



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO		
Universidade Federal do Espírito Santo	Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração		
Departamento Responsável: Administração		
Data de aprovação (Art. Nº 91): incluir neste campo a data de aprovação deste plano de ensino em seu Departamento.		
DOCENTE PRINCIPAL: César Tureta		
Qualificação/link para o Currículo Lattes: Doutor em Administração pela FGV/SP http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4732380Y8		
Disciplina: Estágio Supervisionado I	Código: ADM10555	
Período: 5	Turma: 06	
Pré-requisito: 78 créditos	Carga Horária Semestral: 150h	
Créditos: 10	Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício
	-	-
		Laboratório
		150
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador.		
Objetivos Específicos: Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno a tomada de contato com ambientes		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais.

Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos: a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas; b) Complementar o processo ensino aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional; c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas; d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.

Conteúdo Programático:

- Histórico da empresa
- Aspectos gerais da empresa
- Aspectos da produção
- Aspectos do marketing
- Aspectos de recursos humanos

Metodologia:

- Encontros regulares para orientação do desenvolvimento da pesquisa e para tirar dúvidas do aluno.
- Acompanhamento das etapas do desenvolvimento de cada aspecto do relatório indicado no conteúdo programático.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

- 1- Aspectos gerais da empresa = 25% da nota.
 - 2- Aspectos da produção = 25% da nota.
 - 3- Aspectos do marketing = 25% da nota.
 - 4- Aspectos de recursos humanos = 25% da nota.
- Total = 100% da nota.

Bibliografia Básica:

- Será indicada ao aluno de acordo com o foco principal do relatório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Bibliografia Complementar:

- Será indicada ao aluno de acordo com o foco principal do relatório.

Cronograma:

Mês	Atividade
Setembro	- Aspectos gerais da empresa
Outubro	- Aspectos da produção
Novembro	- Aspectos do marketing - Aspectos de recursos humanos
Dezembro	- Aspectos de recursos humanos
Janeiro	- Relatório Final