EQUIPE COOPERS & LYBRAND. **Remuneração estratégica:** a nova vantagem

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE ENSINO_____
DEPARTAMENTO _____

ANEXO I

competitiva. São Paulo: Atlas, 1996.
5. ORLICKAS, Elizenda. **Consultoria interna de recursos humanos:** pesquisa e benchmarking em empresas de ponta. São Paulo: Futura, 2001.

Cronograma

AULA	Data	Tópico
1	02/08	Apresentação da disciplina e do plano de trabalho
2 e 3	13 e 16/08	Unidade 1
4, 5, 6 e 7	20, 23, 27 e 30/08	Unidade 2
8, 9, 10 e 11	03, 06, 10 e 13/09	Unidade 3
12, 13 e 14	17, 20 e 24/09	Unidade 4
15, 16 e 17	27/09, 01 e 04/10	Unidade 5
18	08/10	1ª avaliação (prova individual)
19, 20 e 21	11, 15 e 18/10	Unidade 6
22 e 23	22 e 25/10	Unidade 7
24, 25, 26, 27, 28, 29 e 30	29/10, 05, 08, 12, 19, 22 e 26/11	Unidade 8
31	30/11	2ª avaliação (prova individual)
32	10/12	Prova final

17