



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

APÊNDICE A

OFÍCIO CIRCULAR Nº 36/2021/GABINETE/PROGRAD/UFES

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Administração			
Departamento Responsável: Administração			
Data de aprovação (Art. Nº 91): 21 Dezembro 2023			
DOCENTE PRINCIPAL: Eloisio Moulin de Souza			
Qualificação/link para o Currículo Lattes: Pós-doutor Administração/ http://lattes.cnpq.br/1916608677096976			
Disciplina: Estágio Supervisionado I		Código: ADM-10555	
Período: 2024/01		Turma: 3	
Pré-requisito: 78 Créditos		Carga Horária Semestral: 150	
Créditos:		Distribuição da Carga Horária Semestral	
	Teórica	Exercício	Laboratório
	0	0	150
Ementa: Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador			
Objetivos Específicos: Conceituado como a aplicação (prática) dos conhecimentos adquiridos em disciplinas teóricas, o Estágio Supervisionado deve possibilitar ao aluno o contato com ambientes organizacionais onde haja a positiva convivência com problemas ou situações técnicas, científicas, sociais e culturais. Neste sentido, deve proporcionar ao aluno a vinculação dos aspectos teóricos do Curso de Graduação em Administração às realidades das organizações públicas, privadas, sociais e outras, seguindo concepção geral do curso. Contextualizando situações que demandem o posicionamento pré profissional do aluno, o Estágio busca aproximá-lo da realidade do trabalho, podendo atender aos seguintes objetivos:			



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

- a) Propiciar ao estudante a oportunidade de desenvolvimento de suas habilidades em relação à análise de situações organizacionais e proposição de mudanças e soluções adequadas;
- b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização de deficiências individuais, incentivando a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- c) Facilitar o processo de atualização de conteúdos programáticos, adequando as disciplinas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas;
- d) Colaborar para o desenvolvimento de potencialidades individuais, favorecendo o surgimento de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais; e
- e) Contribuir para a integração da Universidade à Comunidade.

Conteúdo Programático:

O local de realização do Estágio Supervisionado será, obrigatoriamente, realizado em organizações legalmente constituídas como: órgãos públicos, empresas privadas, organizações estatais, sociedades civis e órgãos representativos de classe. Para comprovar isso, será necessário que a organização seja identificada no relatório com os dados oficiais de registro da empresa (Nome, endereço e CNPJ).

O relatório de estágio supervisionado é um documento obrigatório para que o(a) aluno(a) cumpra os créditos da disciplina Estágio Supervisionado I. Trata-se de uma análise organizacional que descreve os principais aspectos relacionados a gestão da empresa.

O relatório segue uma estrutura pré-estabelecida, com perguntas que orientam o(a) aluno(a) no preenchimento dos aspectos mais relevantes da organização. O relatório é um documento que oficializa a realização e concretização do estágio e deverá ser elaborado exclusivamente pelo(a) aluno(a). O tema do relatório do estágio supervisionado será a identificação e análise de um problema de gestão na empresa onde o estágio é realizado pelo discente, bem como a respectiva solução do mesmo de acordo com o referencial teórico existente sobre o tema analisado. A estrutura e modelo do relatório do estágio supervisionado está disponível no classroom da disciplina.

Metodologia:

Orientação individual a(o) aluno(a) sobre a condução do estágio supervisionado visa compartilhar experiências entre professor e aluno(a), bem como promover o melhor aproveitamento da experiência profissional e será composta de:

- Reuniões acompanhamento atividades; sendo que a disciplina possui um plano individual para cada estudante
- Leituras orientadas;
- Entrega de relatório parcial e final sobre a análise da experiência empresarial vivenciada pelo aluno.

O Plano da disciplina e o modelo de relatório com os itens a serem preenchidos estarão disponíveis na Plataforma Google Classroom. A entrega será feita por etapas e seguirá as datas estabelecidas no cronograma que será acordado com os alunos na primeira reunião via plataforma Google Meet. Todas as entregas deverão ser feitas para o e-mail eloisomoulin@gmail.com

Critérios / Processo de avaliação da aprendizagem:

O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Os pontos serão somados como segue:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

1. Entrega relatório parcial abrangendo os tópicos 1 até 7 do modelo de relatório disponível no classroom (50% da nota da disciplina). Sendo que estes tópicos devem ter no mínimo 08 páginas e 10 autores citados nas referências.

Data Entrega: 22 Abril 2024 (ENVIAR EMAIL: eloisiomoulin@gmail.com)

2. Entrega relatório final com todos os tópicos do relatório preenchidos (50% da nota da disciplina). O relatório final deve ter no mínimo 11 páginas.

Data Entrega: 03 Junho 2024 (ENVIAR EMAIL: eloisiomoulin@gmail.com)

As entregas parciais e finais deverão ser elaboradas de acordo com as regras da ABNT.

Situação Final:

Os critérios de aprovação seguem os parâmetros da universidade, com média 7,0 (sete) para aprovação e 5,0 (cinco) para os alunos que não atingirem a média no sistema regular e precisem realizar a prova final. Neste último caso, a prova final será computada somente para os alunos que não atingiram a média de aprovação. A média final será composta pela nota do relatório final de estágio.

O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Os pontos serão somados.

Bibliografia Básica:

BERTI, A. **Diagnóstico empresarial:** teoria e prática. São Paulo: Ícone, 2001.

MINTZBERG, H. **Managing:** desvendando o dia a dia da gestão. Porto Alegre: Artmed, 2010.

VERGARA, Sylvia. **Projetos e relatórios de pesquisa em Administração.** 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

Será composta de livros e artigos acadêmicos específicos, definidos a partir da temática de estudo desenvolvida pelo aluno.

Observações:

Cronograma:

A disciplina possui plano individual para cada estudante e cronograma próprio a ser negociado e aprovado em comum acordo com o(a)s aluno(a)s.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO