



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração – NOTURNO			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 19/10/2021			
DOCENTE PRINCIPAL: Prof. Gustavo Simão			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/2712697626566892			
Disciplina: Estágio Supervisionado I		Código: ADM10555	
Período: 2021-2		Turma: 05	
Pré-requisito: 78 créditos		Carga Horária Semestral: 150 h.	
Créditos: 10	Distribuição da Carga Horária Semestral (verificar na grade curricular do curso para o qual a disciplina é ofertada)		
	Teórica	Exercício	Laboratório
		-	150 h.
Link para acesso à SALA VIRTUAL: https://meet.google.com/bbe-sjbu-pcg			
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do (a) aluno (a) e do (a) orientador (a).			
Objetivos Específicos: Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno / à aluna o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno / à aluna a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso.			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré-profissional do (a) aluno (a), o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos:

- a) Propiciar ao aluno / à aluna a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;
- b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;
- d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e
- e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.

Conteúdo Programático:

A ser definido em conjunto com os discentes.

Metodologia:

Orientações Gerais:

Comunicação com o professor:

Sempre que necessário os alunos podem entrar em contato com o professor pelo e-mail gustavoleu@hotmail.com.

1. Reuniões coletivas para repasse de informações básicas gerais e elaboração, em consenso, do cronograma das atividades a serem executadas individualmente.
2. Reuniões de acompanhamento das atividades de forma individual e coletiva.
3. Leituras orientadas sobre o mapeamento da empresa e das suas áreas, enfocando situações problemas e possíveis sugestões e recomendações.
4. Entrega de relatório final sobre a análise da experiência empresarial vivenciada pelo (a) aluno (a).

Observação: O relatório versará sobre a experiência do aluno/as, com a inserção das características da organização, bem como uma análise do ambiente estratégico da mesma.

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

Avaliação Padrão da UFES.

O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%).

Os pontos serão somados da seguinte forma:

1. Entrega de relatório sobre conteúdo teórico relacionado ao tema de interesse (40%);
2. Entrega de relatório final sobre a análise da organização a qual o (a) aluno (a) realizou seu estágio (60%).

Bibliografia Básica:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação: referências - elaboração. Rio de Janeiro, 2018;

LAKATOS, E.M.; MARCONI, M. A. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. (Biblioteca);

SOBRAL, F.; PECCI, A.. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

PORTER, M. Estratégia Competitiva -Técnicas Para Análise de Indústrias e da Concorrência. São Paulo: Elsevier Brasil, 2004.

TIDD, J.; BESSANT, J. Gestão da Inovação. Porto Alegre: Bookman, 2015.

Bibliografia Complementar:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Observações:

Atendimentos síncronos serão agendados mediante solicitação via e-mail por parte dos alunos/as.

Cronograma:

Data	Conteúdo Programático	Método	Nota
Encontro 1 10/11	Reunião Coletiva: delimitação dos objetivos da disciplina e apresentação do cronograma para apresentação dos relatórios parciais	Encontro Síncrono	-
14/12	Entrega do Primeiro Relatório	Disponibilização do link de envio no AVA	20%
25/01	Encontro Síncrono: Apresentação dos critérios para o segundo relatório	Encontro Síncrono	-
25/02	Entrega do Segundo Relatório	Disponibilização do link de envio no AVA	20%
10/03	Entrega do Relatório Final	Entrega via AVA	60%