



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus:	Goiabeiras
Curso:	Administração		
Departamento Responsável:	ADMINISTRAÇÃO		
Data de Aprovação (Art. nº 91):	24/08/2022		
Docente Responsável:	Dr. Eloisio Moulin de Souza		
Qualificação/link para o Currículo Lattes:	http://lattes.cnpq.br/1916608677096976		
Disciplina:	ESTÁGIO SUPERVISIONADO I	Código:	ADM-10555
Pré-requisito:	Créditos Mínimos: 78	Carga Horária Semestral:	150
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teoria	Exercício	Laboratório
	0	0	150
Ementa:			
Realização de estágio de formação profissional, com supervisão docente, conforme a área de interesse do aluno e do orientador			
Objetivos Específicos:			
<p>O Estágio Supervisionado tem por objetivo proporcionar a(o) aluno(a) de Administração a oportunidade de comparar os conhecimentos adquiridos ao longo de sua formação acadêmica com a realidade organizacional das empresas, através da observação, descrição e análise da prática administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar oportunidades de desenvolvimento das habilidades dos alunos;• Analisar cenários no contexto organizacional, de modo a estimular ao estudante a propor mudanças no ambiente organizacional e societário;• Complementar o processo de ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais e busca do aprimoramento pessoal e profissional;• Atenuar o impacto da passagem da vida de estudante para a vida profissional, abrindo ao estagiário, mais oportunidades de conhecimento da filosofia, diretrizes, organização e funcionamento real das organizações;• Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores internos e externos, capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas.			

Conteúdo Programático:

O local de realização do Estágio Supervisionado será, obrigatoriamente, realizado em organizações legalmente constituídas como: órgãos públicos, empresas privadas, organizações estatais, sociedades civis e órgãos representativos de classe. Para comprovar isso, será necessário que a organização seja identificada no relatório com os dados oficiais de registro da empresa (Nome, endereço e CNPJ).

O relatório de estágio supervisionado é um documento obrigatório para que o(a) aluno(a) cumpra os créditos da disciplina Estágio Supervisionado I. Trata-se de uma análise organizacional que descreve os principais aspectos relacionados a gestão da empresa.

O relatório segue uma estrutura pré-estabelecida, com perguntas que orientam o(a) aluno(a) no preenchimento dos aspectos mais relevantes da organização. O relatório é um documento que oficializa a realização e concretização do estágio e deverá ser elaborado exclusivamente pelo(a) aluno(a).

Metodologia:

As aulas serão expositivas, com discussão de textos indicados, estudos de caso e atividades em grupo.

- Reuniões acompanhamento atividades; sendo que a disciplina possui um plano individual para cada estudante
- Leituras orientadas;
- Entrega de relatório final sobre a análise da experiência empresarial vivenciada pelo aluno.

Orientação individual a(o) aluno(a) sobre a condução do estágio supervisionado visa compartilhar experiências entre professor e aluno(a), bem como promover o melhor aproveitamento da experiência profissional.

O Plano da disciplina com o roteiro com os itens a serem preenchidos no relatório estarão disponíveis na Plataforma Google Classroom. A entrega será feita por etapas e seguirá as datas estabelecidas no cronograma que será acordado com os alunos na primeira reunião via plataforma Google Meet. Todas as entregas deverão ser feitas para o e-mail eloisiomoulin@gmail.com

As entregas parciais e finais deverão ser elaboradas de acordo com as regras da ABNT.

Critérios/Processo de Avaliação da Aprendizagem:

Roteiro Primeiro Relatório

1. **Entrega de relatório apresentando o problema e a empresa que será analisada, com no mínimo 7 páginas. Segue abaixo a estrutura do primeiro relatório:**
 - Título
 - Resumo
 - Palavras-chave
 - Abstract
 - Key words
 - Introdução
 - Apresentação da Empresa Estudada

- Referências

DATA ENTREGA: 28/10/2022 (ENVIAR EMAIL: eloisiomoulin@gmail.com)

Roteiro Relatório Final

2. Entrega de relatório final sobre a análise do problema estudado pelo aluno, com no máximo 14 páginas:

- Título
- Resumo
- Palavras-chave
- Abstract
- Key words
- Introdução
- Apresentação da Empresa Estudada
- Análise do Problema Proposto
- Conclusão
- Referências

DATA ENTREGA: 16/12/2022 (ENVIAR EMAIL: eloisiomoulin@gmail.com)

Situação Final:

Os critérios de aprovação seguem os parâmetros da universidade, com média 7,0 (sete) para aprovação e 5,0 (cinco) para os alunos que não atingirem a média no sistema regular e precisem realizar a prova final. Neste último caso, a prova final será computada somente para os alunos que não atingiram a média de aprovação. A média final será composta pela nota do relatório final de estágio.

O total da nota do semestre é de 10,0 pontos (100%). Os pontos serão somados.

Bibliografia Básica:

BERTI, A. **Diagnóstico empresarial:** teoria e prática. São Paulo: Ícone, 2001.

MINTZBERG, H. **Managing:** desvendando o dia a dia da gestão. Porto Alegre: Artmed, 2010.

VERGARA, Sylvia. **Projetos e relatórios de pesquisa em Administração.** 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

Será composta de livros e artigos acadêmicos específicos, definidos a partir da temática estudada pelo aluno.

Cronograma:

A disciplina possui plano individual para cada estudante e cronograma próprio a ser negociado e aprovado em comum acordo com o(a)s aluno(a)s.