

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: GOIABEIRAS	
Curso: ADMINISTRAÇÃO			
Departamento Responsável: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Prof. Dr. Marcelo Moll Brandão			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/1717178124800971			
Disciplina: : ESTÁGIO SUPERVISIONADO I			Código: ADM10555
Pré-requisito:			Carga Horária Semestral: 150h
Créditos: 10	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	0	150
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador			
Objetivos Específicos:			
<p>Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos:</p> <p>a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;</p> <p>b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;</p> <p>c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;</p>			

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

- d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e
- e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.

Conteúdo Programático

1. Histórico e características da empresa
2. O desafio da mudança
 - 2.1 Implicações de estruturais e comportamentais
3. O desafio da gestão
 - 3.1 Características e implicações do perfil dos gestores
4. Implicações da gestão no desempenho das diferentes áreas organizacionais, conforme caracterização do problema prático definido para o Relatório de Estágio:
 - 4.1 Estratégia
 - 4.2 Finanças
 - 4.3 Produção
 - 4.4 Marketing
 - 4.5 Recursos humanos
5. Considerações Finais do aluno

Metodologia

- ✓ Reuniões de orientação programadas em cronograma individual de atividades, além de outros mecanismos que permitam a interação possível e necessária entre docente e discente para o desenvolvimento do trabalho. Entrega de partes do relatório, de acordo com o cronograma do estágio, e de um relatório final. As partes e o relatório final serão discutidos com o orientador ao longo do estágio.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

Entrega final do relatório de estágio seguindo as orientações do professor.
Obs: Na primeira orientação um cronograma de atividade será estabelecido e três entregas serão agendadas. A nota do aluno será aplicada com base na avaliação das entregas.

Bibliografia básica

UFES. Formalização e apresentação de trabalhos científicos e Acadêmicos. 2. ed., Vitória, ES: EDUFES, 2015. Disponível em: <
[http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR %206023%202002.pdf](http://repositorio.ufes.br/bitstream/10/1532/1/Normalizacao%20de%20referencias%20NBR%206023%202002.pdf) >. Acesso em 01 de fev. de 2017 Observação: Serão adotadas outras publicações de acordo com a temática abordada no estágio.

Bibliografia complementar

Será composta de livros e artigos acadêmicos específicos, definidos a partir da área da administração do estágio..

Cronograma

Orientações definidas a partir do primeiro encontro com o aluno.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

--